

COOPERATIVA AGRICOLĂ BIO CĂTINA

**Specificații**  
**pentru Cererea de Ofertă Nr. 1/2025**

**Cu privire la contractul de servicii pentru implementarea campaniei cu titlul  
"Savurează cătina organică! Este din Europa!" finanțată de UE conform  
Regulamentului (UE) 1144/2014 și implementării Regulamentelor (UE)  
2015/1829 și 2015/1831**



**Data limită pentru primirea ofertelor: 21 decembrie 2025**

# Cuprins

|                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Introducere .....</b>                                                                    | <b>4</b>   |
| <b>Context legal.....</b>                                                                   | <b>5</b>   |
| <b>Autoritatea Contractantă .....</b>                                                       | <b>5</b>   |
| <b>Obiectul campaniei cu titlul <i>Savurează cățina organică! Este din Europa!</i>.....</b> | <b>6</b>   |
| <b>Contextul Contractului.....</b>                                                          | <b>7</b>   |
| <b>Valoarea contractului.....</b>                                                           | <b>7</b>   |
| <b>Loturi - variante.....</b>                                                               | <b>7</b>   |
| <b>Durata contractului .....</b>                                                            | <b>7</b>   |
| <b>Informații Legale, Economice, financiare și tehnice.....</b>                             | <b>7</b>   |
| <b>Procedura .....</b>                                                                      | <b>9</b>   |
| <b>Evaluarea ofertei (oferantului) și acordarea.....</b>                                    | <b>13</b>  |
| <b>Informarea Candidaților / Oferanților .....</b>                                          | <b>16</b>  |
| <b>Confidențialitate .....</b>                                                              | <b>16</b>  |
| <b>Drepturi de proprietate intelectuală.....</b>                                            | <b>16</b>  |
| <b>Apel .....</b>                                                                           | <b>16</b>  |
| <b>Finalizarea achiziției - acordarea contractului.....</b>                                 | <b>17</b>  |
| <b>ANEXA A - Formular pentru garanția ofertei.....</b>                                      | <b>18</b>  |
| <b>ANEXA B- Descrierea Serviciilor Contractului.....</b>                                    | <b>18</b>  |
| <b>ANEXA C- Formulare pentru ofertă financiară.....</b>                                     | <b>62</b>  |
| <b>ANEXA D – Formular de transmitere .....</b>                                              | <b>63</b>  |
| <b>ANEXA E – Declarație de Onoare .....</b>                                                 | <b>69</b>  |
| <b>ANEXA F – Model de Procură.....</b>                                                      | <b>72</b>  |
| <b>ANEXA G – Model de Scrisoare de Intenție pentru Subcontractant .....</b>                 | <b>73</b>  |
| <b>ANEXA H – Model de Contract de Grant pentru promovarea produselor agricole.....</b>      | <b>74</b>  |
| <b>ACORD DE GRANT .....</b>                                                                 | <b>77</b>  |
| <b>TERMENE ȘI CONDIȚII.....</b>                                                             | <b>79</b>  |
| <b>CAPITOLUL 1 GENERALITĂȚI .....</b>                                                       | <b>89</b>  |
| <b>CAPITOLUL 2 ACȚIUNEA.....</b>                                                            | <b>90</b>  |
| <b>CAPITOLUL 3 GRANTUL .....</b>                                                            | <b>90</b>  |
| <b>CAPITOLUL 4 IMPLEMENTAREA GRANTULUI .....</b>                                            | <b>98</b>  |
| <b>SECȚIUNEA 1 CONSORȚIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚILE AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI .....</b>  | <b>98</b>  |
| <b>SECȚIUNEA 2 NORMELE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACȚIUNII.....</b>                               | <b>101</b> |
| <b>SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAREA GRANTULUI .....</b>                                            | <b>109</b> |

|                    |                                                                      |            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>CAPITOLUL 5</b> | <b>CONSECINŢELE NECONFORMITĂŢII.....</b>                             | <b>125</b> |
| SECŢIUNEA 1        | RESPINGERI ŞI REDUCEREA GRANTULUI.....                               | 125        |
| SECŢIUNEA 2        | SUSPENDAREA ŞI DENUNŢAREA.....                                       | 126        |
| SECŢIUNEA 3        | ALTE CONSECINŢE: DAUNE-INTERESE ŞI<br>SANCTIUNI ADMINISTRATIVE ..... | 135        |
| SECŢIUNEA 4        | FORŢA MAJORĂ.....                                                    | 135        |
| <b>CAPITOLUL 6</b> | <b>DISPOZIŢII FINALE.....</b>                                        | <b>136</b> |

**Ca urmare a proiectului 2022-2024 în care** s-a obținut internaționalizarea produselor organice din cătină de calitate premium, produse la cele mai înalte standarde de calitate din România, pe piețele cu potențial ridicat din țări terțe, cum ar fi Elveția, Coreea de Sud și Singapore, **Cooperativa Agricolă Bio Cătina** (Autoritate Contractantă) organizează o procedură de licitație pentru selectarea unui organism de punere în aplicare în vederea atribuirii unui contract de prestări servicii aferente implementării acțiunilor de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare în țările terțe pentru executarea campaniei cu titlul "Savurează cătina organică! Este din Europa!" care a fost transmisă pentru finanțare în cadrul **CERERILOR DE OFERTĂ PENTRU PROGRAME SIMPLE 2025 - PROMOVAREA PRODUSELOR AGRICOLE, Apel: AGRIP-SIMPLE-2025, Topic: AGRIP-SIMPLE-2025-TC-ORGANICS, Tip Acțiune: AGRIP-PJG**, conform **Regulamentului (UE) Nr. 1144/2014** al Parlamentului European privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 3/2008.

Procedura va fi întreprinsă conform termenilor prezentei Specificații care a fost aprobată de Adunarea Generală a Autorității Contractante.

Toți termenii și condițiile sunt obligatorii, cu excepția cazului în care este menționat contrariul, pentru Ofertanți. Comitetul de Evaluare (Comitet), autorizat și numit de Autoritatea Contractantă, este organismul competent pentru publicitatea Cererilor de Ofertă, pentru comunicarea cu Ofertanții și cel care va primi și evalua ofertele transmise. Autoritatea Contractantă va începe acordarea contractelor conform recomandărilor Comitetului.

Ofertanții renunță la dreptul de a solicita compensații de la Autoritatea Contractantă în cazul unei amânări, eșecului sau anulării achiziției sau respingerea ofertei transmise din orice motiv sau în cazul în care Autoritatea Contractantă decide să nu implementeze campania.

Întrebările sau clarificările cu privire la această Specificație pot fi transmise în scris la adresa fizică sau la [office@biocatina.com](mailto:office@biocatina.com) până la data de **21 decembrie 2025**. Data limită pentru transmitere Ofertelor este **21 decembrie 2025**, ora locală 15:00.

## Context legal

Procedura competitivă este administrată de două principii: *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic* și *conflictul de interese* împreună cu principiile fundamentale ale *non-discriminării*, *tratamentului egal* cât și *transparenței complete* pentru criteriile de selecție și acordare. Mai mult, procedura competitivă este gestionată prin legislația națională și a uniunii și indicații și, în mod specific:

- **Regulamentul (UE) Nr. 1144/2014** al Parlamentului European și Consiliului de la data de 22 octombrie 2014 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 3 / 2008.
- **Regulamentul Comisiei (UE) 2015/1829** de la data de 23 aprilie 2015 care completează Regulamentul (UE) Nr. 1144/2014 al Parlamentului European și Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe.
- **Regulamentul Comisiei (UE) 2015/1831** din 7 octombrie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe.
- **Observația "INDICAȚII PENTRU PROCEDURA COMPETITIVĂ"** A COMISIEI EUROPENE (DIRECȚIA GENERALĂ AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ | Direcția B. Relații multilaterale, politica în domeniul calității | B.5 Promovare) DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777

## Autoritatea Contractantă

|                     |                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Denumirea oficială  | COOPERATIVA AGRICOLĂ BIO CĂTINA                                |
| Adresa poștală      | CALEA MOSILOR, NR.88, SC.B, et.2, ap.28, 030152                |
| Oraș                | BUCUREȘTI                                                      |
| Telefon / Fax       | +40722929772                                                   |
| Email               | <a href="mailto:office@biocatina.com">office@biocatina.com</a> |
| Persoană de contact | MĂDĂLINA GIURESCU                                              |

- Informațiile pot fi obținute de la persoana de contact menționată mai sus.
- Specificațiile și documentele suplimentare pot fi obținute după comunicarea scrisă prin email către punctul de contact menționat mai sus.
- Ofertele trebuie trimise la punctul de contact de mai sus, prin poștă sau personal, cu confirmare de primire.

## **Obiectul campaniei cu titlul *Savurează cătina organică! Este din Europa!***

Campania își propune consolidarea vizibilității câștigate, a educației consumatorilor cu privire la certificările UE și îmbunătățirea oportunităților de distribuție pe piețele cu potențial ridicat din țări terțe, cum ar fi Elveția, Coreea de Sud și Singapore, printr-un mix echilibrat de comunicare digitală, media tradițională, târguri comerciale și conferințe tematice, această nouă etapă urmând a fi concentrată pe o abordare specifică pieței, adaptată profilului fiecărei țări.

*Campania își propune creșterea notorietății și recunoașterea schemelor de calitate europene și creșterea competitivității și consumului de produse agricole europene prin realizarea unei sinergii între produsele premium și logoul organic și va fi finalizată cu un mix adaptat de activități de comunicare tradiționale și digitale.*

*Obiectivele specifice sunt creșterea notorietății și recunoașterii schemelor de calitate europene în Elveția, Coreea de Sud și Singapore după 2 ani și creșterea competitivității și consumului de produse agricole europene (cătina), dar și a produselor agricole complementare (câneșă și ghimbir) în Elveția, Coreea de Sud și Singapore în 2 ani. Primul obiectiv va avea drept rezultat creșterea gradului de notorietate al logoului organic UE în Elveția, Coreea de Sud și Singapore. Al doilea obiectiv va avea drept rezultat creșterea volumului de vânzări în Elveția, Coreea de Sud și Singapore. Publicul țintă de bază este: oameni între 25 - 55 ani, KOL (Lideri Cheie de Opinie): bloggeri / vloggeri / formatori de opinie, B2B.*

### **Obiectul Contractului**

*Contractantul se va angaja să execute campania de informare și promovare "Savurează cătina organică! Este din Europa!". Se va realiza un contract de servicii pentru realizarea acțiunilor descrise în ANEXA B din cadrul prezentului document. Conținutul contractului va fi stabilit între părți (organismul de punere în aplicare și Autoritatea Contractantă) conform regulilor naționale aplicabile contractelor de servicii și conform prevederile Contractului de Grant care va fi semnat între Autoritatea Contractantă și autoritatea națională competentă. Acțiunile vor fi dezvoltate și efectuate în România, Elveția, Coreea de Sud, Singapore și țara de origine a organismului de punere în aplicare sau țările subcontractorilor.*

Obiectivul general al acestei noi faze este de a consolida și extinde recunoașterea meritelor produselor agricole ale UE, subliniind standardele înalte de producție și valoarea certificării organice.

Acest proiect își propune să transforme conștientizarea în încredere și consum, prin poziționarea strategică a cătinei organice certificate UE pe piețe competitive, axate pe sănătate.

### **Contextul Contractului**

Contractul implică serviciile enumerate mai jos. Analiza suplimentară se regăsește în ANEXA B la prezentul document.

|                                  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relații Publice</b>           | Activități permanente de Relații Publice<br>Comunicate de presă                                                                          |
| <b>Site web, rețele sociale</b>  | Mentineră site-ului web, actualizare, întreținere<br>Rețele sociale (realizarea conturilor, postări regulate)<br>- Facebook și Instagram |
| <b>Publicitate</b>               | Tipărită<br>Online                                                                                                                       |
| <b>Instrumente de comunicare</b> | Video-uri promoționale                                                                                                                   |
| <b>Evenimente</b>                | Standuri la târguri<br>Întâlniri B2B<br>Promovare TV<br>Alte evenimente - Întâlniri cu lideri cheie de opinie                            |
| <b>Puncte de vânzare</b>         | Promovarea în magazine                                                                                                                   |

### **Valoarea contractului**

Valoarea estimată a contractului care va fi acordat este **1.140,898 EURO** (fără TVA) și implică costurile directe ale acțiunilor și taxele organismului de punere în aplicare.

### **Loturi - variante**

Contractul nu este împărțit în loturi (LOT unic) și ofertanții trebuie să transmită oferta pentru toate serviciile incluse. Nu sunt acceptate variante.

### **Durata contractului**

Durata contractului va fi de 24 de luni începând de la data semnării Contractului de Grant dintre Autoritatea Contractantă și autoritatea națională competentă.

### **Informații Legale, Economice, financiare și tehnice**

#### *Participarea în procedura de ofertare*

Participarea este deschisă în mod egal tuturor operatorilor economici (entități juridice sau consorțiu de entități) cu activitate aferentă promovării, publicității, organizării de evenimente, marketingului și serviciilor de consultanță, care funcționează în mod legal în Statele Membre UE sau în Spațiul Economic European (SEE) în timp ce oferta este acoperită și de GPA (Contractul de Achiziție al Guvernului).

Dacă ofertanții participă în consorțiu (ofertă comună), condițiile de participare trebuie să fie respectate de toți membrii. În cazul ofertei comune, toți membrii trebuie să își asume responsabilitățile comune față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea contractului ca întreg. Totuși, ofertanții trebuie să indice unul dintre operatorii economici

ca punct unic de contact pentru Autoritatea Contractantă (lider). Liderul va fi autorizat să transmită oferta în numele grupului și să acționeze în numele membrilor în legătură cu oferta.

Oferta trebuie să identifice operatorii participanți (membrii) prin depunerea Anexei D (Formular de transmitere). Oferta va specifica clar rolul și sarcinile fiecărui membru din ofertă.

Consortiul de entități nu trebuie să formeze o entitate juridică specifică în faza transmiterii ofertei. În cazul în care este acordat contractul, Autoritatea Contractantă are dreptul legal de a solicita de la consorțiu să formeze o astfel de entitate juridică înainte de semnarea contractului, dacă această modificare este necesară pentru îndeplinirea adecvată a contractului. Autoritatea Contractantă va semna contractul cu liderul în numele tuturor membrilor grupului, autorizată de ceilalți membrii prin procură (ANEXA F). În acest caz, fiecare operator economic participant va accepta și respecta termenii și condițiile stabilite în specificația ofertei și contract.

Entitățile juridice nu pot participa în mai mult de o ofertă, în baza penalizării de excludere a tuturor ofertelor implicate. Aceeași interdicție acoperă și subcontractanții care pot lucra doar cu un ofertant.

#### *Subcontractare*

Este permisă subcontractarea, dar contractanții vor reține răspunderea deplină față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea contractelor ca întreg. Autoritatea Contractantă nu va avea niciun angajament legal direct cu subcontractantul.

Ofertanții trebuie să identifice subcontractanții ale căror **procent estimat din contract** este **peste 10%** din bugetul propus pentru fiecare serviciu al contractului (denumiți în continuare "subcontractanți identificați").

Oferta trebuie să identifice clar acești subcontractanți menționați mai sus (identitate, rol, sarcini specifice, procentul din contract pe care ofertantul dorește să îl subcontracteze în total și pentru fiecare subcontractant în momentul în care este peste 10% indicat mai sus) și să atașeze o declarație prin care este menționată promisiunea de colaborare cu ofertantul în cazul acordării contractului (prin atașarea unei Scrisoare scrise de intenție a subcontractorului prezentată la ANEXA G).

Pe durata executării contractului, modificarea subcontractanților identificați în ofertă sau subcontractării suplimentare va fi supusă aprobării prealabile în scris a Autorității Contractante.

#### *Cerințe pentru ofertant*

- Capacitate legală și de reglementare
- Capacitatea financiară și economică
- Capacitate tehnică

#### *Garanția de participare*

Ofertele trebuie să fie însoțite de garanția de participare de patru mii de euro (**4,000 EURO**). Garanția de participare trebuie să fie făcută prin transfer bancar sau depunere în contul bancar al Autorității Contractante (informații la cerere) sau garanția emisă de instituția bancară sau de societatea de asigurare după cum este prevăzut în legislația

națională din România și conform specimenului prevăzut în Anexa A. Garanțiile vor fi înapoiate ofertanților la finalizarea procedurii și semnarea Contractului de Grant.

### ***Procedura***

#### ***Data limită pentru cererile de participare***

Cererile de participare trebuie să fie transmise până la [Data 15/12/2025], [Ora 15:00] în scris către punctul de contact sau la office@biocatina.com.

Întrebările sau clarificările cu privire la aceste Specificații pot fi trimise pe mail nu mai târziu de [Data 21/12/2025], [Ora 15:00] către punctul de contact.

Răspunsurile vor fi comunicate ofertanților nu mai târziu de [Data: 21/12/2025] de către Comitet.

#### ***Data limită pentru transmiterea ofertelor***

Ofertele trebuie primite și recepționate (confirmare de primire) nu mai târziu de [Data 21/12/2025] [Ora: 15:00] prin poștă sau personal.

Locul transmiterii ofertelor: Calea Moșilor, nr. 88, sc. B, et.2, ap.28, 030152, București, România.

Adresa de transmitere a ofertelor este office@biocatina.com

#### ***Limba în care ofertele sau cererile de participare pot fi întocmite***

Limbile principale ale ofertei sunt: română și engleză.

Cererile de participare pot fi întocmite în română și engleză.

Informațiile administrative (ANEXELE D și E care trebuie incluse în Oferta Administrativă) trebuie să fie în română și engleză. Toate documentele justificative ale fiecărei oferte - consorțiu de ofertanți trebuie să fie în română și engleză.

Oferta tehnică poate fi întocmită în română și engleză.

Oferta financiară trebuie să fie în română și engleză.

#### ***Perioada minimă de timp pe durata căreia ofertantul trebuie să mențină oferta***

Ofertele vor fi valabile 24 luni de la data finală a transmiterii ofertelor. Ofertanților li se poate solicita să extindă valabilitatea ofertei.

#### ***Condițiile pentru deschiderea ofertelor***

Va fi organizată o ședință a Comitetului, după data limită pentru transmiterea ofertelor la Data de: [22/12/2025] Ora: [10:00].

#### ***Identificarea ofertantului - statut juridic***

Oferta trebuie să includă scrisoare de intenție semnată de reprezentantul autorizat împreună cu oferta administrativă a ofertei care prezintă numele ofertantului (inclusiv toate entitățile în cazul ofertei comune) și subcontractanții identificați, dacă există, cât și numele punctului unic de contact (lider) în relația cu această procedură.

În cazul ofertei comune, scrisoarea de intenție trebuie să fie semnată de liderul autorizat de către ceilalți membri prin Procură (ANEXA F). Procurile semnate trebuie să fie incluse în ofertă.

Subcontractanții care sunt identificați în ofertă trebuie să transmită Scrisoarea de Intenție (ANEXA F) semnată de reprezentantul autorizat.

Ofertantul sau consorțiul de ofertanți trebuie să declare că renunță la dreptul de a solicita orice tip de responsabilitate sau pretenție de compensație în cazul anulării sau amânării ofertei sau respingerii ofertei transmise din orice motiv. Ofertantul sau consorțiul de ofertanți trebuie să indice valabilitatea ofertei.

#### *Structura și conținutul Ofertei*

Ofertele trebuie să fie scrise și nu trebuie să prezinte corecturi neregulate (ștersături, completări, etc.). Dacă există corecturi, complementări, etc., acestea trebuie să fie făcute cu ajutorul dispozitivului de scris și Comitetul va confirma că acestea au avut loc înainte de transmiterea Ofertei.

Acestea trebuie transmise în (1) original și o (1) copie în același dosar care nu pot desigilate fără urme și vor prezenta următoarea referință:

#### **CERERE DESCHISĂ PENTRU OFERTE Nr. 1/2025**

#### **Campania "Savurează cătina organică! E din Europa!"**

**Data limită 21/12/2025**

#### **VA FI DESCHISĂ DE COMITETUL DE EVALUARE**

Una dintre cele două copii de mai sus va purta indicativul de "ORIGINAL" și va fi predominant față de cealaltă copie, în cazul litigiului dintre cele două.

Dosarul Ofertei trebuie să includă trei oferte diferite care nu pot fi desigilate fără urme și care poartă aceeași referință.

- Oferta Administrativă

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

| Nr | Descriere                                                                                                                                                                                                  | Referință                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Scrisoare de intenție                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| 2  | Formular de transmitere                                                                                                                                                                                    | ANEXA D                                                                                                                   |
| 3  | Declarația de onoare semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau liderul și fiecare membru al consorțiului de ofertanți                                                                            | ANEXA E                                                                                                                   |
| 4  | Certificarea aferentă înregistrării ofertanților și sau consorțiului de ofertanți în registrul profesional sau al comerțului ofertantului și fiecărui membru al consorțiului de ofertanți, dacă este cazul | Emisă cu cel puțin șase (6) luni înainte de data limită a transmiterii ofertei de către autoritățile naționale competente |
| 5  | Declarația financiară a ultimului an (1 an) al ofertantului și fiecărui membru al consorțiului                                                                                                             | Bilanțul și contul de profit / pierderi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | de ofertanți, dacă este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6</b>  | Certificatele emise de autoritățile competente naționale pentru îndeplinirea obligațiilor de asigurare socială și fiscală ale ofertantului și fiecărui membru al consorțiului de ofertanți, dacă este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Emis cu cel puțin șase (6) luni înainte de data limită pentru transmiterea ofertei de către autoritățile naționale competente.                                                                                                          |
| <b>7</b>  | Formular de identificare financiară pentru ofertant și fiecare membru al consorțiului de ofertanți, dacă este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_bg_ro.pdf">https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_bg_ro.pdf</a>       |
| <b>8</b>  | Formular de entitate juridică pentru ofertant și fiecare membru al consorțiului de ofertanți, dacă este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/about_the_european_commission/eu_budget/legent_privcomp_ro.pdf">https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/about_the_european_commission/eu_budget/legent_privcomp_ro.pdf</a> |
| <b>9</b>  | În cazul ofertei transmise de consorțiul de ofertanți, un Contract de Colaborare între ofertanți unde este menționat clar Partenerul Principal, reprezentantul autorizat al consorțiului, scopul și serviciile cu care fiecare partener va contribui în implementarea campaniei. Suplimentar, va fi menționat dacă ofertanții garantează răspunderea individuală sau colectivă pentru executarea contractului ca întreg și partea întreprinsă de fiecare membru al consorțiului. |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>10</b> | Certificatele emise de organisme cu seria de standarde europene cu privire la certificarea care atestă conformitatea operatorului economic (sau cel puțin doi operatori în cazul ofertei comune) cu sistemul de asigurare a calității pe baza standardelor naționale și europene relevante.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>11</b> | Garanția de participare sau dovada depunerii bancare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>ANEXA A</u>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>12</b> | Procură (dacă este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>ANEXA F</u>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>13</b> | Scrisoarea de intenție a subcontractanților (dacă este cazul)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>ANEXA G</u>                                                                                                                                                                                                                          |

Documentele administrative (3, 4 și 5) trebuie să fie traduse oficial în română. În cazul absenței traducerilor oficiale, oferta nu este considerată eligibilă. Dosarul trebuie să includă toate documentele menționate mai sus în format electronic (CD / DVD/memory stick).

- Oferta tehnică – ANEXA B

Această parte trebuie să includă o descriere detaliată a modului în care ofertantul planifică să asigure serviciile solicitate, după cum este definit în specificațiile tehnice care acoperă toate serviciile descrise în ANEXA B. Oferta trebuie să asigure toate informațiile necesare pentru evaluarea criteriilor de acordare prezentate mai jos. Conținutul trebuie să fie structurat în patru (4) secțiuni:

- Prezentarea și justificarea experienței ofertanților: În această secțiune, ofertantul trebuie să asigure o descriere a profilului, activitățile avansate și comerciale aferente serviciilor solicitate a fi transmise. Prezentarea istoricului, infrastructurii, resurselor tehnice și umane, activelor, etc.
- Înțelegerea campaniei și obiectivelor și descrierea metodologiei: În această secțiune, ofertantul trebuie să transmită o descriere cuprinzătoare a abordării și metodologiei pentru implementarea fiecărui serviciu și campaniei ca întreg. Legătura cu experiența ofertantului trebuie justificată, cât și procedurile pentru acțiunile întreprinse în țările țintă. În cazul consorțiului de ofertanți sau în cazul subcontractanților, trebuie asigurată alocarea acțiunilor întreprinse de fiecare membru al consorțiului sau subcontractanți.
- Echipa de proiect, procedurile administrative și de management: Echipa de proiect, procesele administrative și de management, sarcinile și rolurile, canalele de comunicare și procesele în special în cazul consorțiului de ofertanți.
- Planul de acțiune și programul detaliat: Prezentarea detaliată a acțiunilor conform ANEXA B și prezentarea programului general pentru implementare.

Ofertele care sunt irelevante pentru subiectul contractului, deviază de la cerințele (minime) sau nu acoperă cerințele specificate în ofertă pot fi respinse pe baza neconformității cu specificațiile ofertei.

▪ Oferta financiară – ANEXA C

Prețul pentru ofertă trebuie să fie menționat în euro, și pentru ofertanții din țări din afara zonei Euro. Prețul menționat nu poate revizuit în conformitate cu modificarea cursului de schimb. Ofertantul suportă riscurile sau beneficiile modificării.

Prețurile trebuie să fie indicate clar. Acestea trebuie să includă toate cheltuielile aferente, direct sau indirect, furnizării serviciilor (gestionarea contractului, formarea angajaților contractantului, resurse, gestionarea societății, secretariat, asigurare socială, salarii, etc.).

Oferta financiară poate fi mai mică decât valoarea estimată a contractului.

Această parte trebuie să includă și prezinte:

- Un paragraf introductiv care indică costul general al ofertei (în euro fără TVA).
- Tabelele 1 și 2 din ANEXA C
- Defalcarea detaliată a bugetului pentru fiecare activitate (în euro fără TVA).
- În cazul consorțiului de ofertanți sau ofertelor cu subcontractant identificat trebuie creat un tabel care să reflecte membrul responsabil al activității și suma generală garantată de subcontractant.

### ***Evaluarea ofertei (ofertantului) și acordarea***

Evaluarea se bazează doar pe informațiile transmise în ofertă, după ce este verificat accesul pe piață. Implică următoarele:

- Verificarea non-excluderii ofertanților pe baza criteriilor de excludere
- Selectarea ofertanților pe baza criteriilor de selecție
- Evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de acordare.

Autoritatea Contractantă poate respinge ofertele dacă este stabilit că ofertantul sau subcontractantul identificat nu respectă obligațiile aplicabile.

Ofertanții acceptați trebuie să treacă de toate criteriile pentru a primi contractul.

#### *Verificarea non-excluderii și dovezilor*

Toți ofertanții trebuie să transmită o declarație de onoare (Anexa E), semnată și datată de reprezentantul autorizat, menționând că nu se află în una dintre situațiile de excludere din listă. Anexa E este parte din formularul de transmitere a ofertei care va fi inclus în oferta administrativă.

În cazul **ofertei comune**, fiecare membru al grupului trebuie să transmită o declarație de onoare semnată de reprezentanții autorizați deoarece criteriile de excludere se aplică separat fiecărei entități din grup.

În cazul **subcontractării**, subcontractanții identificați al căror **procent estimat al contractului** este **peste 10%** din pragul maxim pentru fiecare serviciu trebuie să transmită o declarație de onoare semnată de reprezentantul autorizat. Aceste declarații trebuie să fie incluse și în ofertă.

#### *Verificarea criteriilor de selectare și dovezilor*

Scopul criteriilor de selectare este de a decide dacă ofertantul are capacitatea să implementeze contractul. Aspectele acestei capacități includ capacitatea legală și de reglementare (dacă este cazul), capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională.

Fiecare criteriu de selecție cuprinde trei elemente: (i) criteriul în sine, (ii) un nivel minim / o cerință minimă și (iii) documentele justificative. Criteriile de selecție *nu sunt punctate* de Autoritatea Contractantă. Acestea sunt supuse unei evaluări de tipul admis sau respins.

**Criteriile de selecție sunt aplicate ofertantului** (și fiecărui membru în cazul ofertei comune).

#### Capacitate legală și de reglementare

- Certificarea aferentă înregistrării ofertanților și sau consorțiului de ofertanți din registrul comerțului sau profesional
- Certificatele emise de autoritățile naționale competente pentru îndeplinirea obligațiilor de asigurare socială și impozite buget si locale

- Certificatele emise de organisme naționale sau internaționale independente de acreditare care atestă conformitatea operatorului economic cu standardele pentru asigurarea calității – dacă este cazul.

#### Capacitate economică și financiară

Ofertantul (și fiecare membru al ofertantului în cazul ofertei comune) trebuie să aibă capacitatea economică și financiară necesară pentru îndeplinirea acestui contract până la terminarea acestuia. Pentru a dovedi capacitatea, ofertantul trebuie să respecte următoarele criterii:

- **Cifra de afaceri sau alt venit de exploatare** - Suma cifrei de afaceri și / sau altui Venit de Exploatare pentru ultimul exercițiu financiar este peste două sute cincizeci de mii de euro (150,000 EURO).

**Dovada:** Ofertantul trebuie să transmită declarația financiară din ultimul (1) an al ofertantului și fiecărui membru al consorțiului de ofertanți dacă este cazul.

#### Criterii pentru capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții trebuie să transmită informațiile adecvate prin care își demonstrează abilitățile, expertiza, resursele umane și experiența semnificativă. Ofertanții trebuie să aibă experiență dovedită în furnizarea serviciilor de promovare și publicitate pentru diverse sectoare.

Ofertanții trebuie să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru executarea campaniei. Echipa care asigură serviciile trebuie să include, ca minim, profilurile menționate mai jos. Dacă un membru al echipei de proiect părăsește proiectul pe durata perioadei de implementare, contractanții trebuie să asigure înlocuirea în timp util printr-o altă persoană cu experiența și expertiza echivalente.

Ofertanții (în cazul ofertei comune, capacitatea combinată a tuturor membrilor grupului și subcontractanților identificați) trebuie să respecte criteriile menționate mai jos.

- a) Criteriile aferente ofertantului care asigură serviciul.** Ofertantul trebuie să dovedească experiența în **implementarea campaniilor publicitare, de promovare, de organizare evenimente pentru diverse sectoare economice de la cel puțin 3 campanii/proiecte** pe durata ultimilor 5 ani în state membre diferite sau țări terțe.

**Dovada:** Ofertantul trebuie să transmită o listă cu referințe care completează tabelul relevant al Formularului de transmitere (Anexa D) pentru ultimii 5 ani (2019 – 2024/2025).

**b) Criteriile aferente echipei care furnizează serviciul:**

**Manager de Proiect:** Cel puțin **cinci (5) ani** de experiență în **management de proiect**, inclusiv supravegherea asigurării proiectului, controlul calității serviciului transmis și soluționarea conflictului. Trebuie să fie fluent / ă în limba engleză.

**Manager de promovare:** Cel puțin **trei (3) ani de** experiență în **gestionarea campaniilor de promovare** în diferite sectoare. Experiență în gestionarea echipelor. Trebuie să fie fluent / ă în limba engleză.

**Dovada:** Pentru toate profilurile menționate în criteriile de mai sus, ofertantul trebuie să completeze secțiunea relevantă din Formularul de Transmitere (Anexa D).

### *Criterii de calitate*

Criteriile de acordare fac referire doar la ofertă. Prin acestea se dorește evaluarea celor mai importante aspecte solicitate prin specificațiile tehnice definite în Anexa B. Criteriile includ pragul minim pe care fiecare ofertă trebuie să îl atingă per criteriu și în total pentru a fi considerată acceptabilă.

Ofertanții nu trebuie să uite că o declarație individuală, prin care confirmă că înțeleg obiectivele contractului și activitățile care trebuie întreprinse, sau o repetare a specificațiilor ofertei nu vor fi luate în considerare ca fiind suficiente și vor duce la evaluarea negativă și reducerea punctelor pentru criteriile respective. Dacă anumite puncte esențiale ale acestor specificații nu sunt acoperite de ofertă, Autoritatea Contractantă poate decide să dea o notă de zero pentru criteriile de calitate relevante.

Contractul va fi acordat pe baza **cele mai avantajoase oferte din punct de vedere economic**, conform metodei de acordare pe baza "procentului calitate - cel mai bun preț". Calitatea ofertei va fi evaluată pe baza criteriilor descrise mai jos. **Punctajul maxim de calitate este de 100 puncte.**

#### **Criteriu de acordare 1: Calitatea metodologiei propuse (40 puncte - punctaj minim 50%)**

Acest criteriu va evalua calitatea și eficiența metodologiei propuse luând în considerare descrierea serviciilor. Acesta va lua în considerare abordările și metodele propuse pentru asigurarea unei organizări clare și gestionării campaniei și fiecărei activități care acoperă toate aspectele corelate. Caracterul complet este un element al acestui criteriu. Detaliile trebuie transmise ca parte din oferta tehnică.

#### **Criteriu de acordare 2: Eficiența și eficacitatea acțiunilor (40 puncte – punctaj minim 50%)**

Acest criteriu va evalua metodele, uneltele și indicatorii care vor fi folosiți pentru a măsura eficiența și eficacitatea acțiunilor întreprinse în scopul serviciilor. Calitatea, cantitatea și rentabilitatea vor fi luate în considerare în indicatorii propuși de măsurare. Detaliile trebuie să fie transmise ca parte din oferta tehnică. Conceptul campaniei este creativ, clar, complex și va genera impact pe piețele țintă.

#### **Criteriu de acordare 3: Organizarea activității și resurselor, asigurarea calității (20 puncte - punctaj minim 50%)**

Acest criteriu va evalua modul în care diferiți operatori economici (oferte comune, inclusiv subcontractanți, dacă este cazul) și echipa de proiect împart responsabilitățile, rolurile, timpul și resursele globale și pentru fiecare sarcină identificată și sistemul de recuperare. Acest criteriu va evalua și mecanismele pentru asigurarea calității folosite pentru a asigura punctualitatea, calitatea livrărilor, limba, excelența și flexibilitatea. Caracterul complet este un element al acestui criteriu. Criteriul va evalua și abordarea / metodele propuse pentru asigurarea coordonării eficiente dintre și cu diversele părți implicate (Autoritatea Contractantă și acționarii, autoritățile europene și naționale competente, etc.). Detaliile trebuie transmise ca parte din oferta tehnică.

### *Preț și Metoda de Acordare*

Doar ofertele care au atins pragul de calitate tehnică anunțat pentru criteriile de calitate vor fi supuse evaluării din punct de vedere cel mai bun preț - calitate.

### Clasificarea ofertelor

Oferta cu cel mai mic preț va primi 100 puncte. Celelalte oferte vor primi puncte pe baza următoarei formule:

Puncte = (cel mai mic preț / prețul licitat) x 100

Calcularea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic pe baza metodei cel mai bun preț / calitate:

Pentru a decide care este cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic pentru acordarea contractului, va fi aplicat procentul de calitate / preț de **80/20** fiecărei oferte în următorul mod:

**Punctaj pentru oferta X** = cel mai mic preț / preț ofertat x 20% + punctaj total de calitate (din 100) pentru toate criteriile de calitate ale ofertei x 80%.

Comitetul va întocmi Protocolul de Evaluare cu rezultatele procedurii care vor fi transmise Consiliului de Administrație pentru aprobarea finală.

### ***Informarea Candidaților / Ofertanților***

Autoritatea Contractantă va informa candidații / ofertanții (ofertanții câștigători / ofertanții, ofertanții care au fost respinși sau ofertanții care nu au avut succes) în scris, de îndată ce este posibil după acțiunea Consiliului de Administrație de a lua decizii cu privire la acordarea contractului.

În cazul anulării procedurii, Autoritatea Contractantă va informa în scris toți participanții, de la data anulării, atât despre încetarea obligațiilor participanților create prin transmiterea ofertelor, cât și motivul anulării.

### ***Confidențialitate***

Autoritatea Contractantă nu va divulga informațiile transmise de operatori economici indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

### ***Drepturi de proprietate intelectuală***

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor și livrabilelor întocmite în contextul contractului aparține Autorității Contractante. Comisia Europeană își rezervă dreptul de a utiliza rezultatelor pentru activitățile de comunicare.

### ***Apel***

Ofertanții ale căror oferte sunt respinse deoarece nu întrunesc cerințele pe baza criteriilor de selectare sau care sunt în dezacord cu decizia Comitetului și rezultatul evaluării au dreptul să transmită o obiecție scrisă conform prevederilor legii naționale.

### ***Finalizarea achiziției - acordarea contractului***

Dosarul de achiziție va fi prezentat autorității naționale competente pentru control și aprobare. Contractul de servicii cu ofertantul cu cel mai mare punctaj va fi întocmit cu autoritatea națională competentă pentru a respecta Contractul de Grant (ANEXA H) după autorizarea scrisă de la autoritatea competentă și înainte de semnarea Contractului de Grant.

## **ANEXA A - Formular pentru garanția ofertei**

### *Specimenul garanției ofertei*

< Se va completa pe hârtie cu antetul instituției financiare >

În atenția <Adresa Autorității Contractante> menționată mai jos ca "Autoritate Contractantă"

<Data>

<Referința>

Noi, subsemnații, <numele și adresa instituției financiare>, declarăm în mod irevocabil că vom garanta ca debitor principal și nu numai ca garant în numele <Numele și adresa ofertantului> plățile către Autoritatea Contractantă de 4.000 EURO (patru mii de euro), această sumă reprezentând garanția menționată în articolul "Garanția ofertei" din Specificații.

Plata trebuie făcută fără obiecții sau proceduri juridice de orice tip, la primirea primei cereri în scris (trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire) dacă Ofertantul nu îndeplinește obligațiile menționate în ofertă. Nu vom întârzia plata, nici nu se vom opune din orice motiv. Vă vom informa în scris de îndată ce plata a fost făcută.

Menționăm că garanția va fi eliberată cel mai târziu în termen de 90 de zile de la expirarea valabilității ofertei, inclusiv prelungirea acestora, în conformitate cu Articolul "*Perioada minimă de timp în care ofertantul trebuie să mențină oferta*" din Specificații [*și în orice caz cel mai târziu într-un (1 an după data limită pentru transmiterea ofertelor)*]<sup>1</sup>.

Legislația aplicabilă acestei garanții va fi cea din <țara de origine>. Orice litigiu care rezultă din sau în legătură cu garanția va fi transmis instanței din România.

Garanția va intra în vigoare de la data limită de transmitere a ofertei.

Nume: ..... Funcția: .....

Semnătura: ..... Data

## **ANEXA B- Descrierea Serviciilor Contractului**

Am atașat descrierea activităților și indicatorii din proiectul depus și aprobat pentru a întocmi oferta tehnică detaliată.

---

<sup>1</sup> Această mențiune trebuie introdusă doar dacă este cazul, spre exemplu dacă legislația aplicabilă garanției impune o dată precisă de expirare

#### 4. ACTIVITĂȚI, PACHETE DE LUCRU, CALENDAR ȘI SUBCONTRACTARE

##### 4.1 Activități și pachete de lucru

##### 4.1.1 Pachet de lucru 1: Coordonarea proiectului

##### 4.1.2 Pachet de lucru 2: Relații publice

Durata: Luna 3 – 24

Beneficiar principal: Bio Cătina Cooperativa Agricolă

Obiectiv: Realizarea comunicatelor de presă și a kiturilor media pentru fiecare țară țintă, în fiecare an de implementare.

Livrabile:

- 9 comunicate de presă
- 72 kituri media
- 3 rapoarte privind comunicatele de presă
- 3 rapoarte de monitorizare a aparițiilor („clipping reports”)
- Număr de advertoriale publicate: 1/an/țară
- Număr de anunțuri tipărite publicate: 1/an/țară

Sarcini și descriere

Coreea: Kit de presă: 12 unități, Traduceri: 2 unități, Diseminarea kitului de presă: 2 unități, Facilitarea solicitărilor media: 1 unitate, Urmărirea acoperirii media: 1 unitate, Advertoriale publicate: 1 unitate, Firma de implementare – comision maxim 12%

Singapore: Kit de presă: 12 unități, Traduceri: 2 unități, Diseminarea kitului de presă: 2 unități, Facilitarea solicitărilor media: 1 unitate, Urmărirea acoperirii media: 1 unitate, Advertoriale publicate: 1 unitate, Firma de implementare – comision maxim 12%

Elveția: Kit de presă: 12 unități, Traduceri: 2 unități, Diseminarea kitului de presă: 2 unități, Facilitarea solicitărilor media: 1 unitate, Urmărirea acoperirii media: 1 unitate, Advertoriale publicate: 1 unitate, Firma de implementare – comision maxim 12%

Acest pachet de lucru va asigura producția kiturilor de presă, a articolelor și interviurilor în reviste și pe site-uri dedicate sănătății și nutriției.

Activitățile includ:

- Revizuire zilnică pentru identificarea oportunităților de promovare;
- Redactarea comunicatelor de presă;
- Stabilirea listei de contacte media relevante;
- Elaborarea unui kit media (fișe informative, biografii, imagini);
- Diseminarea kitului media;
- Transmiterea direcționată a comunicatelor de presă;
- Redactarea documentelor de prezentare pentru contactarea presei;
- Facilitarea solicitărilor și interviurilor media;
- Facilitarea achizițiilor media (cu excluderea costului efectiv al spațiului media);
- Urmărirea acoperirii media;
- Monitorizarea rezultatelor.

##### 4.1.3 Pachet de lucru 3: Website, rețele sociale

Durata: Luna 1 – 24

Beneficiar principal: Bio Cătina Cooperativa Agricolă

Obiective:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile nutriționale, pentru sănătate și pentru mediu ale produselor ecologice provenite din Europa. Acest obiectiv va contribui semnificativ la intensificarea eforturilor de informare cu privire la logoul european pentru produse ecologice, practicile de agricultură ecologică și avantajele produselor certificate ecologic.

- Creșterea competitivității și a consumului produselor agricole ale Uniunii Europene și consolidarea imaginii acestora pe piețele din afara Uniunii.
- Creșterea cotei de piață a produselor agricole și alimentare ale Uniunii Europene, concentrându-se în special asupra piețelor din țări terțe cu cel mai mare potențial de creștere: Coreea de Sud, Singapore și Elveția.
- Crearea unei comunități autentice între clienți, angajați și parteneri prin diferite forme de interacțiune.

#### Sarcini și descriere

Pachetul de lucru 3 este compus din trei elemente diferite, complementare și interconectate:

1. Website: Actualizare conținut și SEO, module, comunitate.
2. Rețele sociale: Concepte pentru social media, conținuturi originale, fotografii de copertă pentru Instagram Stories Highlights, postări pentru Instagram Stories, transfer de conținut pe Facebook.
3. Webinar: Conferință online cu caracter educativ.

Website – actualizare și mentenanță: traduceri și adaptări, programare, actualizare și mentenanță, localizarea conținutului, optimizare SEO; corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### Rețele sociale (creare conturi, postări regulate):

- Coreea: Conținut social media: 1 unitate; consultanță strategică: 1 unitate; dezvoltare de conținut: 1 unitate; Instagram Stories: 12 unități; redactare texte: 1 unitate; fotografie: 1 persoană; managementul comunității: 60 unități; corpul de implementare – comision maxim 12%.
- Singapore: Conținut social media: 1 unitate; consultanță strategică: 1 unitate; dezvoltare de conținut: 1 unitate; Instagram Stories: 12 unități; redactare texte: 1 unitate; fotografie: 1 persoană; managementul comunității: 60 unități; corpul de implementare – comision maxim 12%.
- Elveția: Conținut social media: 1 unitate; consultanță strategică: 1 unitate; dezvoltare de conținut: 1 unitate; Instagram Stories: 12 unități; redactare texte: 1 unitate; fotografie: 1 persoană; managementul comunității: 60 unități; corpul de implementare – comision maxim 12%.

Webinar – servicii de creație și design: 9 unități; găzduire și management al comunității: 1 unitate; corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### 4.1.4 Pachet de lucru 4: Publicitate

Durata: Luna 5 – 22

Beneficiar principal: Bio Cătina Cooperativa Agricolă

#### Obiective:

- Producția materialelor tipărite – realizarea materialelor de prezentare (cataloage, pliante, broșuri etc.) pentru o expunere eficientă a produselor în cadrul evenimentelor planificate.
- Publicitate TV – campanie TV.
- Publicitate online – campanii video, campanii cu influenceri, reclame media pe platformele Facebook, Instagram și YouTube.

#### Sarcini și descriere

Print: Servicii creative și ilustrative: 1 unitate; pliante: 7.500 unități; hărți: 1.000 unități; cataloage: 500 unități; postere: 2.000 unități; broșuri: 500 unități; sacoșe din bumbac: 1.000 unități; corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### TV:

- Coreea: Campanie TV Coreea – 1 unitate; corpul de implementare – comision maxim 8%.

Online:

- Coreea: Campanie video online – 1 unitate; influenceri – 3 persoane; campanii media FB & IG & YT – 1 unitate.
- Singapore: Campanie video online – 1 unitate; influenceri – 3 persoane; campanii media FB & IG & YT – 1 unitate.
- Elveția: Campanie video online – 1 unitate; influenceri – 3 persoane; campanii media FB & IG & YT – 1 unitate; corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### 4.1.5 Pachet de lucru 5: Instrumente de comunicare

Durata: Luna 3 – 22

Beneficiar principal: Bio Cătina Cooperativa Agricolă

Obiective:

- Realizarea materialelor video și post-producția:  
Realizarea videoclipurilor (câte unul pentru fiecare țară țintă), cu o durată de 30 de secunde, și efectuarea post-producției. Managerul PR & Marketing va colabora cu subcontractantul selectat, va transmite feedback furnizorului și va aproba versiunea finală a fiecărui livrabil. Toate livrabilele vor fi transmise spre analiză și vor fi aprobate de managerul de proiect.
- Crearea advertorialului pentru publicare:  
Această activitate presupune realizarea advertorialelor – articole promoționale concepute pentru a se integra în conținut editorial obișnuit – destinate publicării în reviste, în scopul promovării eficiente a produsului „EU Organic Sea Buckthorn” (cățina ecologică din Uniunea Europeană).

Publicație: Servicii de creație: 3 unități; Planificare strategică: 3 unități; Producție: 3 unități;

Adaptare lingvistică: 3 unități; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

Video (doar în primul an): Servicii de creație: 3 unități; Planificare strategică: 3 unități; Producție: 3 unități; Post-producție: 3 unități; Adaptare lingvistică: 3 unități; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### 4.1.6 Pachet de lucru 6: Evenimente

Durata: Luna 5 – 18

Beneficiar principal: Bio Cătina Cooperativa Agricolă

Pachetul de lucru 6 include:

- Participarea la târguri și expoziții (2 în Coreea de Sud, 2 în Singapore);
- Evenimente B2B și KOL (Key Opinion Leaders).

Obiective:

- Creșterea gradului de conștientizare a meritelor produselor agricole ale Uniunii Europene și a standardelor înalte aplicabile metodelor de producție din Uniune;
- Creșterea competitivității și a consumului produselor agricole ale Uniunii Europene și consolidarea profilului acestora pe piețele din afara UE;
- Creșterea cotei de piață a produselor agricole și alimentare europene, concentrându-se asupra piețelor din țări terțe cu cel mai ridicat potențial de creștere: Coreea de Sud, Singapore, Elveția;
- Creșterea gradului de recunoaștere și conștientizare a schemelor de calitate ale Uniunii Europene;
- Creșterea vânzărilor/exporturilor pe piețele țintă.

Livrabile:

- 2 rapoarte de participare la târguri;
- 3 rapoarte privind evenimentele KOL și B2B.

Sarcini și descriere

Participarea la târguri și expoziții

- Singapore: Taxă de înregistrare: 1 unitate; Închiriere spațiu: 1 unitate; Proiectare și construcție stand: 1 unitate; Iluminat și energie electrică: 1 unitate; Închiriere echipamente audio-video: 1 unitate; Personal de suport / hostess: 3 zile × 2 persoane; Transport produse, asigurare pentru mostre: 1 unitate; Uniforme: 2 unități pentru 2 persoane; Materiale consumabile; Specialist local: 1 persoană × 3 zile; Corpul de implementare – comision maxim 12%.
- Elveția: Taxă de înregistrare: 1 unitate; Închiriere spațiu: 1 unitate; Proiectare și construcție stand: 1 unitate; Iluminat și energie electrică: 1 unitate; Închiriere echipamente audio-video: 1 unitate; Personal de suport / hostess: 3 zile × 2 persoane; Transport produse, asigurare pentru mostre: 1 unitate; Uniforme: 2 unități pentru 2 persoane; Materiale consumabile; Specialist local: 1 persoană × 3 zile; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### Evenimente Business to Business (B2B) și KOL (Key Opinion Leaders)

- Coreea: Închiriere spațiu: 1 unitate; Chef și servicii de catering: 1 unitate; Corpul de implementare – comision maxim 12%.
- Singapore: Închiriere spațiu: 1 unitate; Chef și servicii de catering: 1 unitate; Corpul de implementare – comision maxim 12%.
- Elveția: Închiriere spațiu: 1 unitate; Chef și servicii de catering: 1 unitate; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

#### Vizite de studiu în Europa

Costuri de deplasare pentru 1 persoană / țară / an;

Zbor către România: 3 unități;

Cazare la hotel: 4 zile × 3 persoane.

#### 4.1.7 Work Package 7 Point-of-sale (POS) promotion

Duration: Month 7-24

Lead Beneficiary: Bio Catina Cooperativa Agricola

Deliverables

- 5 certificates for events;
- 3 foto reports
- 300 reconnaissance and satisfaction surveys;
- 3 analysis report

#### Objective:

- Increase awareness of the merits of EU agricultural products and of the high standards applicable to the production methods in the EU ;
- Increase the competitiveness and consumption of EU agricultural products and to raise their profile outside the EU;
- Increase the market share of EU agricultural products and certain food products, specifically focusing on those markets in non-EU countries that have the highest growth potential : Korea, Singapore, Switzerland;
- Increase the awareness and recognition of EU quality schemes;

#### Tasks:

- Promotion in retail stores
- Events organisation

#### Task & Description

Activity 1: Other: promotion in retailers' publications, POS advertising (shelf talkers, posters, etc.), promotion in canteens

Korea: Space rental in shop: 50 units; Micro stand design and construction: 1 unit; Support staff( promoters/ logistic activities: 100 units; Product transport, insurance (samples): 1 unit; Local specialist-monitorisation & control: 1 pers; Uniforms: 10 units; Banners: 1 unit; Foto: 1 unit;

Others: 1 unit Analysis report: 1 unit; Implementing body maximum 12% commission

Singapore: Space rental in shop: 100 units; Micro stand design and construction: 1 unit; Support staff( promoters/ logistic activities: 100 units; Product transport, insurance (samples): 1 unit; Local specialist-monitorisation & control: 1 pers; Uniforms: 10 units; Banners: 1 unit; Foto: 1 unit; Others: 1 unit; Analysis report: 1 unit; Implementing body maximum 12% commission

Swiss:

Space rental in shop: 70 units; Micro stand design and construction: 1 unit; Support staff( promoters/ logistic activities: 120 units; Product transport, insurance (for samples): 1 unit; Local specialist-monitorisation & control: 1 pers; Uniforms: 10 units; Banners: 1 unit; Foto: 1 unit; Others: 1 unit; Analysis report: 1 unit; Implementing body maximum 12% commission

#### 4.1.7 Pachet de lucru 7: Promovare la punctul de vânzare (POS promotion)

Durata: Luna 7 – 24

Beneficiar principal: Bio Cătina Cooperativa Agricolă

Livrabile:

- 5 certificate de participare la evenimente;
- 3 rapoarte foto;
- 300 de chestionare de recunoaștere și satisfacție;
- 3 rapoarte de analiză.

Obiective:

- Creșterea gradului de conștientizare a meritelor produselor agricole ale Uniunii Europene și a standardelor ridicate aplicabile metodelor de producție din Uniune;
- Creșterea competitivității și a consumului produselor agricole ale Uniunii Europene și consolidarea profilului acestora pe piețele din afara Uniunii;
- Creșterea cotei de piață a produselor agricole și alimentare europene, concentrându-se asupra piețelor din țări terțe cu cel mai mare potențial de creștere: Coreea de Sud, Singapore și Elveția;
- Creșterea gradului de recunoaștere și de conștientizare a schemelor de calitate ale Uniunii Europene.

Sarcini:

- Promovare în magazinele de retail;
- Organizarea de evenimente.

Sarcini și descriere

Activitatea 1: Alte activități – promovare în publicațiile comercianților, publicitate la punctul de vânzare (materiale POS: „shelf talkers”, postere etc.), promovare în cantine.

Coreea:

- Închiriere spațiu în magazin: 100 unități; Proiectare și construcție micro-stand: 1 unitate; Personal de suport (promoteri / activități logistice): 100 unități; Transport produse, asigurare pentru mostre: 1 unitate; Specialist local – monitorizare și control: 1 persoană; Uniforme: 10 unități; Bannere: 1 unitate; Fotografii: 1 unitate; Alte cheltuieli: 1 unitate; Raport de analiză: 1 unitate; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

Singapore:

- Închiriere spațiu în magazin: 100 unități; Proiectare și construcție micro-stand: 1 unitate; Personal de suport (promoteri / activități logistice): 00 unități; Transport produse,

asigurare pentru mostre: 1 unitate; Specialist local – monitorizare și control: 1 persoană; Uniforme: 10 unități; Bannere: 1 unitate; Fotografii: 1 unitate; Alte cheltuieli: 1 unitate; Raport de analiză: 1 unitate; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

Elveția:

- Închiriere spațiu în magazin: 100 unități; Proiectare și construcție micro-stand: 1 unitate; Personal de suport (promoteri / activități logistice): 120 unități; Transport produse, asigurare pentru mostre: 1 unitate; Specialist local – monitorizare și control: 1 persoană; Uniforme: 10 unități; Bannere: 1 unitate; Fotografii: 1 unitate; Alte cheltuieli: 1 unitate; Raport de analiză: 1 unitate; Corpul de implementare – comision maxim 12%.

## Indicatori

| WP             | Output indicators                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Result indicators                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Work package 1 | 1 PR & Marketing Plan, 24 rapoarte, 2 rapoarte anuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Proiectul a fost implementat cu succes                                                                                                                                                                                                     |
| Work package 2 | 18 press releases;<br>144 Kituri media;<br>6 rapoarte press releases;<br>Numar de articole publicate : 6<br>Numar de reclame publicate : 6<br>6 clipping reports                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 articole neplatite in media online and offline<br>1.200.000 euro valoare de clipping                                                                                                                                                   |
| Work package 3 | 1 website din campania precedenta;<br>2 rapoarte de intretinere website ;<br><br>2 concepte pentru Social Media;<br>12 continut original Social Media<br><br>Numar de webinarii organizate: 18                                                                                                                                                                                                                                  | 40.000 vizitatori de website<br><br>Numarul de profesionali/experti/importatori care au fost impactati de reclame: 7000<br>Numarul de consumatori atinsi de reclame: 22.000.000<br><br>Numarul de reactii pozitive pe social media: 20.000 |
| Work package 4 | 25.000 Materiale printate;<br>6 campanii video;<br>18 campanii cu influenceri;<br>6 campanii Media Ads FB & IG & YT;<br>6 Rapoarte Facebook Audience;<br>6 Rapoarte Facebook Engagement;<br>6 Rapoarte Facebook Publishing;<br>6 Rapoarte Instagram Publishing;<br>6 Rapoarte Instagram Engagement;<br>6 Rapoarte Youtube Engagement/ Audience report<br>6 Rapoarte Google analytics.<br><b>Numar de spoturi la TV: 60 buc.</b> | 25.000 reached<br>20.000 likes<br>22.000.000 impresii<br><br>30.000.000 contacts pentru spotul TV                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | 2 Rapoarte Campanie TV;                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Work package 5                                                                                                                                                  | 3 video dezvoltate;<br>6 advertorial dezvoltate.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90.000 impresii video                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Work package 6                                                                                                                                                  | 2 participari la targuri in Elvetia;<br>2 participari la targuri in Singapore;<br>4 rapoarte de participare la targuri;<br>Numar de standuri la targuri: 4<br>6 Evenimente Business to business & KOL<br>Min 300 participanti;<br>6 Rapoarte de eveniment pentru intalnire KOL;<br>Numarul de vizite (study visit): 6 | <b>Numarul de consumatori care participa la B2C evenimente /targuri : 46.500</b><br><br>Numarul de profesionali/experti/importatori care participa in evenimente B2B: <b>300</b><br><br><b>Numarul de cumparatori (importatori distribuitori, retaileri, etc, ... ) care participa la evenimente: 190</b> |
| Work package 7                                                                                                                                                  | <b>Numarul de zile de degustare: 300;</b><br><b>Numarul de zile de degustare in Horeca: 20;</b><br><br>10 certificate de eveniment;<br>6 rapoarte foto;<br>600 chestionare de recunoastere si satisfactie;<br>6 Rapoarte de analiza                                                                                   | 100.000 au testat mostrele<br><br><b>Numarul de puncte de vanzare care au listat produsul: 10</b>                                                                                                                                                                                                         |
| Work package 8                                                                                                                                                  | 2 rapoarte de audit financiar                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 rapoarte de audit financiar                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Work package 9                                                                                                                                                  | 6.000 chestionare completate online si offline<br>2 rapoarte de impact                                                                                                                                                                                                                                                | 6 raparte cantitative                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Impact indicators</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impact indicator description</b>                                                                                                                             | <b>Baseline</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>End of programme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Impact indicator 1<br><br>Increase of sales/exports on target market (estimated yearly sales at the end of programme minus yearly sales before the start of the | Singapore : 50.000 M €<br>Switzerland: 50.000 M €<br><br>South Korea: 100.000 €                                                                                                                                                                                                                                       | Singapore : 510.505 M €<br>Switzerland: 506.705 M €<br><br>South Korea: 1.044.626 €                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| programme) (EUR)                                                                                                                  |                                                               |                                                                                             |
| Impact indicator 2<br>Return on investment<br>(increase of sales divided by<br>total programme expenditure)<br>(EUR) :            | Turnover Bio Catina – 2024:<br>831.137 EUR                    | 1 <sup>st</sup> Year: 1.591.686 EUR<br>2 <sup>nd</sup> Year: 1.924.964 EUR<br>ROI: 4,845% % |
| Impact indicator 3<br>Change in the level of<br>recognition of the logos of the<br>Union quality schemes (if<br>applicable) (%) : | Singapore : 50,8%<br>Switzerland: 80,5%<br>South Korea: 25,3% | Singapore : 52,8%<br>Switzerland: 81,%<br>South Korea: 27,3%                                |

**ANEXA C- Formulare pentru ofertă financiară**

| <b>Tabel 1 – Buget total</b> |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
|------------------------------|-------------|------|----------------------|------|-------------|------|----------------------|------|-------------|------|----------------------|------|-------------|------|----------------------|------|
| Activitate                   | An 1        |      |                      |      | An 2        |      |                      |      | An 3        |      |                      |      | Total ani   |      |                      |      |
|                              | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma |
| Activitate 1                 |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| .....                        |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| Activitate n                 |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| <b>Total</b>                 |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| TVA                          |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| <b>Total cu TVA</b>          |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |

| <b>Tabel 2 – Budget per activitate</b> |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
|----------------------------------------|-------------|------|----------------------|------|-------------|------|----------------------|------|-------------|------|----------------------|------|-------------|------|----------------------|------|
| Subactivitate                          | An 1        |      |                      |      | An 2        |      |                      |      | An 3        |      |                      |      | Total ani   |      |                      |      |
|                                        | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma | Cost direct | Taxe | Alte costuri directe | Suma |
| Subactivitate 1                        |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| .....                                  |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| Subactivitate n                        |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| <b>Total</b>                           |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| TVA                                    |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |
| <b>Total cu TVA</b>                    |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |             |      |                      |      |

**Formular de transmitere<sup>2</sup>****Nr. cererii de ofertă**      **1/2025**

**Titlul cererii de ofertă**      Cu privire la contractul de servicii pentru executarea campaniei cu titlul "Savurează cătina organică! Este din Europa!" finanțată de UE conform Regulamentului (UE) 1144/2014 și implementării Regulamentelor (UE) 2015/1829 și 2015/1831

**Data limită**                      21/12/2025**Structura Ofertantului**

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | <b>Ofertant Unic</b>                    |
|  | <b>Ofertant Unic cu subcontractant</b>  |
|  | <b>Ofertant Comun</b>                   |
|  | <b>Ofertant Comun cu subcontractant</b> |

**Prezentarea generală a Structurii Ofertei<sup>3</sup>**

| # | Tipul membrului  | Organizare | Persoană de contact | Oraș | Țara |
|---|------------------|------------|---------------------|------|------|
|   | <Lider>          |            |                     |      |      |
|   | <Membru>         |            |                     |      |      |
|   | <Subcontractant> |            |                     |      |      |

<sup>2</sup> Fiecare ofertant și membrii ofertei comune sau subcontractantul identificat trebuie să transmită formularul folosind hârtia cu antet a entității juridice implicate).

<sup>3</sup> Adăugați câte rânduri sunt necesare.

**Informații detaliate despre membru**

|  |                |
|--|----------------|
|  | Lider          |
|  | Membru         |
|  | Subcontractant |

***Dacă este subcontractant identificat***

Suma care va fi primită de Subcontractant este peste 10% din valoarea totală a contractantului

|    |    |
|----|----|
| Da | Nu |
|----|----|

|                                                     |  |                            |  |
|-----------------------------------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>Ofertant / Numele membrului / Subcontractant</b> |  |                            |  |
| <b>Adresa</b>                                       |  |                            |  |
| <b>Cod poștal</b>                                   |  | <b>Oraș</b>                |  |
| <b>Țara</b>                                         |  |                            |  |
| <b>Înregistrare TVA</b>                             |  | <b>Nr. de înregistrare</b> |  |
| <b>Site web</b>                                     |  |                            |  |
| <b>email</b>                                        |  |                            |  |

**Persoana autorizată să reprezinte < ofertantul / membrul ofertantului> și să semneze contractul / <subcontractantul și să încheie angajamentele legale în numele său>**

|                           |  |                |  |
|---------------------------|--|----------------|--|
| <b>Nume</b>               |  | <b>Funcția</b> |  |
| <b>Adresa de la birou</b> |  |                |  |
| <b>Telefon</b>            |  | <b>E-mail</b>  |  |

**Persoana de contact pentru ofertă**

|                           |  |                |  |
|---------------------------|--|----------------|--|
| <b>Nume</b>               |  | <b>Funcția</b> |  |
| <b>Adresa de la birou</b> |  |                |  |
| <b>Telefon</b>            |  | <b>E-mail</b>  |  |

**Prezentarea generală a datelor financiare ale ofertantului<sup>4</sup>**

Dovada capacității economice și financiare va fi transmisă prin prezentarea bilanțului sau extrasului din bilanț și contul de profit și pierdere pentru cel puțin ultimul an fiscal.

| Capacitate financiară economică și          | În unități valutare ale țării unde are sediul | În euro |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
|                                             | An 1                                          | An 1    |
| Active                                      |                                               |         |
| Pasive                                      |                                               |         |
| Cifra de afaceri și alte venituri           |                                               |         |
| Profit brut de exploatare                   |                                               |         |
| Profit net de exploatare                    |                                               |         |
| Profit/pierdere la activitățile comune      |                                               |         |
| Profit/pierdere pentru exercițiul financiar |                                               |         |

**Prezentarea generală a datelor financiare pentru consorțiul de ofertanți<sup>5</sup>**

| Capacitate financiară economică și          | În unități valutare | În euro |
|---------------------------------------------|---------------------|---------|
|                                             | An 1                | An 1    |
| Active                                      |                     |         |
| Pasive                                      |                     |         |
| Cifra de afaceri și alte venituri           |                     |         |
| Profit brut de exploatare                   |                     |         |
| Profit net de exploatare                    |                     |         |
| Profit/pierdere la activitățile comune      |                     |         |
| Profit/pierdere pentru exercițiul financiar |                     |         |

<sup>4</sup> Doar pentru ofertanți / membrii ai unei oferte comune

<sup>5</sup> Tabelul va fi generat doar de liderul ofertantului.

## Dovada pentru Criteriile Capacității Profesionale și Tehnice<sup>6</sup>

a. Criteriile aferente ofertantului care oferă serviciul:

Vă rugăm să completați un tabel folosind formatul de mai jos pentru a prezenta pe scurt principalele campanii / proiecte / organizare evenimente aferente acestui contract și întreprinse în ultimii 5 ani<sup>7</sup> de către entitatea juridică sau entitățile juridice care transmit oferta.

| Număr de referință                            | Denumirea proiectului |                                     |                                              |                          |                   |                                         |                                 |                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Denumirea entității juridice                  | Țara                  | Valoarea totală a proiectului (EUR) | Partea întreprinsă de entitatea juridică (%) | Nr. de personal asigurat | Numele clientului | Originea finanțării                     | Perioada (începere / încheiere) | Numele membrilor consorțiului, dacă există |
| ...                                           | ...                   | ...                                 | ...                                          | ...                      | ...               | ...                                     | ...                             | ...                                        |
| Descrierea pe scurt a campaniei / proiectului |                       |                                     |                                              |                          |                   | Tipul serviciului asigurat (menționați) |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | Marcă înregistrată                      |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | Relații publice                         |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | Site web, rețele sociale                |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | Unelte de comunicare                    |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | Evenimente                              |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | POS                                     |                                 |                                            |
|                                               |                       |                                     |                                              |                          |                   | Management                              |                                 |                                            |

<sup>6</sup> Doar pentru ofertanți / membrii unei oferte comune.

<sup>7</sup> În cazul contractelor cadru (fără valoare contractuală), vor fi luate în considerare doar contractele care corespund sarcinilor implementate în baza acestor contracte cadru.

b. Criteriile aferente echipei care asigură serviciul:<sup>8</sup>

| <b>Membrul echipei de proiect</b> | <b>Nume</b> | <b>Nivelul calificărilor universitare</b> | <b>Ani de experiență (trebuie să satisfacă cel puțin numărul minim de ani de experiență necesar pentru profil)</b> | <b>Descrierea scurtă a experienței relevante necesare pentru profil</b> | <b>Abilități lingvistice</b> | <b>Normă întreagă / jumătate de normă pentru proiect</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Manager de proiect</b>         |             |                                           |                                                                                                                    |                                                                         |                              |                                                          |
| <b>Manager de Promovare</b>       |             |                                           |                                                                                                                    |                                                                         |                              |                                                          |

<sup>8</sup> Acest tabel reflectă cerințele minime. Rolurile și profilurile suplimentare pot fi identificate în Oferta tehnică a fiecărui ofertant.

## **DECLARAȚIE**

Subsemnatul, fiind semnatarul autorizat al <ofertantului membrului ofertantului / subcontractantului> de mai sus, declar prin prezenta că am examinat și acceptat fără rezerve sau restricții întregul conținut al documentației de achiziție (anunț de participare la procedura de atribuire a contractului, specificații, etc.) și anexele pentru procedura de ofertare menționată mai sus.

Propunem asigurarea serviciilor solicitate în specificațiile ofertei pe baza ofertei noastre.

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <b>Data</b>                                         |  |
| <b>Numele complet al reprezentantului autorizat</b> |  |
| <b>Semnătura și ștampila</b>                        |  |

## ANEXA E – Declarație de Onoare

### Declarația de onoare pentru criteriile de excludere și criteriile de selecție

Subsemnatul:

Reprezentând

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Funcția</b>             | <b>&lt;Ofertant&gt; &lt;lider&gt; &lt;membru&gt;</b> |
| <b>Denumire legală</b>     |                                                      |
| <b>Adresa legală</b>       |                                                      |
| <b>Înregistrare TVA</b>    |                                                      |
| <b>Nr. de înregistrare</b> |                                                      |

| <b>SITUAȚIILE DE EXCLUDERE CU PRIVIRE LA PERSOANĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| (1) declară dacă persoană menționată mai sus este în una dintre următoarele situații sau nu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Da | Nu |
| (a) a fost stabilit printr-o hotărâre finală că persoana este vinovată de oricare dintre următoarele:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |
| (i) constituie un grup criminal organizat, prevăzut de art. 367 din Legea nr. 286/2009 din Codul Penal, cu modificările sau completările ulterioare sau prin prevederile corespunzătoare ale legii penale din statul în care operatorul economic a fost condamnat;                                                                                                                                                                                                                              |    |    |
| (ii) infracțiuni de corupție, prevăzute prin art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiunile similare infracțiunilor de corupție menționate în art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, detectarea și sancționarea acțiunilor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau prin prevederile corespunzătoare ale legii penale din statul în care operatorul economic a fost condamnat;                            |    |    |
| (iii) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ^ 1-18 ^ 5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau prin prevederile corespunzătoare ale legii penale din Statul în care operatorul economic a fost condamnat;                                                                                                                                                                                                       |    |    |
| (iv) acțiuni de terorism prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 pentru prevenirea și combaterea acțiunilor de terorism, cu completările și modificările ulterioare sau prin prevederile corespunzătoare ale legii penale din statul în care operatorul economic a fost condamnat;                                                                                                                                                                                     |    |    |
| (v) spălare de bani, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării de bani, cât și pentru stabilirea măsurilor pentru prevenirea și combaterea finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu completările și modificările ulterioare sau prin prevederile corespunzătoare ale legii penale din statul în care operatorul economic a fost condamnat; |    |    |
| (vi) trafic și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu completările și modificările ulterioare sau prin prevederile corespunzătoare ale legii penale din statul în care operatorul economic a fost condamnat;                                                                                                                                                                                                                               |    |    |
| (vii) fraudă în înțelesul Articolului 1 din Convenția pentru protecția intereselor financiare al Comunităților Europene de la data de 27 noiembrie 1995.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| (b) și-a încălcat obligațiile de a plăti impozite, taxe sau contribuții la bugetul general consolidat și acest lucru a fost determinat printr-o hotărâre finală sau decizie administrativă și obligatorie în baza legii Statului în care operatorul economic are domiciliul;                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| (c) a încălcat obligațiile stabilite conform art. 51 din Legea 98/2006;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| (d) este în curs de insolvență sau lichidare, supraveghere judiciară sau terminare a activității;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| (e) a comis o eroare profesională gravă care pune sub semnul întrebării integritatea acestuia și autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloace, cum ar fi decizia instanței sau autorității administrative;                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| (f) a încheiat un contract cu alte persoane cu scopul de a denatura competiția;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| (g) se află în situația de conflict de interese în sau în legătură cu procedura implicată și această situație nu poate fi remediat prin alte măsuri mai puțin dure;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| (h) participarea anterioară a operatorului economic în pregătirea procedurii de acordare a dus la denaturarea competiției și această situație nu poate remediată prin alte măsuri mai puțin dure;                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| (i) a încălcat grav sau în mod repetat obligațiile principale din baza contractului public, contractul sectorial de achiziție sau contractului de concesiune încheiat anterior și aceste încălcări au dus la terminarea prealabilă a acelui contract, daune sau alte penalizări comparabile;                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| (l) a fost vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la cererea autorității contractante în scopul verificării dacă motivele pentru excluderea sau îndeplinirea criteriilor de selectare și calificare nu au fost prevăzute, aceste informații nu au fost prevăzute sau documentele justificative necesare nu pot fi transmise;                                                                                                                                                      |  |  |
| (m) a încercat să influențeze ilegal procesul de a lua decizii al autorității contractante pentru a obține informații confidențiale care pot acorda un avantaj necuvenit în procedura de acordare sau a furnizat informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante cu privire la excluderea din procedura de acordare a operatorului economic, selectarea acestuia sau acordarea contractului de achiziție publică / cadru către acel operator economic. |  |  |

| <b>SITUAȚII DE EXCLUDERE CU PRIVIRE LA PERSOANELE FIZICE CU PUTERE DE REPREZENTARE, DECIZIE SAU CONTROL ASUPRA ENTITĂȚII JURIDICE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| (2) declară că o persoană fizică, membră a organismului administrativ, de management sau de supraveghere al persoanei juridice menționate mai sus sau care are putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la persoana juridică menționată mai sus (asta acoperă directorii societății, membrii organismelor de management sau supraveghere și cazurile în care o persoană fizică deține majoritatea acțiunilor) este în una dintre următoarele situații: |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DA | NU |
| <i>Situația (a) de mai sus</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |
| <i>Situația (e) de mai sus</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |
| <i>Situațiile (f-m) de mai sus</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |

| <b>DOVEZI LA CERERE</b>                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La cerere și într-o perioadă de timp solicitată de autoritatea contractantă, persoana trebuie să |

furnizeze informațiile despre persoanele care sunt membrii ai organismului administrativ, de management sau de supraveghere. Trebuie să transmită următoarele dovezi cu privire la persoană în sine; Pentru situațiile descrise la (a), (c), (d) sau (f), este necesară generarea extrasului recent din înregistrarea judiciară sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, generarea unui document echivalent emis recent de autoritatea judiciară sau administrativă din țara de domiciliu a persoanei pentru care cerințele sunt îndeplinite.

Pentru situația descrisă de la punctele (a) la (l), este necesară generarea certificatelor recente emise de autoritățile competente ale Statului implicat.

Dacă documentele descrise mai sus nu sunt emise în țara implicată, acestea pot fi înlocuite printr-o declarație dată în fața autorității judiciare sau notarului sau, dacă acest lucru nu este posibil, o declarație solemnă dată în fața autorității administrative sau organismului profesional calificat în țara de domiciliu.

Semnatarul înțelege că netransmiterea informațiilor solicitate va duce la excluderea din acordarea contractului menționat.

Documentele trebuie să fie emise cu șase (6) luni înainte de ziua cererii de către autoritatea contractantă și trebuie să fie valabile la acea dată.

#### **MĂSURI DE REMEDIERE**

Dacă persoana declară una dintre situațiile de excludere menționate mai sus, trebuie indicate măsurile pe care le-a luat pentru remedierea situației de excludere, demonstrându-și astfel fiabilitatea. Acestea pot include, ex: măsuri tehnice, organizaționale și de personal pentru prevenirea apariției ulterioare, compensației daunelor sau plăților amenzilor. Dovezile relevante care ilustrează adecvat măsurile de remediere trebuie prevăzute în anexa la această declarație. Acest lucru nu se aplică situațiilor menționate la punctul (a) din această declarație.

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>Data</b>                                        |  |
| <b>Numele complet al reprezentatului autorizat</b> |  |
| <b>Semnătura și ștampila</b>                       |  |

## **ANEXA F – Model de Procură**

### **PROCURĂ**

Subsemnatul:

– Semnatar 1 (Nume, Funcția, Societate, Sediul, Număr TVA)

CONVINE PRIN PREZENTA CU URMĂTOARELE:

- 1) Să transmită oferta ca partener în grupul de parteneri constituit de Societatea 1, Societatea 2, Societatea N și condus de Societatea X, în conformitate cu condițiile menționate în specificațiile ofertei și termenii menționați în oferta la care această procură este atașată.
- 2) În cazul în care Autoritatea Contractantă acordă Contractul grupului de parteneri constituit din Societatea 1, Societatea 2, Societatea N și condus de Societatea X în baza ofertei comune la care această procură este atașată, toți partenerii vor fi co-semnatari ai Contractului în conformitate cu următoarele condiții:
  - (a) Toți partenerii vor fi responsabili împreună față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea Contractului.
  - (b) Toți partenerii vor respecta termenii și condițiile Contractului și vor asigura livrarea adecvată a părții lor din servicii și / sau produsele aflate sub rezerva Contractului.
- 1) Plățile de la Autoritatea Contractantă și aferente serviciilor din baza Contractului vor fi făcute prin contul bancar principal al partenerului: [Menționați detaliile despre bancă, adresă și numărul contului].
- 2) Partenerii acordă partenerului principal toate puterile necesare pentru a acționa în numele lor la transmiterea ofertei și încheierea Contractului, inclusiv:
  - (a) Partenerul principal va transmite oferta în numele grupului de parteneri.
  - (b) Partenerul principal va semna documentele contractuale - inclusiv Contractul și Amendamentele acestuia - și va emite facturile aferente Serviciilor în numele grupului de parteneri.
  - (c) Partenerul principal va acționa ca punct unic de contact pentru Autoritatea Contractantă în livrarea serviciilor din baza Contractului. Va coordona livrarea serviciilor de către grupul de parteneri către Autoritatea Contractantă și va supraveghea administrarea adecvată a Contractului.

Orice modificare adusă acestei procuri va fi supusă aprobării exprese a Autorității Contractante. Această procură va expira în momentul în care obligațiile contractuale ale grupului de parteneri față de Autoritatea Contractantă pentru livrarea serviciilor din baza Contractului vor înceta să mai existe. Părțile nu îl pot termina înainte de acea dată fără consimțământul Autorității Contractante.

Semnat la ..... la data de [zz/ll/aaaa]

Locul și data:

Nume (majuscule), funcția, societatea și semnătura:

### ***ANEXA G – Model de Scrisoare de Intenție pentru Subcontractant***

#### **Scrisoare de intenție**

<Introduceți titlul acestei cereri>

Subsemnatul:

**Subsemnatul:**

Reprezentând

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Rol</b>                 | <b>&lt;Ofertant&gt; &lt;responsabil&gt; &lt;membru&gt;</b> |
| <b>Denumire legală</b>     |                                                            |
| <b>Adresa legală</b>       |                                                            |
| <b>Înregistrare TVA</b>    |                                                            |
| <b>Nr. de înregistrare</b> |                                                            |

Declară prin prezenta intenția de a colabora în executarea sarcinilor sub rezerva cererii de mai sus de ofertă în conformitate cu termenii ofertei la care acest formular este atașat, în cazul în care contractul este acordat lui ... .. (numele ofertantului). Declară prin prezenta că acceptă condițiile generale atașate la specificațiile pentru această cerere de ofertă.

Numele complet

Data

Semnătura

## ***ANEXA H – Model de Contract de Grant pentru promovarea produselor agricole***

Utilizați următorul Modelul de Contract de Grant pentru promovarea produselor agricole:



## **Promovarea produselor agricole (AGRIP SIMPLU)**

### **Model general de acord de grant**

**(MAG AGRIP SIMPLU — cu beneficiari multipli și cu beneficiar unic)**

Versiunea 1.0 **PROIECT**

| ISTORICUL MODIFICĂRILOR |                 |                       |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| Versiune                | Data publicării | Modificări            |
| 1.0<br>PROIECT          | 9.3.2021        | ▪ Versiunea inițială. |
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |

**MODEL DE ACORD DE GRANT PENTRU  
PROMOVAREA PRODUSELOR AGRICOLE ÎN CADRUL PROGRAMELOR SIMPLE  
(AGRIP SIMPLU)  
(MAG AGRIP SIMPLU — CU BENEFICIARI MULTIPLI ȘI CU BENEFICIAR UNIC)**

- Opțiuni *[în verde, între paranteze pătrate]*: opțiunea aplicabilă trebuie aleasă, iar opțiunile neselectate trebuie șterse.
- În ceea ce privește câmpurile cu *[gri, între paranteze pătrate]*: completați cu datele/informațiile adecvate.
- Textul cu gri indică faptul că textul care este folosit în alte programe ale UE nu este aplicabil prezentului program.

**Notă privind termenii folosiți**

| <b>Termenii folosiți în prezentul acord:</b> | <b>Termeni corespondenți în actele legislative:</b>        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Acțiune                                      | Program                                                    |
| Acord (de grant)                             | Contract                                                   |
| Beneficiar                                   | Organizația care formulează propuneri                      |
| Grant                                        | Contribuția financiară a Uniunii                           |
| Notă de debit                                | Ordin de recuperare                                        |
| Raport intermediar                           | Raport periodic                                            |
| Garanție de prefinanțare                     | Garanție                                                   |
| Prefinanțare (plata de prefinanțare)         | Avans (plată în avans)                                     |
| Subcontractant                               | Subcontractant, incluzând organismul de punere în aplicare |

[A se introduce antetul autorității care acordă grantul]

## **ACORD DE GRANT**

**Proiectul [a se introduce numărul] — [a se introduce acronimul]**

### **PREAMBUL**

Prezentul **acord** (denumit în continuare „acordul”) este **încheiat între** următoarele părți:

**pe de o parte,**

[denumirea **oficială completă a autorității competente (denumirea prescurtată), adresa**], acționând în numele și în contul [numele statului membru] (denumită în continuare „autoritatea care acordă grantul”), reprezentată în scopul semnării prezentului acord de [prenume și nume, funcție],

**și**

**pe de altă parte,**

1. „coordonatorul”:

[**COO denumire oficială completă (denumirea prescurtată)**], cu sediul în [adresa oficială completă] *[OPȚIUNE pentru beneficiarii cu TVA: codul de TVA [a se introduce codul]]*, reprezentat în scopul semnării prezentului acord de [prenume, nume, funcție]

*[și alți beneficiari, menționați în continuare, dacă semnează „formularul de aderare” (a se vedea anexa 3 și articolul 40):*

2. [**BEN denumire oficială completă (denumirea prescurtată)**], cu sediul în [adresa oficială completă] *[OPȚIUNE pentru beneficiarii cu cod de TVA: cod de TVA [a se introduce codul]]*, [identic pentru fiecare beneficiar] ]

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, referirile la „beneficiar” sau la „beneficiari” includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă este cazul).

Dacă un singur beneficiar semnează acordul de grant („grant cu beneficiar unic”), se consideră că toate dispozițiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” fac referire — *mutatis mutandis* — la beneficiar.

având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2014 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului<sup>9</sup>,

având în vedere Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei din 23 aprilie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe<sup>10</sup>,

având în vedere Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei din 7 octombrie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe<sup>11</sup>,

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie acordul.

---

<sup>9</sup> JO L 317, 4.11.2014, p. 56.

<sup>10</sup> JO L 266, 13.10.2015, p. 3

<sup>11</sup> JO L 266, 13.10.2015, p. 14

Prin semnarea acordului și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă grantul și convin să implementeze acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu acordul, cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acesta.

Acordul este alcătuit din:

Preambul

Termene și condiții (inclusiv fișa cu date)

|          |                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa 1  | Descrierea acțiunii                                                                  |
| Anexa 2  | Bugetul estimat pentru acțiune                                                       |
| Anexa 2a | Informații suplimentare privind costurile unitare și contribuțiile (dacă este cazul) |
| Anexa 3  | Formularele de aderare <sup>12</sup>                                                 |
| Anexa 4  | Model de situație financiară                                                         |
| Anexa 5  | Reguli specifice                                                                     |
| Anexa 6  | Model de certificat privind situațiile financiare (CSF) <sup>13</sup>                |
| Anexa 7  | Model de raport tehnic periodic                                                      |
| Anexa 8  | Model de raport tehnic final                                                         |

---

<sup>12</sup> Model publicat în [documentele de referință de pe portal](#).

<sup>13</sup> Model publicat în [documentele de referință de pe portal](#).

## **TERMENE ȘI CONDIȚII**

### **CUPRINS**

|                                                                                           |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACORD DE GRANT .....</b>                                                               | <b>77</b>                                                                |
| PREAMBUL                                                                                  | 77                                                                       |
| <b>TERMENE ȘI CONDIȚII .....</b>                                                          | <b>79</b>                                                                |
| FIȘĂ DE DATE                                                                              | 84                                                                       |
| <b>CAPITOLUL 1 .....</b>                                                                  | <b>GENERALITĂȚI</b>                                                      |
| .....                                                                                     | <b>89</b>                                                                |
| ARTICOLUL 1 — OBIECTUL ACORDULUI                                                          | 89                                                                       |
| ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII                                                                   | 89                                                                       |
| <b>CAPITOLUL 2 .....</b>                                                                  | <b>ACȚIUNEA</b>                                                          |
| .....                                                                                     | <b>90</b>                                                                |
| ARTICOLUL 3 — ACȚIUNEA                                                                    | 90                                                                       |
| ARTICOLUL 4 — DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE                                                  | 90                                                                       |
| <b>CAPITOLUL 3 .....</b>                                                                  | <b>GRANTUL</b>                                                           |
| .....                                                                                     | <b>90</b>                                                                |
| ARTICOLUL 5 — GRANTUL                                                                     | 91                                                                       |
| 5.1                                                                                       | Forma grantului 91                                                       |
| 5.2                                                                                       | Cuantumul maxim al grantului 91                                          |
| 5.3                                                                                       | Rata de finanțare 91                                                     |
| 5.4                                                                                       | Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare 91         |
| 5.5                                                                                       | Flexibilitatea bugetară 91                                               |
| ARTICOLUL 6 — COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE                             | 92                                                                       |
| 6.1                                                                                       | Condiții generale de eligibilitate 92                                    |
| 6.2                                                                                       | Condiții de eligibilitate specifice pentru fiecare categorie bugetară 93 |
| 6.3                                                                                       | Costurile și contribuțiile neeligibile 97                                |
| 6.4                                                                                       | Consecințele neconformității 98                                          |
| <b>CAPITOLUL 4 IMPLEMENTAREA .....</b>                                                    | <b>GRANTULUI</b>                                                         |
| .....                                                                                     | <b>98</b>                                                                |
| <b>SECȚIUNEA 1 CONSORȚIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚILE AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI.....</b> | <b>98</b>                                                                |
| ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI                                                                 | 98                                                                       |
| ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚILE AFILIATE                                                         | 100                                                                      |
| ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE                                      | 100                                                                      |
| 9.1                                                                                       | Partenerii asociați 100                                                  |
| 9.2                                                                                       | Părțile terțe care acordă contribuții în natură pentru acțiune 100       |
| 9.3                                                                                       | Subcontractanții 101                                                     |
| 9.4                                                                                       | Destinatarii sprijinului financiar pentru părți terțe 101                |
| ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚII CU STATUT SPECIAL                                            | 101                                                                      |
| <b>SECȚIUNEA 2 NORMELE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACȚIUNII.....</b>                             | <b>101</b>                                                               |
| ARTICOLUL 11 — IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII                                   | 101                                                                      |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11.1                                                                                                                                                  | Obligația de a implementa acțiunea în mod corespunzător                                                                                                                                                                        | 101        |
| 11.2                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 101        |
| ARTICOLUL 12 — CONFLICTUL DE INTERESE                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                | 102        |
| 12.1                                                                                                                                                  | Conflictul de interese                                                                                                                                                                                                         | 102        |
| 12.2                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 102        |
| ARTICOLUL 13 — CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                | 102        |
| 13.1                                                                                                                                                  | Informații sensibile                                                                                                                                                                                                           | 102        |
| 13.2                                                                                                                                                  | Informații clasificate                                                                                                                                                                                                         | 103        |
| 13.3                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 103        |
| ARTICOLUL 14 - PRINCIPII ETICE ȘI VALORI                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | 103        |
| 14.1                                                                                                                                                  | Principii etice                                                                                                                                                                                                                | 103        |
| 14.2                                                                                                                                                  | Valori                                                                                                                                                                                                                         | 103        |
| 14.3                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 104        |
| ARTICOLUL 15 — PROTECȚIA DATELOR                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                | 104        |
| 15.1                                                                                                                                                  | Prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul                                                                                                                                                                   | 104        |
| 15.2                                                                                                                                                  | Prelucrarea datelor de către beneficiari                                                                                                                                                                                       | 104        |
| 15.3                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 104        |
| ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) —<br>INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE — DREPTURI DE ACCES ȘI<br>DREPTURI DE UTILIZARE |                                                                                                                                                                                                                                | 105        |
| 16.1                                                                                                                                                  | Informațiile preexistente și drepturile de acces la informațiile<br>preexistente                                                                                                                                               | 105        |
| 16.2                                                                                                                                                  | Proprietatea asupra rezultatelor                                                                                                                                                                                               | 105        |
| 16.3                                                                                                                                                  | Drepturile de utilizare ale autorității care acordă grantul și ale<br>Comisiei Europene asupra materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri de<br>politică, informare, comunicare, diseminare și publicitate | 105        |
| 16.4                                                                                                                                                  | Reguli specifice privind DPI, rezultatele și informațiile preexistente                                                                                                                                                         | 106        |
| 16.5                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 106        |
| ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                | 107        |
| 17.1                                                                                                                                                  | Comunicare - Diseminare - Promovarea acțiunii                                                                                                                                                                                  | 107        |
| 17.2                                                                                                                                                  | Vizibilitate — drapelul european și declarația privind finanțarea                                                                                                                                                              | 107        |
| 17.3                                                                                                                                                  | Calitatea informațiilor - Declinarea responsabilității                                                                                                                                                                         | 108        |
| 17.4                                                                                                                                                  | Reguli specifice privind comunicarea, diseminarea și vizibilitatea                                                                                                                                                             | 108        |
| 17.5                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 108        |
| ARTICOLUL 18 — REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACȚIUNII                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | 108        |
| 18.1                                                                                                                                                  | Reguli specifice privind desfășurarea acțiunii                                                                                                                                                                                 | 108        |
| 18.2                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 108        |
| <b>SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAREA GRANTULUI .....</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                | <b>109</b> |
| ARTICOLUL 19 — OBLIGAȚIA GENERALĂ DE INFORMARE                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                | 109        |
| 19.1                                                                                                                                                  | Solicitările de informații                                                                                                                                                                                                     | 109        |
| 19.2                                                                                                                                                  | Actualizările datelor din registrul participanților                                                                                                                                                                            | 109        |
| 19.3                                                                                                                                                  | Informații privind evenimente și circumstanțe care au impact asupra<br>acțiunii                                                                                                                                                | 109        |
| 19.4                                                                                                                                                  | Consecințele neconformității                                                                                                                                                                                                   | 109        |

|                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ARTICOLUL 20 - PĂSTRAREA EVIDENȚELOR                                                                                                       | 110 |
| 20.1 Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative                                                                                 | 110 |
| 20.2 Consecințele neconformității                                                                                                          | 111 |
| ARTICOLUL 21 – RAPORTAREA                                                                                                                  | 111 |
| 21.1 Raportarea continuă                                                                                                                   | 111 |
| 21.2 Raportare                                                                                                                             | 111 |
| 21.3 Moneda în care sunt exprimate situațiile financiare și conversia în euro                                                              | 114 |
| 21.4 Limba de raportare                                                                                                                    | 114 |
| 21.5 Consecințele neconformității                                                                                                          | 114 |
| ARTICOLUL 22 — PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI — CALCULAREA SUMELOR DATORATE                                                                           | 115 |
| 22.1 Plăți și modalități de plată                                                                                                          | 115 |
| 22.2 Recuperări                                                                                                                            | 115 |
| 22.3 Sume datorate                                                                                                                         | 115 |
| 22.4 Recuperarea forțată                                                                                                                   | 119 |
| 22.5 Consecințele neconformității                                                                                                          | 120 |
| ARTICOLUL 23 — GARANȚII                                                                                                                    | 120 |
| 23.1 Garanție de prefinanțare                                                                                                              | 120 |
| 23.2 Consecințele neconformității                                                                                                          | 121 |
| ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE                                                                                                                 | 121 |
| 24.1 Raportul de verificare operațională (RVO)                                                                                             | 121 |
| 24.2 Certificat privind situațiile financiare (CSF)                                                                                        | 121 |
| 24.3 Certificatul referitor la respectarea practicilor uzuale de contabilitate a costurilor (CoMUC)                                        | 121 |
| 24.4 Audituri de sisteme și procese (SPA)                                                                                                  | 121 |
| 24.5 Consecințele neconformității                                                                                                          | 122 |
| ARTICOLUL 25 — VERIFICĂRI, EXAMINĂRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII — EXTINDEREA CONSTATĂRIILOR                                                 | 122 |
| 25.1 Verificările, examinările și auditurile efectuate de autoritatea care acordă grantul                                                  | 122 |
| 25.2 Verificările, examinările și auditurile efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile altor autorități care acordă granturi | 123 |
| 25.3 Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare                                                               | 123 |
| 25.4 Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și CCE                                                                           | 123 |
| 25.5 Consecințele verificărilor, examinărilor, auditurilor și investigațiilor — Extinderea constatărilor                                   | 124 |
| 25.6 Consecințele neconformității                                                                                                          | 124 |
| ARTICOLUL 26 — EVALUĂRILE IMPACTULUI                                                                                                       | 125 |

## **CAPITOLUL 5 CONSECINȚELE**

## **NECONFORMITĂȚII**

### **..... 125**

#### **SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI..... 125**

##### **ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR 125**

|                |     |
|----------------|-----|
| 27.1 Condiții  | 125 |
| 27.2 Procedura | 125 |

|                                                                                        |                                                                                                                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 27.3                                                                                   | Efectele                                                                                                            | 125           |
| ARTICOLUL 28 — REDUCEREA GRANTULUI                                                     |                                                                                                                     | 125           |
| 28.1                                                                                   | Condiții                                                                                                            | 125           |
| 28.2                                                                                   | Procedura                                                                                                           | 126           |
| 28.3                                                                                   | Efectele                                                                                                            | 126           |
| SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI DENUNȚAREA .....                                            |                                                                                                                     | 126           |
| ARTICOLUL 29 — SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ                                         |                                                                                                                     | 126           |
| 29.1                                                                                   | Condiții                                                                                                            | 126           |
| 29.2                                                                                   | Procedura                                                                                                           | 127           |
| ARTICOLUL 30 — SUSPENDAREA PLĂȚII                                                      |                                                                                                                     | 127           |
| 30.1                                                                                   | Condiții                                                                                                            | 127           |
| 30.2                                                                                   | Procedura                                                                                                           | 127           |
| ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA ACORDULUI DE GRANT                                          |                                                                                                                     | 128           |
| 31.1                                                                                   | Suspendarea acordului de grant la solicitarea beneficiarilor                                                        | 128           |
| 31.2                                                                                   | Suspendarea acordului de grant inițiată de autoritatea care acordă grantul                                          | 128           |
| ARTICOLUL 32 — REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI |                                                                                                                     | 130           |
| 32.1                                                                                   | Rezilierea acordului de grant la solicitarea beneficiarilor                                                         | 130           |
| 32.2                                                                                   | Încetarea participării beneficiarului la solicitarea consorțiului                                                   | 130           |
| 32.3                                                                                   | Rezilierea acordului de grant sau încetarea participării beneficiarului inițiată de autoritatea care acordă grantul | 132           |
| SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: DAUNE-INTERESE ȘI SANCTIUNI ADMINISTRATIVE .....          |                                                                                                                     | 135           |
| ARTICOLUL 33 — DAUNE-INTERESE                                                          |                                                                                                                     | 135           |
| 33.1                                                                                   | Răspunderea autorității care acordă grantul                                                                         | 135           |
| 33.2                                                                                   | Răspunderea beneficiarilor                                                                                          | 135           |
| ARTICOLUL 34 — SANCTIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI                                 |                                                                                                                     | 135           |
| SECȚIUNEA 4 FORȚA MAJORĂ.....                                                          |                                                                                                                     | 135           |
| ARTICOLUL 35 — FORȚA MAJORĂ                                                            |                                                                                                                     | 135           |
| <b>CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII</b>                                                          |                                                                                                                     | <b>FINALE</b> |
| .....                                                                                  |                                                                                                                     | <b>136</b>    |
| ARTICOLUL 36 – COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI                                                 |                                                                                                                     | 136           |
| 36.1                                                                                   | Forma și mijloacele de comunicare                                                                                   | 136           |
| 36.2                                                                                   | Data comunicării                                                                                                    | 136           |
| 36.3                                                                                   | Adresele de comunicare                                                                                              | 136           |
| ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA ACORDULUI                                                 |                                                                                                                     | 137           |
| ARTICOLUL 38 — CALCULUL PERIOADELOR ȘI AL TERMENELOR                                   |                                                                                                                     | 137           |
| ARTICOLUL 39 — MODIFICĂRI                                                              |                                                                                                                     | 137           |
| 39.1                                                                                   | Condiții                                                                                                            | 137           |
| 39.2                                                                                   | Procedura                                                                                                           | 137           |
| ARTICOLUL 40 — ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI                                |                                                                                                                     | 138           |
| 40.1                                                                                   | Aderarea beneficiarilor menționați în preambul                                                                      | 138           |
| 40.2                                                                                   | Adăugarea de noi beneficiari                                                                                        | 138           |
| ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL ACORDULUI                                                    |                                                                                                                     | 138           |

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ARTICOLUL 42 — CESIUNEA CREANȚELOR DE PLATĂ ADRESATE AUTORITĂȚII<br>CARE ACORDĂ GRANTUL | 138 |
| ARTICOLUL 43 — LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR                         | 139 |
| 43.1 Dreptul aplicabil                                                                  | 139 |
| 43.2 Soluționarea litigiilor                                                            | 139 |
| ARTICOLUL 44 – INTRAREA ÎN VIGOARE                                                      | 139 |

## FIȘĂ DE DATE

### 1. Informații generale

Rezumatul proiectului:

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezumatul proiectului</b>                                           |
| Text din DA anexa 1 partea A (aceleși text ca și rezumatul propunerii) |

Cuvinte-cheie: [cuvinte-cheie din propunere]

Numărul proiectului: [numărul proiectului, de ex., 690853330]

Denumirea proiectului: [titlul complet]

Acronimul proiectului: [acronim]

Cerere de propuneri: [numărul de identificare al cererii de propuneri, de ex., PROG-CALLABREV-YEAR]

Tema: [numărul de identificare al temei, de ex., PROG-CALLABREV-YEAR-NN/TOPICABBREV]

Tipul acțiunii: Programe simple AGRIP

Autoritatea care acordă grantul: [a se introduce denumirea autorității competente]

Grant gestionat prin portalul de finanțare și licitații al UE: Nu

Data începerii proiectului<sup>14</sup>: *[OPȚIUNEA 1 implicită: prima zi a lunii următoare datei de intrare în vigoare]*  
*[OPȚIUNEA 2 dacă este selectată pentru grant: data stabilită: [zz luna AAAA]]*

Data încheierii proiectului: [zi/lună/an]

Durata proiectului: [numărul de luni, de ex., 36 de luni]

Acord de consorțiu: *[OPȚIUNEA 1 implicită: Da]* *[OPȚIUNEA 2 dacă este selectată pentru cererea de propuneri: Nu]*

### 2. Participanții

Lista participanților:

| Număr | Rol | Denumire scurtă | Denumire juridică | Țara   | Costuri eligibile totale<br>(BEN și EA) | Cuantumul maxim al grantului | Data intrării | Data ieșirii |
|-------|-----|-----------------|-------------------|--------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------|
| 1     | COO |                 |                   | [țara] | [cuantumul]                             | [cuantumul]                  | [data]        |              |
| 2     | BEN |                 |                   | [țara] | [cuantumul]                             | [cuantumul]                  |               |              |
| 3     | BEN |                 |                   | [țara] | [cuantumul]                             | [cuantumul]                  |               |              |

<sup>14</sup> Data de începere a implementării acțiunii va fi prima zi a lunii următoare datei de intrare în vigoare a acordului. Data de începere a implementării acțiunii nu poate depăși 6 luni de la data intrării în vigoare a acordului dacă în descrierea acțiunii din anexa 1 se prevede și se justifică astfel, de exemplu, pentru a se lua în considerare caracterul sezonier al produsului vizat de program sau participarea la un anumit eveniment sau târg [articolul 10 alineatul (4) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei].

|       |     |  |  |        |             |             |        |        |
|-------|-----|--|--|--------|-------------|-------------|--------|--------|
| 4     | BEN |  |  | [țara] | [cuantumul] | [cuantumul] |        | [data] |
| 5     | BEN |  |  | [țara] | [cuantumul] | [cuantumul] | [data] |        |
| 6     | PA  |  |  | [țara] |             | [cuantumul] |        |        |
| Total |     |  |  |        | [cuantumul] | [cuantumul] |        |        |

**Coordonator:**

- [Denumirea juridică a COO (denumirea prescurtată)]: de la [a se introduce data] la [a se introduce data]
- ...

**3. Grant**

**Cuantumul maxim al grantului, costuri și contribuții eligibile totale estimate și rata de finanțare:**

| Costuri eligibile totale<br>(BEN) | Rata de finanțare<br>(%) | Cuantumul maxim al grantului<br>(Anexa 2) | Cuantumul maxim al grantului<br>(decizia de atribuire) |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| [cuantumul]                       | [...], [...]             | [cuantumul ]                              | [cuantumul]                                            |

**Forma grantului:** În funcție de buget

**Tipul grantului:** Grant pentru acțiuni

**Categorii bugetare/tipuri de activități:**

- A. Costuri cu personalul
  - A.1 Angajați, A.2 Persoane fizice aflate sub contract în regim de gestiune directă, A.3 Persoane detașate
  - A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice
- B. Costuri de subcontractare
- C. Costuri de achiziționare
  - C.1 Călătorie și ședere
  - C.2 Echipament
  - C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii
- D. Alte categorii de costuri
  - D.1 Sprijin financiar acordat părților terțe
- E. Costuri indirecte

**Opțiuni privind eligibilitatea costurilor:**

- Plăți suplimentare standard
- Călătorie și ședere:
  - Călătorie: Costuri reale
  - Cazare: Costuri reale

- Ședere: Costuri reale
- Echipament: doar amortizare
- Costuri pentru furnizarea de sprijin financiar părților terțe (costuri reale; quantum maxim pentru fiecare destinatar: /60 000 EUR <sup>[15]</sup>)
- Rata fixă a costurilor indirecte: 4 % din costurile eligibile cu personalul (categoria A, cu excepția costurilor cu voluntarii, dacă este cazul)
- TVA: Da
- Alte costuri neeligibile

**Flexibilitatea bugetului:** Da (nu există un plafon pentru flexibilitate)

#### **4. Raportare, plăți și recuperări**

##### **4.1 Raportare continuă** (art. 21)

**Realizări concrete:** *[OPȚIUNEA 1 implicită: Nu] [OPȚIUNEA 2 dacă solicită statul membru: Da]*

##### **4.2 Raportare periodică și plăți**

**Calendarul de raportare și plată** (art. 21, 22):

| Raportare              |         |         |                                                 |                                                    | Plăți              |                                                                                                                                            |
|------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioade de raportare* |         |         | Tip                                             | Termen                                             | Tip                | Termen (de plată)                                                                                                                          |
| RP nr.                 | Luna de | Luna de |                                                 |                                                    |                    |                                                                                                                                            |
|                        |         |         |                                                 |                                                    | Prefinanțarea      | 30 de zile, 10 zile fie de la de data de începere a acțiunii, fie de la primirea garanției de prefinanțare, în funcție de data mai recentă |
|                        |         |         |                                                 |                                                    |                    |                                                                                                                                            |
|                        |         |         |                                                 |                                                    |                    |                                                                                                                                            |
|                        |         |         |                                                 |                                                    |                    |                                                                                                                                            |
| 1                      | [număr] | [număr] | Raport periodic                                 | 60 de zile de la încheierea perioadei de raportare | Plată intermediară | 60 de zile de la primirea raportului periodic                                                                                              |
| 2                      | [număr] | [număr] | Raport periodic                                 | 60 de zile de la încheierea perioadei de raportare | Plată intermediară | 60 de zile de la primirea raportului periodic                                                                                              |
| 3                      | [număr] | [număr] | Raport periodic și final și studiul de evaluare | 90 de zile de la încheierea perioadei de raportare | Plata finală       | 60 de zile de la primirea raportului periodic și final și a studiului de evaluare                                                          |

\* Fiecare durează 12 luni.

#### **Plăți și garanții de prefinanțare:**

| Plată de prefinanțare |            | Garanție de prefinanțare |                             |
|-----------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| Tip                   | Cuquantum* | Cuquantumul garanției*   | Distribuție per participant |
|                       |            |                          |                             |

<sup>15</sup> Cuquantumul aplicabil cererii de propuneri trebuie specificat în condițiile aferente cererii. Acest cuquantum nu poate fi mai mare de 60 000 EUR, cu excepția cazului în care realizarea în alte condiții a obiectivului acțiunilor finanțate prin cerere ar fi imposibilă sau excesiv de dificilă (articolul 204 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046). Poate fi convenit în mod excepțional un cuquantum mai mare cu autoritatea care acordă grantul, dacă acest lucru este anunțat în cererea de propuneri și este necesar din cauză că realizarea în alte condiții a obiectivului acțiunii ar fi imposibilă sau excesiv de dificilă.

|              |               |               |                             |                                 |
|--------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Prefinanțare | [[cuantumul]] | [[cuantumul]] | 1 – [denumirea prescurtată] | [nu se aplică]<br>[[cuantumul]] |
|              |               |               | 2 – [denumirea prescurtată] |                                 |

\* Cuantumul prefinanțării nu poate depăși 20 % din cuantumul maxim al grantului.

\*\* Cuantumul garanției de prefinanțare trebuie să fie același ca și cel al plății de prefinanțare.

#### **Modalități de raportare și plată (art. 21, 22):**

Mecanismul de asigurare reciprocă (MIM): Nu

Restricții aplicate distribuției prefinanțării inițiale: Prefinanțarea poate fi distribuită numai dacă numărul minim de beneficiari prevăzut în condițiile cererii de propuneri (dacă este cazul) au aderat la acord și doar către beneficiarii care au aderat.

Plafonul aplicabil plății intermediare: 90 % din cuantumul maxim al grantului

Regula nonprofitului: Da

Dobândă penalizatoare: BCE + 3,5 %

Contul bancar destinat plăților:

[Număr de cont IBAN și SWIFT/BIC, de ex. IT75Y0538703601000000198049; GEBABEBB]

Conversie în euro: Dublă conversie

Limba de raportare: Limba în care a fost încheiat acordul

#### **4.3 Certificate (art. 24)**

Certificat privind situațiile financiare (CSF)

Condiții:

Calendar: plată intermediară/finală, dacă sunt atinse plafoanele

Plafon standard (la nivel de beneficiar):

- situația financiară: contribuția UE la costurile reale aferente programului  $\geq$  750 000 EUR și contribuția solicitată din partea UE la costurile reale  $\geq$  325 000 EUR

#### **4.4 Recuperări (art. 22)**

##### **Răspundere de primă linie pentru sumele recuperate:**

Încetarea participării beneficiarului Beneficiarul vizat

Plata finală: Coordonator

După plata finală: Beneficiarul vizat

##### **Răspundere în solidar pentru sumele recuperate forțat (în caz de neplată):**

*[OPȚIUNEA 1 implicită: Răspundere în solidar limitată a altor beneficiari — până la cuantumul maxim al grantului destinat beneficiarului]* *[OPȚIUNEA 2 dacă este selectată pentru grant: Răspundere în solidar necondiționată a altor beneficiari — până la cuantumul maxim al grantului pentru acțiune]* *[OPȚIUNEA 3 dacă este selectată pentru grant: Responsabilitatea financiară individuală: Fiecare beneficiar este responsabil doar de propriile datorii (și de cele ale entităților afiliate, dacă este cazul)]*

#### **5. Consecințele neconformării, legislația aplicabilă și forul de soluționare a litigiilor**

##### **Legislația aplicabilă (art. 43):**

Regimul standard al legislației aplicabile: Legislația UE + legislația națională a statului membru al autorității

care acordă grantul

**Forul de soluționare a litigiilor (art. 43):**

Forul standard de soluționare a litigiilor: instanțele naționale competente ale statului membru al autorității care acordă grantul

**6. Altele**

**Reguli specifice (anexa 5):** Da

- DPI, rezultate și drepturi preexistente, drepturi de acces și drepturi de utilizare
  - Lista drepturilor preexistente
  - Drepturile de utilizare asupra rezultatelor în scopuri de comunicare și diseminare
- Comunicare, diseminare și vizibilitate
  - Activități suplimentare de comunicare și diseminare
  - Logouri speciale
- Reguli specifice privind desfășurarea acțiunii
  - Reguli specifice privind campaniile de informare și promovare
  - Reguli specifice privind sprijinul financiar acordat părților terțe

**Termene-limită standard după finalizarea proiectului:**

Confidențialitate (timp de X ani de la data plății finale): 5

Păstrarea evidențelor (timp de X ani de la data plății finale): 5 (sau 3 granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Examinări (până la X ani de la data plății finale): 5 (sau 3 granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Audituri (până la X ani de la data plății finale): 5 (sau 3 granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

**ARTICOLUL 1 — OBIECTUL ACORDULUI**

Prezentul acord stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenele și condițiile aplicabile grantului acordat pentru implementarea acțiunii prevăzute în capitolul 2.

**ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII**

În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții:

- Acțiune — proiectul care este finanțat în contextul prezentului acord.
- Grant — grantul acordat în contextul prezentului acord.
- Granturi UE — granturi acordate de instituțiile, organele, oficiile sau agențiile UE (inclusiv agențiile executive ale UE, agențiile de reglementare ale UE, AEA, întreprinderile comune etc.).
- Participanți — entitățile care participă la acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, părți terțe care acordă contribuții în natură, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar destinat părților terțe.
- Beneficiari (BEN) — semnatarii prezentului acord (fie în mod direct, fie printr-un formular de aderare).
- Entități afiliate (EA) — Entitățile afiliate unui beneficiar în sensul articolului 187 din Regulamentul financiar 2018/1046 al UE<sup>16</sup>, care participă la acțiune cu drepturi și obligații similare celor ale beneficiarilor (obligația de a pune în aplicare sarcinile din cadrul acțiunii și dreptul de a percepe costuri și de a solicita contribuții).
- Parteneri asociați (AP) — entitățile care participă la acțiune, dar fără dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții.
- Achiziții — contractele de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii care sunt necesare pentru realizarea acțiunii (de exemplu, echipamente, consumabile și furnituri), dar care nu fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).
- Subcontractare — contracte de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii care fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).

<sup>16</sup> Pentru definiție, a se vedea articolul 187 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 („Regulamentul financiar al UE”) (JO L 193, 30.7.2018, p. 1): „entități afiliate [sunt]:

- (a) entitățile care formează beneficiarul unic [(și anume, în cazul în care o entitate este formată din mai multe entități care îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant, inclusiv atunci când entitatea este înființată în mod special pentru implementarea unei acțiuni care urmează să fie finanțată prin intermediul unui grant)];
- (b) entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective.”

- Contribuții în natură — contribuții în natură în sensul articolului 2 alineatul (36) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046, și anume resurse nefinanciare puse la dispoziție gratuit de către părți terțe.
- Fraudă — fraudă în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371<sup>17</sup> și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată pe baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995<sup>18</sup>, precum și orice altă înșelăciune deliberată sau cu caracter penal destinată obținerii unui câștig financiar sau personal.
- Nereguli — orice tip de încălcare (în materie de reglementare sau contractuală) care ar putea avea un impact asupra intereselor financiare ale UE, inclusiv abaterile în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 2988/95<sup>19</sup>.
- Abatere profesională gravă — orice tip de comportament inacceptabil sau necorespunzător în exercitarea unei profesii, în special al angajaților, inclusiv abaterile profesionale grave în sensul articolului 136 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.
- Legislația UE, internațională și națională aplicabilă - orice acte juridice sau alte norme și orientări (cu sau fără caracter obligatoriu) în domeniul vizat.
- Portal — portalul de finanțare și licitații al UE; portal electronic și sistem de schimb gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organe, oficii și agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

## **CAPITOLUL**

**2**

..... **ACȚI**  
**UNEA**

# **ARTICOLUL 3 — ACȚIUNEA**

Grantul se acordă pentru acțiunea [a se introduce numărul proiectului] — [a se introduce acronimul] („acțiunea”), astfel cum este descrisă în anexa 1.

# **ARTICOLUL 4 — DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

Durata și data de începere ale acțiunii sunt prevăzute în fișa de date (a se vedea punctul 1).

## **CAPITOLUL**

**3**

..... **GRA**  
**NTUL**

<sup>17</sup> Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

<sup>18</sup> JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

<sup>19</sup> Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

## ARTICOLUL 5 — GRANTUL

### 5.1 *Forma grantului*

Grantul este un grant pentru acțiuni<sup>20</sup> sub forma unui grant mix pentru costurile reale bazat pe buget (și anume, un grant bazat pe costurile reale suportate, dar care poate include și alte forme de finanțare, precum costuri unitare sau contribuții, costuri sau contribuții pe bază de rată fixă, costuri sau contribuții forfetare sau finanțare nelegată de costuri).

### 5.2 *Cuantumul maxim al grantului*

Cuantumul maxim al grantului este prevăzut în fișa de date (a se vedea punctul 3) și în bugetul estimat (anexa 2).

### 5.3 *Rata de finanțare*

Rata de finanțare pentru costuri este *[OPȚIUNE pentru programele simple de pe piața internă: 70 %] [OPȚIUNE pentru programele simple în țări terțe: 80 %] [OPȚIUNE pentru programe simple în cazul unei perturbări grave a pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice: 85 %] [OPȚIUNE pentru programe simple de pe piața internă dacă un beneficiar este stabilit în statul membru care primește asistență financiară: 75 %] [OPȚIUNE pentru programe simple din țări terțe dacă un beneficiar este stabilit într-un stat membru care primește asistență financiară: 85 %] [OPȚIUNE pentru programe simple în cazul unei perturbări grave a pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice dacă un beneficiar este stabilit într-un stat membru care primește asistență financiară: 90 %]* din costurile eligibile ale acțiunii.

Contribuțiile nu fac obiectul niciunei rate de finanțare.

### 5.4 *Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare*

Bugetul estimat pentru acțiune este stabilit în anexa 2.

Acesta include costurile și contribuțiile eligibile estimate pentru acțiune, defalcate în funcție de participant și de categoria bugetară.

Anexa 2 prezintă, de asemenea, tipurile de costuri și contribuții (formele de finanțare)<sup>21</sup> care urmează să fie utilizate pentru fiecare categorie bugetară.

### 5.5 *Flexibilitatea bugetară*

Defalcarea bugetului poate fi ajustată — fără rectificare (a se vedea articolul 39) — prin transferuri (între participanți și între categoriile bugetare) atât timp cât aceasta nu implică nicio modificare de fond sau importantă a descrierii acțiunii din anexa 1.

Cu toate acestea:

---

<sup>20</sup> Pentru definiție, a se vedea articolul 180 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046: „**grantul pentru acțiuni**” înseamnă un grant UE acordat pentru a finanța „o acțiune destinată să contribuie la realizarea unui obiectiv de politică al Uniunii”.

- adăugarea unor cantumuri pentru subcontracte neprevăzute în anexa 1 necesită fie o rectificare, fie o aprobare simplificată în conformitate cu articolul 6.2,
- pentru alte modificări este nevoie de o rectificare sau de o aprobare simplificată, dacă acest lucru este menționat în mod specific la articolul 6.2.

## ARTICOLUL 6 — COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuțiile trebuie să îndeplinească condițiile de **eligibilitate** stabilite la prezentul articol.

### **6.1** *Condiții generale de eligibilitate*

**Condițiile generale de eligibilitate** sunt următoarele:

(a) pentru costurile reale:

- (i) trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar,
- (ii) trebuie să fie efectuate în perioada stabilită la articolul 4, (cu excepția costurilor legate de depunerea raportului periodic final, a raportului final și a studiului de evaluare a rezultatelor măsurilor puse în aplicare, care pot fi efectuate ulterior; a se vedea articolul 21),
- (iii) trebuie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite la articolul 6.2 și în anexa 2,
- (iv) trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea descrisă în anexa 1 și trebuie să fie necesare pentru implementarea acesteia,
- (v) trebuie să fie identificabile și verificabile, în special să fie înregistrate în conturile beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile uzuale ale beneficiarului de contabilitate a costurilor,
- (vi) trebuie să respecte dreptul național aplicabil impozitelor, ocupării forței de muncă și securității sociale și
- (vii) trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;

(b) pentru costurile unitare sau contribuții (dacă este cazul):

- (i) trebuie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite la articolul 6.2 și în anexa 2,
- (ii) unitățile trebuie:
  - să fie utilizate sau produse efectiv de beneficiar în perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția unităților legate de depunerea raportului periodic final, a raportului final și a studiului de evaluare a rezultatelor măsurilor puse în aplicare, care pot fi utilizate sau produse ulterior; a se vedea articolul 21),
  - să fie necesare pentru implementarea acțiunii și

- (iii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special pe baza evidențelor și a documentației (a se vedea articolul 20);
- (c) pentru costurile sau contribuțiile pe bază de rată fixă (dacă este cazul):
  - (i) trebuie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite la articolul 6.2 și în anexa 2,
  - (ii) costurile sau contribuțiile cărora li se aplică rata fixă trebuie:
    - să fie eligibile;
    - să se refere la perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția costurilor sau a contribuțiilor legate de depunerea raportului periodic final, a raportului final și a studiului de evaluare a rezultatelor măsurilor puse în aplicare, care pot fi efectuate ulterior; a se vedea articolul 21);
- (d) pentru costurile sau contribuțiile forfetare (dacă este cazul):
  - (i) trebuie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite la articolul 6.2 și în anexa 2,
  - (ii) activitatea trebuie implementată în mod corespunzător de către beneficiar în conformitate cu anexa 1,
  - (iii) realizările concrete/realizările trebuie să fie obținute în perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția realizărilor concrete/realizărilor legate de depunerea raportului periodic final, a raportului final și a studiului de evaluare a rezultatelor măsurilor puse în aplicare, care pot fi obținute ulterior; a se vedea articolul 21);
- (e) pentru costurile sau contribuțiile unitare forfetare sau pe bază de rată fixă în conformitate cu practicile uzuale de contabilitate a costurilor (dacă este cazul):
  - (i) acestea trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate pentru tipul de cost vizat,
  - (ii) practicile de contabilitate a costurilor trebuie aplicate în mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finanțare;
- (f) pentru finanțări nelegate de costuri (dacă este cazul): rezultatele trebuie obținute sau condițiile trebuie îndeplinite astfel cum se descrie în anexa 1.

În plus, pentru categoriile de costuri directe (de exemplu, costuri cu personalul, costuri pentru călătorie și ședere, costuri cu subcontractarea și alte costuri directe), sunt eligibile numai costurile care sunt *direct* legate de implementarea acțiunii și care îi pot fi atribuite acesteia *în mod direct*. Acestea nu trebuie să includă niciun fel de costuri *indirecte* (și anume, costuri doar indirect legate de acțiune, de exemplu, prin intermediul factorilor de cost).

## 6.2 *Condiții de eligibilitate specifice pentru fiecare categorie bugetară*

Pentru fiecare categorie bugetară, **condițiile de eligibilitate specifice** sunt următoarele:

### **Costuri directe**

#### **A. Costuri cu personalul**

**A.1 Costurile cu angajații (sau echivalent)** sunt eligibile în calitate de costuri cu personalul dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și dacă sunt legate de personalul care lucrează pentru beneficiar în baza unui contract de muncă (sau a unui act de numire echivalent) și care este afectat acțiunii.

Acestea trebuie să se limiteze la salarii, la contribuțiile de asigurări sociale, la impozite și la alte costuri incluse în remunerație, dacă acestea derivă din dreptul național sau din contractul de muncă (sau dintr-un act de numire echivalent) și să fie calculate pe baza costurilor suportate efectiv, în conformitate cu următoarea metodă:

{tariful zilnic pentru persoana în cauză  
înmulțit cu  
numărul de echivalente-zi lucrate în cadrul acțiunii (rotunjite în plus sau în minus la cea mai apropiată jumătate de zi)}.

Tariful zilnic trebuie calculat astfel:

{costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză  
împărțite la  
215}

Numărul de echivalente-zi declarate pentru o persoană trebuie să fie identificabil și verificabil (a se vedea articolul 20).

Numărul total de echivalente-zi declarat în granturile UE, pentru o persoană pe an, nu poate fi mai mare de 215.

Costurile cu personalul pot include, de asemenea, plățile suplimentare pentru personalul afectat acțiunii (inclusiv plățile efectuate în baza contractelor suplimentare, indiferent de natura acestora), dacă:

- acest lucru face parte din practicile uzuale de remunerare ale beneficiarului și se plătesc în mod constant de fiecare dată când este necesar același tip de lucrare sau de expertiză,
- criteriile utilizate pentru calcularea plăților suplimentare sunt obiective și sunt aplicate în general de beneficiar, indiferente de sursa de finanțare utilizată.

**A.2 și A.3 Costurile cu persoanele fizice care lucrează în baza unui contract în regim de gestiune directă**, altul decât un contract de muncă, și costurile cu **persoanele care sunt detașate de un terț în schimbul unei plăți** sunt considerate la rândul lor costuri eligibile cu personalul dacă persoanele respective sunt alocate pentru acțiune, îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și:

- (a) lucrează în condiții similare cu cele în care lucrează un angajat (în special în ceea ce privește modul de organizare a activității, sarcinile executate și locul executării acestora) și
- (b) rezultatul activității aparține beneficiarului (cu excepția cazului în care s-a convenit altfel).

Costurile trebuie calculate pe baza unei rate care să corespundă costurilor suportate efectiv în legătură cu contractul în regim de gestiune directă sau cu detașarea și nu trebuie să difere semnificativ de cele cu personalul care execută sarcini similare în baza unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul.

**A.4 Activitatea depusă de proprietarii de IMM-uri** pentru acțiune (și anume proprietarii unor beneficiari care sunt întreprinderi mici și mijlocii <sup>22</sup> și nu primesc salariu) sau de **beneficiari persoane**

---

<sup>22</sup> Pentru definiție, a se vedea Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei: microîntreprinderile, întreprinderile mici sau mijlocii (IMM-uri) sunt întreprinderi care

- desfășoară o activitate economică, indiferent de forma lor juridică (inclusiv, în special, lucrătorii care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale care desfășoară activități artisanale sau alt gen de activități și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică) și

**fizice** (și anume beneficiari persoane fizice care nu primesc salariu) poate fi declarată drept costuri cu personalul dacă aceste costuri îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt calculate drept costuri unitare conform metodei stabilite în anexa 2a.

## **B. Costuri de subcontractare**

**Costurile de subcontractare** pentru acțiune [inclusiv taxele, impozitele și impunerile aferente, precum taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă] sunt eligibile dacă sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și dacă costurile sunt atribuite utilizându-se practicile uzuale ale beneficiarului în domeniul achizițiilor — cu condiția ca acestea să asigure subcontractelor oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (sau, dacă este cazul, cel mai scăzut preț) și să nu existe conflicte de interese (a se vedea articolul 12).

Beneficiarii care sunt „autorități/entități contractante” în sensul Directivelor UE privind achizițiile publice trebuie să respecte și legislația internă aplicabilă referitoare la achizițiile publice.

Sarcinile care urmează a fi subcontractate și costurile estimate aferente fiecărui subcontract trebuie indicate în anexa 1, iar costurile totale estimate ale subcontractării per beneficiar trebuie indicate în anexa 2 (sau pot fi aprobate ex-post în raportul periodic, dacă recurgerea la subcontractare nu atrage după sine modificări ale acordului care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau o încălcare a principiului egalității de tratament al solicitanților; „procedură de aprobare simplificată”).

## **C. Costuri de achiziționare**

**Costurile de achiziționare** pentru acțiune [inclusiv taxele, impozitele și impunerile aferente, precum taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă] sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și dacă achizițiile sunt realizate utilizându-se practicile uzuale ale beneficiarului în domeniul achizițiilor — cu condiția ca acestea să asigure achizițiilor oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (sau, dacă este cazul, cel mai scăzut preț) și să nu existe conflicte de interese (a se vedea articolul 12).

Beneficiarii care sunt „autorități/entități contractante” în sensul Directivelor UE privind achizițiile publice trebuie să respecte și legislația internă aplicabilă referitoare la achizițiile publice.

### **C.1 Călătorie și ședere**

Achizițiile realizate pentru **călătorie, cazare și ședere** trebuie calculate după cum urmează:

- călătorie: pe baza costurilor suportate efectiv și în conformitate cu practicile uzuale ale beneficiarului în materie de călătorii,
- cazare: pe baza costurilor suportate efectiv și în conformitate cu practicile uzuale ale beneficiarului în materie de călătorii,
- ședere: pe baza costurilor suportate efectiv și în conformitate cu practicile uzuale ale beneficiarului în materie de călătorii.

### **C.2 Echipament**

Achizițiile de **echipamente, de infrastructură și de alte active** utilizate pentru acțiune trebuie declarate drept costuri de amortizare, calculate pe baza costurilor suportate efectiv și anulate în conformitate cu standardele contabile internaționale și cu practicile contabile uzuale ale beneficiarului. Singura parte a costurilor care va fi luată în considerare este cea care corespunde ratei de utilizare efective pentru acțiune pe durata acțiunii.

- 
- angajează sub 250 de persoane (exprimate în „unități de muncă pe an” astfel cum sunt definite la articolul 5 din recomandare) și care au o cifră de afaceri anuală de maximum 50 de milioane EUR și/sau un bilanț anual total de maximum 43 de milioane EUR.

Costurile de **închiriere sau leasing** pentru echipamente, infrastructură sau alte active sunt de asemenea eligibile dacă nu depășesc costurile de amortizare ale unor echipamente, infrastructuri sau active similare și dacă nu includ comisioane de finanțare.

### **C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii**

Achizițiile de **alte bunuri, lucrări și servicii** trebuie calculate pe baza costurilor suportate efectiv.

Astfel de bunuri, lucrări și servicii includ, de exemplu, consumabilele și furniturile, promovarea, diseminarea, protejarea rezultatelor, traducerile, publicațiile, certificatele și garanțiile financiare, dacă acestea sunt prevăzute de acord.

### **D. Alte categorii de costuri**

#### **D.1 Sprijin financiar acordat părților terțe**

**Costurile de furnizare a unui sprijin financiar părților terțe** (sub forma unor **granturi, premii** sau forme similare de sprijin; dacă este cazul) sunt eligibile, dacă și în măsura în care sunt declarate eligibile în condițiile cererii de propuneri, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate, sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv și sprijinul este implementat cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa 1.

Aceste condiții trebuie să asigure proceduri de selecție obiective și transparente și să includă cel puțin următoarele elemente:

(a) pentru granturi (sau forme similare):

- (i) cuantumul maxim al sprijinului financiar pentru fiecare terț („destinatar”); acest cuantum nu poate depăși cuantumul indicat în fișa de date (a se vedea punctul 3)<sup>23</sup> sau convenit în alt mod cu autoritatea care acordă grantul,
- (ii) criteriile de calculare a cuantumului exact al sprijinului financiar,
- (iii) diferitele tipuri de activități care se califică pentru sprijinul financiar, pe baza unei liste închise,
- (iv) persoanele sau categoriile de persoane care vor fi sprijinite și
- (v) criteriile și procedurile pentru acordarea de sprijin financiar;

(b) pentru premii (sau forme similare):

- (i) criteriile de eligibilitate și de atribuire,
- (ii) valoarea premiului și
- (iii) modalitățile de plată.

### **Costuri indirecte**

#### **E. Costuri indirecte**

**Costurile indirecte** vor fi rambursate la rata fixă de 4 % din costurile eligibile cu personalul (categoria A, cu excepția costurilor cu voluntarii, dacă este cazul).

### **Contribuții**

Nu se aplică

---

<sup>23</sup> Cuantumul trebuie indicat în cererea de propuneri. Acest cuantum nu poate fi mai mare de 60 000 EUR, cu excepția cazului în care realizarea în alte condiții a obiectivului acțiunii ar fi imposibilă sau excesiv de dificilă (articolul 204 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046).

### 6.3

### *Costurile și contribuțiile neeligibile*

Sunt **neeligibile** următoarele costuri sau contribuții:

- (a) costurile sau contribuțiile care nu respectă condițiile menționate mai sus (articolele 6.1 și 6.2), în special:
  - (i) costurile legate de rentabilitatea capitalului și de dividendele plătite de un beneficiar,
  - (ii) costurile aferente datoriei și serviciului datoriei,
  - (iii) provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare,
  - (iv) dobânzile datorate,
  - (v) pierderi cauzate de schimbul valutar,
  - (vi) comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea autorității care acordă grantul,
  - (vii) cheltuielile excesive sau nechibzuite,
  - (viii) TVA-ul deductibil,
  - (ix) costurile sau contribuțiile suportate pentru activitățile implementate pe durata suspendării acordului de grant (a se vedea articolul 32),
  - (x) contribuții în natură furnizate de părți terțe;
- (b) costuri sau contribuții declarate în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o țară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarelor situații:
  - (i) acțiuni sinergice: nu se aplică,
  - (ii) dacă grantul pentru acțiuni este combinat cu un grant de funcționare <sup>24</sup> care se desfășoară pe aceeași perioadă și beneficiarul poate demonstra că grantul de funcționare nu include niciun fel de costuri (directe sau indirecte) din cadrul grantului pentru acțiuni;
- (c) costuri sau contribuții cu personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale): nu se aplică;
- (d) costurile sau contribuțiile (în special de călătorie și de ședere) cu personalul sau cu reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE: nu se aplică;
- (e) altele:
  - (i) restricții naționale privind costurile eligibile: nu se aplică,
  - (ii) costurile sau contribuțiile declarate în mod specific ca neeligibile în condițiile cererii de propuneri.

---

<sup>24</sup> Pentru definiție, a se vedea articolul 180 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046: „**grant de funcționare**” înseamnă un grant acordat de UE pentru a finanța „funcționarea unui organism care urmărește un obiectiv care se înscrie în cadrul unei politici a Uniunii și susține această politică”.

#### 6.4

#### *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar declară costuri sau contribuții neeligibile, acestea vor fi respinse (a se vedea articolul 27).

Acest lucru poate să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **CAPITOLUL**

4

### **LEMENTAREA GRANTULUI**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **CONSORTIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚILE AFILIATE**

#### **ȘI ALȚI PARTICIPANȚI**

## **ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI**

Beneficiarii, în calitate de semnatari ai acordului, sunt pe deplin responsabili față de autoritatea care acordă grantul pentru implementarea acordului și pentru respectarea tuturor obligațiilor ce le revin.

Aceștia trebuie să pună în aplicare acordul cât mai bine cu putință, cu bună-credință și în conformitate cu toate obligațiile, termenele și condițiile prevăzute în acesta.

Beneficiarii trebuie să dispună de resursele corespunzătoare pentru a implementa acțiunea și trebuie să implementeze acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu articolul 11. În cazul în care se bazează pe entități afiliate sau pe alți participanți (a se vedea articolele 8 și 9), aceștia sunt singurii răspunzători față de autoritatea care acordă grantul și de ceilalți beneficiari.

Ei răspund în solidar pentru implementarea acțiunii din punct de vedere *tehnic*. În cazul în care unul dintre beneficiari nu implementează partea din acțiune care îi revine, ceilalți beneficiari trebuie să se asigure că această parte este implementată de altcineva (fără a avea dreptul la o majorare a cuantumului maxim al grantului și sub rezerva unei modificări; a se vedea articolul 39). Răspunderea *financiară* a fiecărui beneficiar în cazul recuperărilor este reglementată de articolul 22.

Beneficiarii (și acțiunea acestora) trebuie să rămână eligibili în cadrul programului UE care finanțează grantul pe întreaga durată a acțiunii. Costurile și contribuțiile sunt eligibile numai atât timp cât sunt eligibili beneficiarul și acțiunea.

**Rolurile și responsabilitățile la nivel intern** ale beneficiarilor sunt împărțite după cum urmează:

(a) Fiecare beneficiar trebuie:

- (i) să actualizeze permanent informațiile înregistrate în registrul participanților de pe portal (a se vedea articolul 19),
- (ii) să informeze imediat autoritatea care acordă grantul (și pe ceilalți beneficiari) cu privire la orice eveniment sau situație care poate să afecteze în mod semnificativ sau să întârzie implementarea acțiunii (a se vedea articolul 19),
- (iii) să prezinte la timp coordonatorului:
  - garanțiile de prefinanțare (dacă sunt necesare; a se vedea articolul 23),
  - situațiile financiare și certificatele privind situațiile financiare (CSF) (dacă este nevoie; a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa de date, punctul 4.3),
  - contribuția la realizările concrete și la rapoartele tehnice (a se vedea articolul 21),

- oricare alte documente sau informații solicitate de autoritatea care acordă grantul în temeiul acordului;
- (iv) să transmită, prin intermediul registrului participanților de pe portal, date și informații în legătură cu participarea entităților afiliate.

(b) Coordonatorul trebuie:

- (i) să monitorizeze dacă acțiunea este implementată în mod corespunzător (a se vedea articolul 11);
- (ii) să acționeze în calitate de intermediar pentru toate comunicările între consorțiu și autoritatea care acordă grantul, cu excepția cazului în care acordul sau autoritatea care acordă grantul prevede altfel, în special:
  - să prezinte garanțiile de prefinanțare autorității care acordă grantul (dacă este cazul),
  - să solicite și să analizeze orice fel de documente sau informații solicitate și să verifice calitatea și integralitatea acestora înainte de a le înainta autorității care acordă grantul,
  - să prezinte realizările concrete și rapoartele autorității care acordă grantul,
  - să informeze autoritatea care acordă grantul cu privire la plățile efectuate către ceilalți beneficiari (raport cu privire la distribuția plăților; dacă este cazul, a se vedea articolele 22 și 32);
- (iii) să distribuie plățile primite de la autoritatea care acordă grantul către ceilalți beneficiari fără întârzieri nejustificate (a se vedea articolul 22).

Coordonatorul nu are permisiunea să delege sau să subcontracteze sarcinile menționate mai sus niciunui alt beneficiar sau terț (și niciunei entități afiliate).

Cu toate acestea, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctul (ii) ultima liniuță și la litera (b) la punctul (iii) de mai sus entităților deținătoare ale unei „autorizații de administrare” pe care le-au instituit ori care sunt controlate de aceștia sau le sunt afiliate. În acest caz, coordonatorul este unicul responsabil pentru plăți și pentru respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

În plus, coordonatorii care sunt „beneficiari unici”<sup>25</sup> [sau au un rol similar, cum ar fi consorțiile pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC)] pot delega sarcinile menționate la litera (b) punctele (i)-(iii) de mai sus unuia dintre membrii lor. Coordonatorul este unicul responsabil pentru respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

Beneficiarii trebuie să aibă încheiate **acorduri interne** cu privire la funcționarea și coordonarea lor, astfel încât să se asigure că acțiunea este implementată în mod corespunzător.

Dacă acest lucru este solicitat de autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa de date, punctul 1), aceste acorduri trebuie să fie prevăzute într-un **acord de consorțiu** în formă scrisă, încheiat între beneficiari, care să reglementeze, de exemplu:

<sup>25</sup> Pentru definiție, a se vedea articolul 187 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046: „În cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant și formează împreună o entitate, respectiva entitate poate fi tratată ca **beneficiar unic**, inclusiv atunci când entitatea este înființată în mod special pentru punerea în aplicare a acțiunii care urmează să fie finanțată prin intermediul grantului.”

- organizarea internă a consorțiului;
- gestionarea accesului la portal;
- chei de repartizare diferite pentru plăți și responsabilitățile financiare în caz de recuperare (dacă este cazul);
- reguli suplimentare privind drepturile și obligațiile referitoare la informațiile preexistente și rezultate (a se vedea articolul 16);
- soluționarea litigiilor interne;
- acordurile de răspundere, de compensare și de confidențialitate încheiate între beneficiari.

Acordurile interne nu trebuie să conțină prevederi contrare prezentului acord.

## ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚILE AFILIATE

Nu se aplică

## ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE

### 9.1 *Partenerii asociați*

[*OPȚIUNEA 1, dacă este selectată pentru grant:* Următoarele entități care cooperează cu un beneficiar vor participa la acțiune în calitate de „parteneri asociați”:

- [denumirea legală a PA (denumirea prescurtată)], CIP [număr]
- [denumirea legală a PA (denumirea prescurtată)], CIP [număr]

[același pentru mai multe PA]

Partenerii asociați trebuie să implementeze sarcinile din cadrul acțiunii care le-au fost atribuite în anexa 1 în conformitate cu articolul 11. Aceștia nu pot percepe costuri sau contribuții pentru acțiune, iar costurile pentru sarcinile lor nu sunt eligibile.

Sarcinile trebuie prevăzute în anexa 1.

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 11 (implementare corespunzătoare), 12 (conflict de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (principii etice), 17.2 (vizibilitate), 18 (reguli specifice privind desfășurarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidențelor) se aplică și partenerilor asociați.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi Europeană (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de partenerii asociați]

[*OPȚIUNEA 2:* Nu se aplică]

### 9.2 *Părțile terțe care acordă contribuții în natură pentru acțiune*

Alte părți terțe pot acorda contribuții în natură pentru acțiune (și anume, personal, echipamente, alte bunuri, lucrări și servicii etc., care sunt cu titlu gratuit), dacă sunt necesare pentru implementare.

Părțile terțe care acordă contribuții în natură nu pun în aplicare nicio sarcină din cadrul acțiunii. Acestea nu pot percepe costuri sau contribuții pentru acțiune, iar costurile pentru contribuțiile în natură nu sunt eligibile.

Părțile terțe și contribuțiile în natură ale acestora trebuie să fie stabilite în anexa 1.

### **9.3** *Subcontractanții*

Subcontractanții pot participa la acțiune dacă acest lucru este necesar pentru implementare.

Subcontractanții trebuie să își execute sarcinile din cadrul acțiunii în conformitate cu articolul 11. Costurile pentru sarcinile subcontractate (prețul facturat de la subcontractant) sunt eligibile și pot fi percepute de beneficiari, în condițiile prevăzute la articolul 6. Costurile vor fi incluse în anexa 2 ca parte din costurile beneficiarilor.

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 11 (implementare corespunzătoare), 12 (conflict de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (principii etice), 17.2 (vizibilitate), 18 (reguli specifice privind desfășurarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidențelor) se aplică și subcontractanților.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi Europeană (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de subcontractanți.

### **9.4** *Destinatarii sprijinului financiar pentru părți terțe*

Dacă acțiunea include furnizarea de sprijin financiar către părți terțe (de exemplu, granturi, premii sau forme similare de sprijin), beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 12 (conflict de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (principii etice), 17.2 (vizibilitate), 18 (reguli specifice privind desfășurarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidențelor) se aplică și părților terțe care primesc ajutorul (destinatarii).

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi Europeană (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de destinatari.

## **ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚII CU STATUT SPECIAL**

Nu se aplică

### **SECȚIUNEA 2**

### **NORMELE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACȚIUNII**

## **ARTICOLUL 11 — IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII**

### **11.1** *Obligația de a implementa acțiunea în mod corespunzător*

Beneficiarii trebuie să implementeze acțiunea astfel cum este descrisă în anexa 1 și în conformitate cu dispozițiile acordului, cu condițiile cererii de propuneri și cu toate obligațiile legale prevăzute de legislația UE, internațională și națională aplicabilă.

### **11.2** *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## ARTICOLUL 12 — CONFLICTUL DE INTERESE

### 12.1 *Conflictul de interes*

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care implementarea imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interes”).

Beneficiarii trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere autorității care acordă grantul orice situație care constituie sau care este susceptibilă să conducă la un conflict de interes și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situației.

Autoritatea care acordă grantul poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat.

### 12.2 *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28) sau grantul poate să fie reziliat sau participarea beneficiarului poate să înceteze (a se vedea articolul 32).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## ARTICOLUL 13 — CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA

### 13.1 *Informații sensibile*

Părțile trebuie să păstreze confidențiale orice fel de date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate drept sensibile în scris („informații sensibile”) — pe durata implementării acțiunii și cel puțin până la termenul-limită stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6).

În cazul în care un beneficiar solicită acest lucru, autoritatea care acordă grantul poate accepta să păstreze confidențialitatea acestor informații pe o perioadă mai lungă de timp.

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, acestea pot să utilizeze informațiile sensibile doar pentru punerea în aplicare a acordului.

Beneficiarii pot să divulge informații sensibile personalului lor sau altor participanți implicați în acțiune doar dacă aceștia:

- (a) au nevoie să le cunoască pentru a pune în aplicare acordul și
- (b) sunt ținuti să respecte o obligație de confidențialitate.

Autoritatea care acordă grantul poate să divulge informații sensibile instituțiilor și organismelor UE.

Aceasta poate să divulge informații sensibile și unor părți terțe dacă:

- (a) acest lucru este necesar pentru a pune în aplicare acordul sau pentru a garanta interesele financiare ale UE și

(b) destinatarii informațiilor sunt ținuti să respecte o obligație de confidențialitate.

Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică dacă:

- (a) partea care divulgă informațiile este de acord să exonereze cealaltă parte;
- (b) informațiile devin disponibile public, fără încălcarea vreunei obligații de confidențialitate;
- (c) divulgarea informațiilor sensibile este impusă de legislația UE sau de legislația internațională ori națională.

Reguli specifice privind confidențialitatea (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **13.2** *Informații clasificate*

Părțile trebuie să gestioneze informațiile clasificate în conformitate cu legislația UE, internațională sau națională aplicabilă cu privire la informațiile clasificate [în special, Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei<sup>26</sup> și normele de aplicare a acesteia].

Realizările concrete care conțin informații clasificate trebuie să fie transmise urmând procedurile speciale convenite cu autoritatea care acordă grantul.

Sarcinile din cadrul acțiunii care implică informații clasificate pot fi subcontractate doar după obținerea aprobării explicite (în scris) din partea autorității care acordă grantul.

Informațiile clasificate nu pot fi dezvăluite niciunei părți terțe (nici participanților implicați în implementarea acțiunii) fără aprobarea prealabilă explicită și în scris din partea autorității care acordă grantul.

Reguli specifice de securitate (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **13.3** *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 14 - PRINCIPII ETICE ȘI VALORI**

### **14.1** *Principii etice*

Acțiunea trebuie să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.

Reguli specifice privind principiile etice (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **14.2** *Valori*

Beneficiarul trebuie să se angajeze să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților) și să asigure respectarea acestora.

Reguli specifice privind valorile (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

---

<sup>26</sup> Decizia (UE, Euratom) 2015/444 a Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53).

### 14.3

#### *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 15 — PROTECȚIA DATELOR**

### 15.1

#### *Prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul*

Orice fel de date cu caracter personal din acord vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date al autorității care acordă grantul în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor, în special cu Regulamentul 2016/679<sup>27</sup> și cu actele naționale aferente în materie de protecție a datelor și în scopurile prevăzute în declarația de confidențialitate.

### 15.2

#### *Prelucrarea datelor de către beneficiari*

Beneficiarii trebuie să prelucreze datele cu caracter personal în temeiul acordului în conformitate cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind protecția datelor (în special în conformitate cu Regulamentul 2016/679).

Aceștia trebuie să se asigure că datele cu caracter personal:

- sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;
- sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- sunt exacte și, dacă este necesar, actualizate;
- sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate fără a se depăși timpul necesar îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate datele și
- sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea corespunzătoare a datelor.

Beneficiarii pot să acorde personalului lor acces la datele cu caracter personal doar dacă acest lucru este strict necesar pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului. Beneficiarii trebuie să se asigure că personalul este supus obligației de confidențialitate.

Beneficiarii trebuie să informeze persoanele ale căror date sunt transferate autorității care acordă grantul și să le pună la dispoziție declarația de confidențialitate.

### 15.3

#### *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

---

<sup>27</sup> Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (JO L 119, 4.5.2016, p. 1).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) — INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE — DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE**

### **16.1** *Informațiile preexistente și drepturile de acces la informațiile preexistente*

Beneficiarii trebuie să își acorde reciproc și să le acorde celorlalți participanți acces la informațiile preexistente identificate ca fiind necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii, sub rezerva oricăror reguli specifice din anexa 5.

„Informații preexistente” înseamnă orice fel de date, cunoștințe sau informații — indiferent de natura sau forma acestora (tangibilă sau intangibilă), inclusiv orice fel de drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuală — care sunt:

- (a) deținute de beneficiari înainte de aderarea acestora la acord și
- (b) necesare pentru implementarea acțiunii sau pentru exploatarea rezultatelor.

În cazul în care informațiile preexistente fac obiectul drepturilor unei părți terțe, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că își poate respecta obligațiile care îi revin în temeiul acordului.

### **16.2** *Proprietatea asupra rezultatelor*

Autoritatea care acordă grantul nu dobândește dreptul de proprietate asupra rezultatelor produse în cadrul acțiunii.

„Rezultate” înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, precum date, know-how sau informații, indiferent de forma sau natura sa, indiferent dacă poate sau nu să fie protejat, precum și orice drepturi care îl însoțesc, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.

### **16.3** *Drepturile de utilizare ale autorității care acordă grantul și ale Comisiei Europene asupra materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri de politică, informare, comunicare, diseminare și publicitate*

Autoritatea care acordă grantul și Comisia Europeană au dreptul să utilizeze informații nesensibile în legătură cu acțiunea și cu materialele și documentele primite de la beneficiari (în special rezumatele pentru publicare, realizările concrete, precum și orice fel de alte materiale, precum imagini sau materiale audio-video, pe suport de hârtie sau în format electronic) în scopuri de politică, informare, comunicare, diseminare și publicitate — pe durata acțiunii sau ulterior.

Dreptul de a utiliza materialele, documentele și informațiile beneficiarilor este acordat sub forma unei licențe scutite de redevențe, neexclusive și irevocabile, care include următoarele drepturi:

- (a) **utilizarea în scopuri proprii** (în special, punerea acestora la dispoziția persoanelor care lucrează pentru aceștia sau pentru orice alt serviciu al unui stat membru sau al UE

(inclusiv instituții, organe, oficii, agenții etc.), instituție sau organism dintr-un al stat membru; copierea sau reproducerea acestora, integral sau parțial, într-un număr nelimitat de exemplare, precum și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei;

- (b) **distribuirea către public** (în special, publicarea pe suport de hârtie și în format electronic sau digital, publicarea pe internet, ca fișier descărcabil sau nedescărcabil, diseminarea prin orice canal, afișare sau prezentare publică, comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei sau includerea în baze de date sau în indexuri accesibile la scară largă);
- (c) **editarea sau rescrierea** [inclusiv scurtarea, rezumarea, introducerea altor elemente (de exemplu, metadate, legende sau alte elemente grafice, vizuale, audio sau de text), extragerea unor părți (de exemplu, fișiere audio sau video), împărțirea în mai multe părți, utilizarea într-o compilație];
- (d) **traducerea**;
- (e) **stocarea** pe suport de hârtie, în format electronic sau de alt tip;
- (f) **arhivarea**, în conformitate cu normele aplicabile de gestionare a documentelor;
- (g) dreptul de a autoriza **părți terțe** să acționeze în numele său sau de a acorda sublicențe unor părți terțe cu privire la modurile de utilizare prevăzute la literele (b), (c), (d) și (f), dacă acest lucru este necesar pentru activitățile de informare, de comunicare și de publicitate ale autorității care acordă grantul și
- (h) **prelucrarea**, analiza, agregarea materialelor, a documentelor și a informațiilor primite și **producerea de lucrări derivate**.

Drepturile de utilizare sunt acordate pentru întreaga durată a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală în cauză.

Dacă materialele sau documentele fac obiectul unor drepturi morale sau drepturi ale unor părți terțe (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturile persoanelor fizice privind imaginea și vocea lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care decurg din prezentul acord (în special, prin obținerea licențelor și a autorizațiilor necesare de la titularii drepturilor în cauză).

Dacă este cazul, [autoritatea care acordă grantul] [Comisia Europeană] va introduce următoarele informații:

„© – [an] – [numele titularului drepturilor de autor]. Toate drepturile rezervate. Licență acordată [autorității care acordă grantul] [Comisiei Europene] sub rezerva respectării condițiilor.”

#### **16.4** *Reguli specifice privind DPI, rezultatele și informațiile preexistente*

Reguli specifice privind drepturile de proprietate intelectuală, rezultatele și informațiile preexistente (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

#### **16.5** *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

O astfel de încălcare poate să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE

### 17.1

#### *Comunicare - Diseminare - Promovarea acțiunii*

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, beneficiarii trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele acesteia prin furnizarea de informații specifice adresate mai multor grupuri (inclusiv mass-mediei și publicului larg), în conformitate cu anexa 1 și într-un mod strategic, coerent și eficace.

Înainte de a se implica într-o activitate de comunicare sau de diseminare care se preconizează că va avea un impact mediatic major, beneficiarii trebuie să informeze autoritatea care acordă grantul.

### 17.2

#### *Vizibilitate — drapelul european și declarația privind finanțarea*

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, activitățile de comunicare ale beneficiarilor în legătură cu acțiunea (inclusiv relațiile cu mass-media, conferințele, seminarele, materialele de informare, cum ar fi broșuri, pliante, afișe, prezentări, etc., în format electronic, prin mijloacele de comunicare tradiționale sau platformele de comunicare socială etc.), activitățile de diseminare și orice fel de infrastructură, echipamente, vehicule, furnituri sau rezultate majore finanțate prin grant trebuie să recunoască sprijinul UE și să afișeze drapelul european (emblema) și declarația privind finanțarea (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union

trebuie  
și nu



Co-funded by the  
European Union

Emblema  
separată  
prin  
simboluri  
texte.

să rămână distinctă și  
poate fi modificată  
adăugarea altor  
vizuale, mărci sau

În afară de emblemă, nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală și niciun alt logo pentru a pune în evidență sprijinul UE.

Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri (de exemplu, ale beneficiarilor sau ale sponsorilor), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri.

În scopul respectării obligațiilor ce le revin în temeiul prezentului articol, beneficiarii pot să utilizeze emblema fără obținerea prealabilă a aprobării din partea autorității care acordă grantul. Totuși, aceasta nu le dă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, beneficiarii nu își pot însuși emblema sau orice altă marcă înregistrată similară sau logo similar, nici prin înregistrare, nici prin alte mijloace.

### **17.3** *Calitatea informațiilor - Declinarea responsabilității*

Activitățile de comunicare sau de diseminare legate de acțiune trebuie să utilizeze informații exacte din punct de vedere factual.

În plus, orice astfel de activitate trebuie să cuprindă următoarea declarație de declinare a responsabilității (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale (numele autorității care acordă grantul) Nici Uniunea Europeană și nici autoritatea care acordă grantul nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”

### **17.4** *Reguli specifice privind comunicarea, diseminarea și vizibilitatea*

Reguli specifice privind comunicarea, diseminarea și vizibilitatea (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **17.5** *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 18 — REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACȚIUNII**

### **18.1** *Reguli specifice privind desfășurarea acțiunii*

Reguli specifice privind implementarea acțiunii (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **18.2** *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

O astfel de încălcare poate să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## ARTICOLUL 19 — OBLIGAȚIA GENERALĂ DE INFORMARE

### 19.1 *Solicitările de informații*

Beneficiarii trebuie să furnizeze — în timpul acțiunii sau ulterior și în conformitate cu articolul 7 — orice informație solicitată în scopul verificării eligibilității costurilor sau a contribuțiilor declarate, a implementării corespunzătoare a acțiunii, precum și al verificării respectării altor obligații prevăzute în acord.

Informațiile furnizate trebuie să fie corecte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

### 19.2 *Actualizările datelor din registrul participanților*

Beneficiarii trebuie să mențină actualizate — în orice moment, pe durata acțiunii sau ulterior — propriile informații stocate în registrul participanților de pe portal, în special denumirea lor, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizație.

### 19.3 *Informații privind evenimente și circumstanțe care au impact asupra acțiunii*

Beneficiarii trebuie să informeze imediat autoritatea care acordă grantul (și pe ceilalți beneficiari) cu privire la oricare dintre următoarele:

- (a) **evenimente** care ar putea afecta sau întârzia implementarea acțiunii sau ar putea afecta interesele financiare ale UE, în special:
  - (i) modificări ale situației lor juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau legate de proprietate (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere semnată înainte de semnarea grantului),
  - (ii) informații în legătură cu acțiunea: nu se aplică;
- (b) **circumstanțe** care afectează:
  - (i) decizia de acordare a grantului sau
  - (ii) respectarea cerințelor specificate în acord.

### 19.4 *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## ARTICOLUL 20 - PĂSTRAREA EVIDENȚELOR

### 20.1

#### *Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative*

Beneficiarii trebuie să păstreze — cel puțin până la termenul-limită prevăzut în fișa de date (a se vedea punctul 6) — evidențele și alte documente justificative pentru a dovedi implementarea corespunzătoare a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă este cazul).

În plus, beneficiarii trebuie — pe parcursul aceleiași perioade — să păstreze următoarele documente pentru a justifica sumele declarate:

- (a) pentru costurile reale: evidențe și documente justificative adecvate care să justifice costurile declarate (cum ar fi contractele, subcontractele, facturile și registrele contabile); în plus, practicile uzuale de contabilitate și de control intern ale beneficiarilor trebuie să permită reconcilierea directă între sumele declarate, sumele înregistrate în evidențele lor și sumele menționate în documentele justificative;
- (b) pentru costurile și contribuțiile pe bază de rată fixă (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate pentru a demonstra eligibilitatea costurilor sau a contribuțiilor în cazul cărora se aplică rata fixă;
- (c) pentru următoarele costuri simplificate și contribuții: nu este necesar ca beneficiarii să păstreze evidențe specifice privind costurile reale suportate, însă trebuie să păstreze:
  - (i) pentru costurile unitare și contribuții (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate care să justifice numărul de unități declarat,
  - (ii) pentru costurile și contribuțiile forfetare (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate care să dovedească implementarea corespunzătoare a activității conform descrierii din anexa 1,
  - (iii) pentru finanțări nelegate de costuri (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate care să dovedească obținerea rezultatelor sau îndeplinirea condițiilor conform descrierii din anexa 1;
- (d) pentru costurile și contribuțiile unitare, forfetare și pe bază de rată fixă în conformitate cu practicile uzuale de contabilitate a costurilor (dacă este cazul): beneficiarii trebuie să păstreze orice fel de evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi că practicile lor de contabilitate a costurilor au fost aplicate consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa finanțării, și că aceste practici sunt conforme cu condițiile de eligibilitate prevăzute la articolele 6.1 și 6.2.

De asemenea, sunt necesare următoarele elemente pentru categorii bugetare specifice:

- (e) pentru costurile cu personalul: timpul lucrat pentru beneficiar în cadrul acțiunii trebuie dovedit prin declarații semnate lunar de persoana respectivă și de supraveghetorul acesteia, dacă nu există un alt sistem fiabil de înregistrare a timpului de lucru; autoritatea care acordă grantul poate accepta dovezi alternative care să confirme timpul lucrat pentru acțiunea declarată, dacă această autoritate consideră că aceste dovezi oferă un nivel adecvat de asigurare;

(f) norme suplimentare privind ținerea evidențelor: nu se aplică.

Evidențele și documentele justificative trebuie să fie puse la dispoziție la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, al examinărilor, al auditurilor sau al investigațiilor (a se vedea articolul 25).

Dacă sunt în curs verificări, examinări, audituri, investigații, litigii sau alte reclamații privind acordul, beneficiarii și subcontractanții trebuie să păstreze evidențele și alte documente justificative până la finalizarea acestor proceduri.

Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea care acordă grantul poate să accepte documente care nu sunt originale în cazul în care acestea oferă un nivel comparabil de asigurare.

## 20.2

### *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile sau contribuțiile insuficient justificate vor fi neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

# ARTICOLUL 21 – RAPORTAREA

## 21.1

### *Raportarea continuă*

[*OPȚIUNE implicită*: Nu se aplică]

[*OPȚIUNE dacă statul membru necesită monitorizare permanentă*: Beneficiarul trebuie să prezinte **realizările concrete** specificate în anexa 1, conform calendarului și condițiilor stabilite în anexă]

## 21.2

### *Raportare*

În plus, beneficiarii trebuie să prezinte rapoarte pentru a solicita plățile, în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa de date (a se vedea punctul 4.2):

- pentru plățile intermediare (dacă este cazul): un **raport periodic**;
- pentru plata finală: un **raport periodic final, raportul final și un studiu de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare.

[*OPȚIUNEA 1 pentru acțiuni cu mai multe perioade de raportare și plăți intermediare*:

Cu excepția ultimei perioade de raportare, coordonatorul trebuie să depună un raport periodic în termen de 60 de zile de la finalul fiecărei perioade de raportare.

**Raportul periodic** trebuie să includă următoarele:

- (a) un raport tehnic periodic (a se vedea anexa 7) incluzând:
  - (i) o explicație privind acțiunile derulate de beneficiari și o prezentare generală a progresului înregistrat în vederea atingerii obiectivelor acțiunii, inclusiv realizările concrete identificate în anexa 1,

Acest raport trebuie să folosească indicatorii de realizări și de rezultate indicați în anexa 1 și să includă explicații care să justifice diferențele dintre activitățile preconizate a fi desfășurate și rezultatele scontate conform anexei 1 și activitățile desfășurate și rezultatele obținute efectiv,

- (ii) copii ale materialelor și elementelor vizuale utilizate care nu au fost deja transmise autorității care acordă grantul;

(b) un **raport financiar periodic** care să conțină:

- (i) o situație financiară individuală (a se vedea anexa 4) din partea fiecărui beneficiar, aferentă perioadei de raportare vizate;

Situația financiară individuală trebuie să detalieze costurile eligibile (costurile reale și costurile pe bază de rată fixă; a se vedea articolul 6) pentru fiecare categorie bugetară (a se vedea anexa 2).

Beneficiarii trebuie să declare toate costurile eligibile, chiar dacă – în ceea ce privește costurile reale și costurile pe bază de rată fixă— acestea depășesc sumele indicate în bugetul estimat (a se vedea anexa 2). Sumele care nu sunt declarate în situația financiară individuală nu vor fi luate în calcul de autoritatea care acordă grantul.

Dacă o situație financiară individuală nu este depusă pentru o perioadă de raportare, aceasta poate să fie inclusă în raportul financiar periodic aferent următoarei perioade de raportare.

Fiecare beneficiar trebuie să certifice că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate,
- costurile declarate sunt eligibile (a se vedea articolul 6),
- costurile pot să fie justificate prin evidențe și documente justificative adecvate (a se vedea articolul 20) care vor fi prezentate la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, auditurilor și investigațiilor (a se vedea articolul 25) și
- pentru ultima perioadă de raportare: faptul că toate veniturile au fost declarate (a se vedea articolul 22);

- (ii) o situație financiară rezumativă periodică care consolidează situațiile financiare individuale pentru perioada de raportare în cauză și care include – cu excepția celei pentru ultima perioadă de raportare – **cererea de plată intermediară**;

- (iii) un certificat privind situațiile financiare (elaborat în conformitate cu standardele de audit internaționale și susținut de raportul de audit și în conformitate cu anexa 6) pentru fiecare beneficiar, dacă:

- suma plăților pe care le solicită drept rambursare a costurilor reale este de 325 000 EUR sau mai mult și
- contribuția maximă a UE indicată pentru beneficiarul respectiv în bugetul estimat (a se vedea anexa 2) drept rambursare a costurilor reale este de 750 000 EUR sau mai mult

- (iv) copii ale facturilor și ale documentelor justificative relevante care atestă eligibilitatea costurilor în cazul în care certificatul menționat la punctul (iii) nu este necesar.

Pentru ultima perioadă de raportare, coordonatorul trebuie să depună raportul periodic, raportul final și studiul de evaluare a rezultatelor în termen de 90 de zile de la finalul ultimei perioade de raportare.

**Raportul final** trebuie să includă următoarele:

- (a) un raport tehnic final (a se vedea anexa 8) incluzând:

- (i) o prezentare de ansamblu a activităților desfășurate și a rezultatului obținut de acțiune folosind, în special indicatorii de impact indicați în anexa 1,
  - (ii) un rezumat destinat publicării;
- (b) un raport financiar final incluzând o situație financiară rezumativă finală care consolidează situațiile financiare individuale pentru toate perioadele de raportare și care include cererea de plată a soldului.

**Studiul de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare trebuie realizat de un organism extern independent și trebuie să folosească indicatorii de impact din anexa 1./

*[OPȚIUNEA 2 pentru o acțiune cu o perioadă de raportare și FĂRĂ plăți intermediare:*

Coordonatorul trebuie să depună — în termen de 90 de zile de la finalul perioadei de raportare — un raport final care include cererea de plată a soldului și un studiu de evaluare a rezultatelor măsurilor de promovare și de informare.

**Raportul final** trebuie să includă următoarele:

- (a) un raport tehnic final care să cuprindă:
    - (i) o prezentare generală a implementării acțiunii, inclusiv realizările concrete menționate în anexa 1;

Acest raport trebuie să folosească indicatorii de realizări, de rezultate și de impact indicați în anexa 1 și să includă explicații care să justifice diferențele dintre activitățile preconizate a fi desfășurate conform anexei 1 și cele desfășurate efectiv

  - (ii) un rezumat destinat publicării;
- (b) un raport financiar final care cuprinde:
- (i) o situație financiară individuală (a se vedea anexa 4) din partea fiecărui beneficiar, aferentă perioadei de raportare

Situația financiară individuală trebuie să detalieze costurile eligibile (costurile reale și costurile pe bază de rată fixă; a se vedea articolul 6) pentru fiecare categorie bugetară (a se vedea anexa 2).

Beneficiarii trebuie să declare toate costurile eligibile, chiar dacă — în ceea ce privește costurile reale și costurile pe bază de rată fixă — acestea depășesc sumele indicate în bugetul estimat (a se vedea anexa 2). Sumele care nu sunt declarate în situația financiară individuală nu vor fi luate în calcul de autoritatea care acordă grantul. Situațiile financiare individuale trebuie să prezinte în detaliu și veniturile acțiunii (a se vedea articolul 22).

Fiecare beneficiar trebuie să certifice că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate,
- costurile declarate sunt eligibile (a se vedea articolul 6),
- costurile pot să fie justificate prin evidențe și documente justificative adecvate (a se vedea articolul 20) care vor fi prezentate la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, auditurilor și investigațiilor (a se vedea articolul 25) și
- faptul că toate veniturile au fost declarate (a se vedea articolul 22);

- (ii) o situație financiară rezumativă finală care consolidează situațiile financiare individuale pentru perioada de raportare în cauză și care include cererea de plată a soldului;
- (iii) un certificat privind situațiile financiare (întocmit în conformitate cu standardele de audit internaționale și susținut de raportul de audit și în conformitate cu anexa 5) pentru fiecare beneficiar, dacă:
  - este solicitată o contribuție totală de 325 000 EUR sau mai mult drept rambursare a costurilor reale și
  - contribuția maximă a UE indicată pentru beneficiarul respectiv în bugetul estimat (a se vedea anexa 2) drept rambursare a costurilor reale este de 750 000 EUR sau mai mult;
- (iv) copii ale facturilor și ale documentelor justificative relevante care atestă eligibilitatea costurilor în cazul în care certificatul menționat la punctul (iii) nu este necesar.

**Studiul de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare trebuie realizat de un organism extern independent și trebuie să folosească indicatorii de impact din anexa 1./

### **21.3** *Moneda în care sunt exprimate situațiile financiare și conversia în euro*

Situațiile financiare trebuie să fie întocmite în euro.

Beneficiarii a căror contabilitate generală este realizată într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească în euro costurile înregistrate în conturile lor, utilizând media cursurilor zilnice de schimb publicate în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene* (site-ul BCE), calculată pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Dacă în *Jurnalul Oficial* nu este publicat niciun curs zilnic de schimb valutar pentru moneda în cauză, conversia costurilor respective se efectuează pe baza mediei cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul Comisiei Europene (InforEuro), calculate pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Beneficiarii cu contabilitate generală în euro trebuie să convertească în euro costurile suportate în alte monede în conformitate cu practicile lor contabile uzuale.

### **21.4** *Limba de raportare*

Raportarea trebuie să fie efectuată în limba în care este redactat acordul, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa de date, punctul 4.2).

### **21.5** *Consecințele neconformității*

Dacă un raport prezentat nu respectă dispozițiile prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate să suspende termenul de plată (a se vedea articolul 29) și să aplice alte măsuri descrise în capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul își încalcă obligațiile de raportare, autoritatea care acordă grantul poate rezilia acordul de grant sau poate impune încetarea participării coordonatorului (a se vedea articolul 32) sau poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 22 — PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI — CALCULAREA SUMELOR DATORATE**

### **22.1**

#### ***Plăți și modalități de plată***

Plățile vor fi efectuate în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Acestea vor fi efectuate în euro în contul bancar indicat de coordonator (a se vedea fișa de date, punctul 4.2) și trebuie să fie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricții în cazul distribuirii plății prefinanțării inițiale; a se vedea fișa de date, punctul 4.2).

Plățile către acest cont bancar vor constitui îndeplinirea obligației de plată a autorității care acordă grantul.

Costurile aferente transferurilor de plăți vor fi suportate astfel:

- autoritatea care acordă grantul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa,
- beneficiarul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa,
- partea care cauzează o repetare a transferului suportă toate costurile aferente repetării transferului respectiv.

Plățile realizate de autoritatea care acordă grantul se consideră efectuate la data la care contul său este debitat.

### **22.2**

#### ***Recuperări***

Recuperările vor fi efectuate, dacă se dovedește — în momentul încetării participării beneficiarului, al plății finale sau ulterior — că autoritatea care acordă grantul a plătit o sumă prea mare și trebuie să recupereze sumele necuvenite.

Regimul general de răspundere pentru recuperare este următorul: La realizarea plății finale, coordonatorul va fi pe deplin răspunzător pentru recuperare, chiar dacă nu a fost destinatarul final al sumelor necuvenite. În momentul încetării participării beneficiarului sau după efectuarea plății finale, recuperările vor fi realizate direct de la beneficiarii respectivi.

Beneficiarii vor fi pe deplin răspunzători pentru rambursarea datoriilor entităților afiliate acestora.

În cazul executării recuperărilor (a se vedea articolul 22.4):

- beneficiarii vor fi răspunzători în solidar de rambursarea datoriilor unui alt beneficiar în temeiul acordului (inclusiv a dobânzii penalizatoare), dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.4);
- entitățile afiliate vor fi ținute răspunzătoare de rambursarea datoriilor beneficiarilor lor în temeiul acordului (inclusiv a dobânzii penalizatoare), dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.4).

### **22.3**

#### ***Sume datorate***

##### **22.3.1 Plățile de prefinanțare**

Scopul prefinanțării este de a furniza beneficiarilor un fond de trezorerie.

Acesta rămâne proprietatea UE până la plata finală.

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord, coordonatorul poate depune o cerere de plată de **prefinanțare** la autoritatea care acordă grantul, împreună cu o garanție financiară (dacă este necesar; a se vedea fișa de date, punctul 4.2 și articolul 23.1).

*[OPȚIUNE pentru beneficiarii stabiliți în state membre care primesc asistență financiară în temeiul articolului 15 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014: Beneficiarii stabiliți în state membre care primesc asistență financiară pot depune cererea pentru plata de prefinanțare în două părți: pentru prima parte trebuie depusă o cerere în termenul indicat la paragraful anterior, iar cererea pentru partea rămasă a prefinanțării poate fi depusă numai după ce prima parte a prefinanțării a fost plătită.]* Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul — până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

### **22.3.2 Suma datorată la încetarea participării beneficiarului — Recuperare**

În cazul încetării participării beneficiarului, autoritatea care acordă grantul va stabili suma provizorie datorată pentru beneficiarul în cauză. Eventualele plăți vor fi efectuate împreună cu următoarea plată intermediară sau cu plata finală.

**Suma datorată** va fi calculată în etapa următoare:

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

#### Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată a UE” pentru beneficiar pentru toate perioadele de raportare, calculând „contribuția maximă a UE la costuri” (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale beneficiarului), ținând seama de solicitările pentru o contribuție mai redusă la costuri și de limitările plafonului din CSF (dacă este cazul; a se vedea articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (unitatea acceptată, contribuțiile fixe sau forfetare și finanțarea nelegată de costuri, dacă este cazul).

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE” pentru beneficiar.

**Soldul** se calculează apoi prin deducerea plăților primite (dacă este cazul; a se vedea raportul privind distribuția plăților la articolul 32), din contribuția totală acceptată a UE:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{contribuția totală acceptată a UE pentru beneficiar} \\ \text{minus} \\ \text{[plata de prefinanțare și plățile intermediare (dacă este cazul)]} \end{array} \right\}.$$

Dacă soldul este **pozitiv**, suma va fi inclusă în următoarea plată intermediară sau finală către consorțiu.

Dacă soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de recuperare, suma care urmează să fie recuperată și motivele recuperării și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă nu se primesc niciun fel de observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să aplice recuperarea în ciuda observațiilor primite), autoritatea va confirma suma care urmează să fie recuperată și va solicita plata acestei sume către coordonator (**scrisoare de confirmare**).

Ulterior, sumele vor fi luate în considerare și pentru următoarea plată intermediară sau finală.

### 22.3.3

#### Plăți intermediare

Plățile intermediare rambursează costurile și contribuțiile eligibile solicitate pentru implementarea acțiunii în cursul perioadelor de raportare (dacă este cazul).

Plățile intermediare (dacă este cazul) vor fi efectuate în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului periodic. Aprobarea acestuia nu implică recunoașterea conformității, autenticității, integralității sau corectitudinii conținutului său.

**Plata intermediară** va fi calculată de autoritatea care acordă grantul în etapele următoare:

Etapă 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapă 2 — Limitarea la plafonul aplicabil plății intermediare

Etapă 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula „contribuția acceptată a UE” pentru acțiune pentru perioada de raportare, calculând mai întâi „contribuția maximă a UE la costuri” (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale fiecărui beneficiar), ținând seama de solicitările pentru o contribuție mai redusă la costuri și de limitările plafonului din CSF (dacă este cazul; a se vedea articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (unitatea acceptată, contribuțiile fixe sau forfetare și finanțarea nelegată de costuri, dacă este cazul).

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reduceri rezultate în urma încetării participării beneficiarului (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE”.

Etapă 2 — Limitarea la plafonul aplicabil plății intermediare

Suma rezultată este apoi limitată pentru a se asigura că cuantumul total al prefinanțării și al plăților intermediare (dacă este cazul) nu depășește plafonul aplicabil plății intermediare stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plățile intermediare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul — până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

### 22.3.4 Plata finală - Cuantumul final al grantului - Venituri și profit - Recuperare

Plata finală (plata soldului) rambursează partea rămasă din costurile și contribuțiile eligibile solicitate pentru implementarea acțiunii (dacă este cazul).

Plata finală va fi efectuată în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului periodic final și a raportului final, precum și de primirea studiului de evaluare a rezultatelor măsurilor de promovare și de informare. Aprobarea acestuia nu implică recunoașterea conformității, autenticității, integralității sau corectitudinii conținutului său.

**Cuantumul final al grantului pentru acțiune** va fi calculat în următoarele etape:

Etapă 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapă 2 — Limitarea la cuantumul maxim al grantului

Etapă 3 — Reducerea rezultată din principiul non-profit

Etapă 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată a UE” pentru acțiune pentru toate perioadele de raportare, calculând „contribuția maximă a UE la costuri” (aplicând rata de finanțare la costurile totale acceptate ale fiecărui beneficiar), ținând seama de solicitările pentru o contribuție mai redusă la costuri și de limitările plafonului din CSF (dacă este cazul; a se vedea

articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (unitatea acceptată, contribuțiile fixe sau forfetare și finanțarea nelegată de costuri, dacă este cazul).

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE”.

#### Etapa 2 — Limitarea la cuantumul maxim al grantului

Dacă suma rezultată este mai mare decât cuantumul maxim al grantului prevăzut la articolul 5.2, aceasta se va limita la nivelul cuantumului maxim al grantului.

#### Etapa 3 — Reducerea rezultată din principiul non-profit

Dacă principiul non-profit este prevăzut în fișa de date (a se vedea punctul 4.2), grantul nu trebuie să producă profit (și anume, un excedent al sumei obținute urmând etapa 2 plus veniturile rezultate din acțiune, peste costurile și contribuțiile eligibile aprobate de autoritatea care acordă grantul).

„Venit” înseamnă toate veniturile generate de acțiune, pe durata desfășurării sale (a se vedea articolul 4), pentru beneficiarii care sunt entități juridice cu scop lucrativ.

Dacă există profit, acesta va fi scăzut proporțional cu rata finală a rambursării costurilor eligibile aprobate de autoritatea care acordă grantul (în comparație cu suma calculată ca urmare a etapelor 1 și 2, minus contribuțiile).

Apoi **soldul** (plata finală) este calculat prin deducerea cuantumului total al plății de prefinanțare și al plăților intermediare deja efectuate (dacă este cazul) din cuantumul final al grantului:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{cuantumul final al grantului} \\ \text{minus} \\ \text{\{plata de prefinanțare și plățile intermediare (dacă este cazul)\}} \end{array} \right\}.$$

Dacă soldul este **pozitiv**, acesta va fi **plătit** coordonatorului.

Plata finală (sau o parte a acesteia) poate fi compensată (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul — până la cuantumul datorat beneficiarului respectiv.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

Dacă soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** coordonatorului:

- prin care îi notifică oficial intenția de recuperare, cuantumul final al grantului, cuantumul care urmează să fie recuperat și motivele recuperării,
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să aplice recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condițiile și data plății.

În cazul în care plata nu se face până la data specificată în nota de debit, autoritatea care acordă grantul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

### **22.3.5 Punerea în aplicare a auditului după plata finală — Cuanumul final revizuit al grantului — Recuperarea**

Dacă — după efectuarea plății finale (în special după verificări, examinări, audituri sau investigații; a se vedea articolul 25) — autoritatea care acordă grantul respinge costurile sau contribuțiile (a se vedea articolul 27) ori reduce grantul (a se vedea articolul 28), aceasta va calcula **cuantumul final revizuit al grantului** pentru beneficiarul în cauză.

**Cuantumul final revizuit al grantului pentru beneficiar** va fi calculat în următoarea etapă:

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate revizuite a UE

#### Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate revizuite a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată revizuită a UE” pentru beneficiar, calculând „costurile acceptate revizuite” și „contribuțiile acceptate revizuite”.

Ulterior, aceasta va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). „Contribuția totală acceptată revizuită a UE” care rezultă este cuantumul final revizuit al grantului pentru beneficiar.

În cazul în care cuantumul final revizuit al grantului este mai mic decât cuantumul final al grantului pentru beneficiar (și anume, ponderea acestuia în cuantumul final al grantului pentru acțiune), acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

**Cuantumul final al grantului pentru beneficiar** (și anume, ponderea în cuantumul final al grantului pentru acțiune) se calculează după cum urmează:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{contribuția totală acceptată a UE pentru beneficiar} \\ \text{împărțită la} \\ \text{contribuția totală acceptată a UE pentru acțiune} \end{array} \right\} \times \text{cuantumul final al grantului pentru acțiune}$$

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de recuperare, cuantumul care urmează să fie recuperat și motivele recuperării și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să aplice recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condițiile și data plății.

Recuperările de la entități afiliate (dacă este cazul) vor fi realizate prin intermediul beneficiarilor acestora.

În cazul în care plata nu se face până la data specificată în nota de debit, autoritatea care acordă grantul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

#### **22.4 Recuperarea forțată**

Dacă plata nu se face până la data specificată în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

- (a) prin compensarea sumei — fără consimțământul coordonatorului sau al beneficiarului — cu orice sume datorate coordonatorului sau beneficiarului de către autoritatea care acordă grantul;

În situații excepționale, pentru garantarea intereselor financiare ale UE, suma poate fi compensată anterior datei plății specificate în nota de debit.

- (b) prin recurgerea la garanția financiară (garanțiile financiare) (dacă este cazul);
- (c) prin ținerea celorlalți beneficiari răspunzători în solidar (dacă este cazul; a se vedea fișa de date, punctul 4.4);
- (d) prin ținerea entităților afiliate răspunzătoare în solidar: nu se aplică;
- (e) prin introducerea unei acțiuni în justiție (a se vedea articolul 43).

Suma care urmează să fie recuperată va fi majorată cu **dobânda penalizatoare** la rata stabilită la articolul 22.5, calculată din ziua următoare datei plății indicate în nota de debit și până, inclusiv, la data la care este primită plata integrală.

Plățile parțiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe și din dobânda penalizatoare și apoi din principal.

Comisioanele bancare aferente procesului de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2015/2366<sup>28</sup>.

## 22.5

### *Consecințele neconformității*

**22.5.1** În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu plătește până la termenele de plată stabilite (a se vedea mai sus), beneficiarii au dreptul la **dobândă penalizatoare** la rata aplicată de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru principalele sale operațiuni de refinanțare în euro („rata de referință”) plus rata dobânzii penalizatoare specificată în fișa de date (punctul 4.2). Rata de referință este rata în vigoare în prima zi a lunii în care expiră termenul de plată, astfel cum este publicată în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

Dacă dobânda penalizatoare este mai mică de sau egală cu 200 EUR, aceasta va fi plătită coordonatorului doar pe baza unei cereri depuse de acesta în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

În cazul în care plățile sau termenul de plată sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30), plata nu va fi considerată ca întârziată.

Dobânda penalizatoare cuprinde perioada dintre ziua următoare datei scadente a plății (a se vedea mai sus) și data plății, inclusiv.

Dobânda penalizatoare nu se ia în considerare în scopul calculării cuantumului final al grantului.

**22.5.2** În cazul în care coordonatorul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 29) și grantul sau participarea coordonatorului poate înceta (a se vedea articolul 32).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

# ARTICOLUL 23 — GARANȚII

## 23.1

### *Garanție de prefinanțare*

Dacă autoritatea care acordă grantul o solicită (a se vedea fișa de date, punctul 4.2), beneficiarii trebuie să constituie o garanție de prefinanțare (sau mai multe), conform calendarului și cuantumurilor stabilite în fișa de date.

Coordonatorul trebuie să depună o garanție financiară la autoritatea care acordă grantul, împreună cu cererea de plată de prefinanțare.

Garanția trebuie să fie în conformitate cu capitolul IV din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei și să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie constituită de o bancă sau de o instituție financiară autorizată cu sediul în UE sau — dacă coordonatorul solicită astfel și autoritatea care acordă grantul acceptă — de o terță parte sau de o bancă ori o instituție financiară cu sediul în afara UE care asigură un grad echivalent de securitate;
- (b) garantul să aibă calitate de garant la prima solicitare și să nu impună autorității care acordă grantul să seseze mai întâi debitorul principal (și anume beneficiarul vizat) și

<sup>28</sup> Directiva (UE) 2015/2366 a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a Directivelor 2002/65/CE, 2009/110/CE și 2013/36/UE și a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010, și de abrogare a Directivei 2007/64/CE (JO L 337, 23.12.2015, p. 35).

- (c) să rămână explicit valabilă până la plata finală și, dacă aceasta ia forma unei recuperări, trei luni după ce nota de debit îi este notificată unui beneficiar.

Garanția se eliberează în luna următoare.

### **23.2** *Consecințele neconformității*

Dacă beneficiarii își încalcă obligația de a constitui garanția de prefinanțare, prefinanțarea nu se va plăti.

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE**

### **24.1** *Raportul de verificare operațională (RVO)*

Nu se aplică

### **24.2** *Certificat privind situațiile financiare (CSF)*

Dacă este necesar (a se vedea fișa de date, punctul 4.3), beneficiarii trebuie să furnizeze certificate privind situațiile lor financiare (CSF), conform calendarului, pragului și condițiilor stabilite în fișa de date.

Coordonatorul trebuie să le transmită ca parte din raportul periodic (a se vedea articolul 21).

Dacă pragurile nu sunt atinse, beneficiarii trebuie să furnizeze copii ale facturilor relevante și ale documentelor justificative care să demonstreze eligibilitatea costurilor.

Certificatele trebuie întocmite folosind modelul din anexa 9, să vizeze costurile declarate pe baza costurilor reale și costurile în conformitate cu practicile uzuale de contabilitate a costurilor (dacă este cazul) și să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie furnizate de către un auditor extern calificat autorizat care să fie independent și să respecte dispozițiile Directivei 2006/43/CE (sau pentru organismele publice: de către un funcționar public competent independent);
- (b) verificarea trebuie realizată cu respectarea celor mai ridicate standarde profesionale, pentru a se asigura că situațiile financiare respectă dispozițiile din acord și costurile declarate sunt eligibile.

Certificatele nu vor afecta dreptul autorității care acordă grantul de a desfășura propriile verificări, examinări sau audituri și nici nu vor împiedica Curtea de Conturi Europeană (CCE), Parchetul European (EPPO) sau Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) să uzeze de prerogativele pe care le dețin pentru realizarea de audituri și investigații în temeiul acordului (a se vedea articolul 25).

Dacă costurile (sau o parte din acestea) au fost deja auditate de autoritatea care acordă grantul, aceste costuri nu trebuie să fie vizate de certificat și nu vor fi luate în considerare la calcularea acestui prag (dacă este cazul).

### **24.3** *Certificatul referitor la respectarea practicilor uzuale de contabilitate a costurilor (CoMUC)*

Nu se aplică

### **24.4** *Audituri de sisteme și procese (SPA)*

Nu se aplică

## 24.5

### *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar nu depune un certificat privind situațiile financiare (CSF) sau certificatul este respins, contribuția acceptată a UE la costuri va fi plafonată pentru a reflecta pragul CSF.

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre celelalte obligații care îi revin în temeiul prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate să aplice măsurile descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 25 — VERIFICĂRI, EXAMINĂRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII — EXTINDEREA CONSTATĂRILOR**

### 25.1

#### *Verificările, examinările și auditurile efectuate de autoritatea care acordă grantul*

##### **25.1.1 Verificări interne**

Autoritatea care acordă grantul poate — pe parcursul acțiunii sau ulterior — să verifice implementarea corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord, inclusiv evaluarea costurilor și a contribuțiilor, a realizărilor concrete și a rapoartelor.

##### **25.1.2 Examinările proiectelor**

Autoritatea care acordă grantul poate realiza examinări privind implementarea corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord (examinări generale ale proiectelor sau examinări ale unor aspecte specifice).

Astfel de examinări ale proiectelor pot fi inițiate pe durata implementării acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa de date (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză și vor fi considerate inițiate la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți.

Dacă se recurge la experți externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul vizat trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze — în termenul solicitat — orice fel de informații și date în plus față de realizările concrete și de rapoartele deja prezentate (inclusiv informații cu privire la utilizarea resurselor). Autoritatea care acordă grantul poate să solicite beneficiarilor să îi furnizeze în mod direct aceste informații. Informațiile și documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu articolul 13.

Coordonatorul sau beneficiarul în cauză i se poate solicita să participe la reuniuni, inclusiv cu experți externi.

În ceea ce privește vizitele **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele și sediile sale (inclusiv experților externi) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt puse la dispoziție cu promptitudine.

Informațiile furnizate trebuie să fie corecte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor analizei, va fi elaborat un **raport de examinare a proiectului**.

Autoritatea care acordă grantul va notifica oficial raportul de examinare a proiectului coordonatorului sau beneficiarului în cauză, care va avea la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații.

Examinările proiectelor (inclusiv rapoartele de examinare a proiectelor) vor fi redactate în limba utilizată în acord.

### 25.1.3 Audituri

Autoritatea care acordă grantul poate realiza audituri privind implementarea corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

Aceste audituri pot fi inițiate pe durata implementării acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa de date (a se vedea punctul 6). Auditurile vor fi notificate în mod oficial beneficiarului în cauză și vor fi considerate inițiate la data notificării.

Autoritatea care acordă grantul poate utiliza propriul serviciu de audit, poate delega audituri unui serviciu centralizat sau poate recurge la societăți de audit externe. Dacă se utilizează o firmă externă, beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze – în termenul solicitat – orice fel de informații (inclusiv registre contabile integrale, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal) necesare pentru verificarea conformității cu acordul. Informațiile și documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu articolul 13.

În ceea ce privește vizitele **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele și sediile sale (inclusiv pentru firma de audit externă) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt puse la dispoziție cu promptitudine.

Informațiile furnizate trebuie să fie corecte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor auditului, se va elabora un **proiect de raport de audit**.

Auditorii vor notifica oficial proiectul de raport de audit beneficiarului în cauză, care va avea la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații (procedură de audit contradictorie).

**Raportul final de audit** va ține seama de observațiile beneficiarului în cauză și va fi notificat în mod oficial acestuia.

Auditurile (inclusiv rapoartele de audit) vor fi redactate în limba în care este redactat acordul.

### 25.2 *Verificările, examinările și auditurile efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile altor autorități care acordă granturi*

Comisia Europeană are aceleași drepturi în ceea ce privește verificările, examinările și auditurile ca și autoritatea care acordă grantul.

### 25.3 *Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare*

Nu se aplică.

### 25.4 *Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și CCE*

Următoarele organisme pot, de asemenea, să efectueze verificări, examinări, audituri și investigații pe parcursul acțiunii sau ulterior:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013<sup>29</sup> și nr. 2185/96<sup>30</sup>;

---

<sup>29</sup> Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a

- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939;
- Curtea de Conturi Europeană (CCE) în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolului 257 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Dacă aceste organisme îi solicită acest lucru, beneficiarul în cauză trebuie să furnizeze informații integrale, corecte și complete în formatul solicitat (inclusiv situații financiare complete, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal, inclusiv în format electronic) și să permită accesul în incinte și sedii pentru vizitele sau inspecțiile la fața locului — astfel cum se prevede în regulamentele menționate.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante referitoare la acțiune cel puțin până la expirarea termenului-limită prevăzut în fișa de date (punctul 6) și, în orice caz, până la finalizarea oricăror verificări, examinări, audituri, investigații, litigii sau a altor reclamații aflate în desfășurare.

## **25.5** *Consecințele verificărilor, examinărilor, auditurilor și investigațiilor — Extinderea constatărilor*

### **25.5.1** Consecințele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor și ale investigațiilor în contextul prezentului grant

Constatățile în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor efectuate în contextul prezentului grant pot să conducă la respingeri (a se vedea articolul 27), la reducerea grantului (a se vedea articolul 28) sau la alte măsuri descrise în capitolul 5.

Respingerile sau reducerile granturilor după efectuarea plății finale vor genera un quantum final revizuit al grantului (a se vedea articolul 22).

Constatățile în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor în cursul implementării acțiunii pot să conducă la solicitarea unei modificări (a se vedea articolul 39), în vederea modificării descrierii acțiunii prevăzute în anexa 1.

Mai mult, constatățile unei investigații a OLAF sau a EPPO pot să conducă la urmărire penală în temeiul legislației naționale.

### **25.5.2** Extindere de la alte granturi

Nu se aplică

## **25.6** *Consecințele neconformității*

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile sau contribuțiile insuficient justificate vor fi neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

---

Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

<sup>30</sup> Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2).

## ARTICOLUL 26 — EVALUĂRILE IMPACTULUI

Nu se aplică

**CAPITOLUL**

**5**

..... **CON**  
**SECINȚELE NECONFORMITĂȚII**

**SECȚIUNEA 1**

**RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI**

## ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR

**27.1**

**Condiții**

Autoritatea care acordă grantul va respinge, în momentul încetării participării beneficiarului, *[OPȚIUNE pentru acțiuni cu mai multe PR și plăți intermediare: în momentul plății intermediare]*, al plății finale sau ulterior – orice fel de costuri sau de contribuții care sunt neeligibile (a se vedea articolul 6), în special în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor (a se vedea articolul 25).

Costurile sau contribuțiile neeligibile vor fi respinse.

**27.2**

**Procedura**

În cazul în care respingerea nu duce la o recuperare, statul membru îi va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză respingerea, sumele respinse și motivele respingerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite — în termen de 30 de zile de la primirea notificării — observații în cazul în care nu este de acord cu respingerea (procedura de revizuire a plății).

Dacă respingerea duce la o recuperare, statul membru va urma procedura contradictorie cu scrisoare de informare prealabilă prevăzută la articolul 22.

**27.3**

**Efectele**

În cazul în care autoritatea care acordă grantul respinge costurile, aceasta le va deduce din costurile declarate și va calcula apoi suma datorată (și, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea articolul 22).

## ARTICOLUL 28 — REDUCEREA GRANTULUI

**28.1**

**Condiții**

Autoritatea care acordă grantul poate reduce — în momentul încetării participării beneficiarului, al plății finale sau ulterior — grantul pentru un beneficiar dacă:

(a) beneficiarul (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis:

- (i) erori substanțiale, nereguli, fraude sau
- (ii) o încălcare gravă a obligațiilor care revin în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.] sau

(b) extinderea constatărilor: nu se aplică.

Cuantumul reducerii va fi calculat pentru fiecare beneficiar în cauză și va fi proporțional cu gravitatea și durata erorilor, a neregulilor, a fraudei sau a încălcării obligațiilor, prin aplicarea unei rate individuale de reducere la contribuția acceptată din partea UE a acestora.

## **28.2** *Procedura*

În cazul în care reducerea grantului nu duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză reducerea, suma care urmează să fie redusă și motivele reducerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite — în termen de 30 de zile de la primirea notificării — observații în cazul în care nu este de acord cu reducerea (procedura de revizuire a plății).

În cazul în care reducerea grantului duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va urma procedura contradictorie cu scrisoare de informare prealabilă prevăzută la articolul 22.

## **28.3** *Efectele*

Dacă autoritatea care acordă grantul reduce grantul, aceasta va deduce reducerea și va calcula apoi suma datorată (și, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea articolul 22).

## **SECȚIUNEA 2** *SUSPENDAREA ȘI DENUNȚAREA*

# **ARTICOLUL 29 — SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ**

## **29.1** *Condiții*

Autoritatea care acordă grantul poate suspenda — în orice moment — termenul de plată în cazul în care o plată nu poate fi procesată deoarece:

- (a) rapoartele necesare sau studiul (a se vedea articolul 21) nu au fost prezentate sau nu sunt complete ori sunt necesare informații suplimentare;
- (b) există îndoieli cu privire la suma care urmează să fie plătită (și anume, întrebări referitoare la eligibilitate, necesitatea unei reduceri a grantului etc.) și sunt necesare verificări, examinări, audituri ori investigații suplimentare sau
- (c) există alte aspecte care afectează interesele financiare ale UE.

## 29.2

### *Procedura*

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului suspendarea și motivele acesteia.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua în care este trimisă notificarea.

Dacă nu mai sunt întrunite condițiile de suspendare a termenului de plată, suspendarea va fi **revocată** – și va fi reluat termenul rămas pentru efectuarea plății (a se vedea fișa de date, punctul 4.2).

Dacă suspendarea depășește două luni, coordonatorul poate solicita autorității care acordă grantul să confirme dacă suspendarea va continua.

Dacă termenul de plată a fost suspendat din cauza neconformității raportului și dacă raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat, dar a fost respins), autoritatea care acordă grantul poate, de asemenea, să rezilieze acordul de grant sau să impună încetarea participării coordonatorului (a se vedea articolul 32).

## ARTICOLUL 30 — SUSPENDAREA PLĂȚII

### 30.1

#### *Condiții*

Autoritatea care acordă grantul poate — în orice moment — să suspende plățile, integral sau parțial, pentru unul sau mai mulți beneficiari, dacă:

(a) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis sau se suspectează că a comis:

- (i) erori substanțiale, nereguli, fraude sau
- (ii) o încălcare gravă a obligațiilor care revin în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.] sau

(b) extinderea constatărilor: nu se aplică.

Dacă plățile sunt suspendate pentru unul sau mai mulți beneficiari, autoritatea care acordă grantul va face o plată (plăți) parțială (parțiale) pentru partea (părțile) nesuspendată (nesuspendate). În cazul în care suspendarea vizează plata finală, plata (sau recuperarea) sumei rămase după revocarea suspendării va fi considerată plata care încheie acțiunea.

### 30.2

#### *Procedura*

Înainte suspendării plăților, autoritatea care acordă grantul va trimite **o scrisoare de informare prealabilă** beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de a suspenda plățile și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, autoritatea va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

La sfârșitul procedurii de suspendare, autoritatea care acordă grantul va informa, de asemenea, coordonatorul.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea de confirmare.

În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru reluarea plăților, suspendarea va fi **revocată**. Autoritatea care acordă grantul îi va notifica acest lucru în mod oficial beneficiarului în cauză (și coordonatorului) și va stabili data încetării suspendării.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare beneficiarilor în cauză. În ceea ce privește plățile intermediare, rapoartele periodice pentru toate perioadele de raportare cu excepția ultimei (a se vedea articolul 21) nu trebuie să conțină nicio situație financiară din partea beneficiarului în cauză (sau a entităților afiliate acestuia). Coordonatorul trebuie să le includă în următorul raport periodic după revocarea suspendării sau — în cazul în care suspendarea nu a fost revocată înainte de încheierea acțiunii — în cadrul ultimului raport periodic.

## ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA ACORDULUI DE GRANT

### *31.1 Suspendarea acordului de grant la solicitarea beneficiarilor*

#### **31.1.1 Condiții și procedură**

Beneficiarii pot să solicite suspendarea acordului de grant sau a oricărei părți a acestuia în cazul în care, din cauza unor situații excepționale, — în special forța majoră (a se vedea articolul 35) — implementarea este imposibilă sau extrem de dificilă.

Suspendarea parțială a programului nu poate duce la avansarea datei proiectului stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 1).

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele;
- data la care suspendarea produce efecte; această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare și
- data preconizată a reluării.

Dacă partea care primește solicitarea semnează modificarea, suspendarea va **produce efecte** la data specificată în modificare.

De îndată ce situația permite reluarea implementării, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare** a acordului pentru a se stabili data încetării suspendării, data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării) și pentru a se face alte schimbări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) — cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare. Costurile sau contribuțiile suportate pentru activitățile implementate pe durata suspendării acordului de grant nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6.3).

### *31.2 Suspendarea acordului de grant inițiată de autoritatea care acordă grantul*

### 31.2.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate să suspende acordul de grant sau orice parte a acestuia dacă:

- (a) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis sau se suspectează că a comis:
  - (i) erori substanțiale, nereguli, fraude sau
  - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor care revin în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.] sau
- (b) extinderea constatărilor: nu se aplică
- (c) altele:
  - (i) aspecte în legătură cu acțiunea: nu se aplică;
  - (ii) motive suplimentare pentru suspendarea AG: nu se aplică.

### 31.2.2 Procedură

Înainte suspendării grantului, autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de informare prealabilă** coordonatorului:

- prin care îi notifică oficial intenția de a suspenda grantul și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, autoritatea va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea confirmării (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

De îndată ce sunt îndeplinite condițiile pentru reluarea implementării acțiunii, autoritatea care acordă grantul va notifica oficial coordonatorului o **scrisoare de revocare a suspendării**, în care va stabili data încetării suspendării și va invita coordonatorul să solicite o modificare a acordului pentru a se stabili data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata și pentru a se efectua alte schimbări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) – cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în scrisoarea de revocare a suspendării. Această dată poate fi anterioară datei la care este trimisă scrisoarea.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare. Costurile sau contribuțiile suportate pentru activitățile implementate pe durata suspendării nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6.3).

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de suspendarea aplicată de autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

Suspendarea grantului nu aduce atingere dreptului autorității care acordă grantul de a rezilia acordul de grant sau de a impune încetarea participării unui beneficiar (a se vedea articolul 32) sau de a reduce grantul (a se vedea articolul 28).

## ARTICOLUL 32 — REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI

### 32.1 *Rezilierea acordului de grant la solicitarea beneficiarilor*

#### 32.1.1 Condiții și procedură

Beneficiarii pot solicita rezilierea acordului de grant.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele;
- data la care beneficiarii încetează activitatea din cadrul acțiunii („data încetării activității”) și
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de modificare.

Rezilierea va **produce efecte** la data rezilierii specificată în modificare.

Dacă nu se prezintă motive sau în cazul în care autoritatea care acordă grantul consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că acordul este reziliat în mod necorespunzător.

#### 32.1.2 Efecte

Coordonatorul trebuie să depună — în termen de 90 de zile de la data la care produce efecte rezilierea — **un raport periodic** (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere), **raportul final** și **studiul de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare.

Autoritatea care acordă grantul va calcula cuantumul final al grantului și plata finală pe baza raportului și a studiului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile la activitățile implementate înainte ca rezilierea să producă efecte (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data rezilierii.

Dacă autoritatea care acordă grantul nu primește rapoartele în termen, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri/contribuții dacă nu s-a aprobat niciun raport periodic).

Rezilierea necorespunzătoare poate duce la reducerea grantului (a se vedea articolul 28).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special cele prevăzute la articolele 13 (confidențialitatea și securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea și vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, examinări, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

### 32.2 *Încetarea participării beneficiarului la solicitarea consorțiului*

#### 32.2.1 Condiții și procedură

Coordonatorul poate solicita încetarea participării unuia sau a mai multor beneficiari, la cererea beneficiarului în cauză sau în numele celorlalți beneficiari.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele;
- avizul beneficiarului în cauză (sau dovada că avizul acestuia a fost solicitat în scris);

- data la care beneficiarul încetează activitatea din cadrul acțiunii („data încetării activității”);
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de modificare.

Dacă rezilierea se referă la coordonator și se realizează fără acordul său, solicitarea de modificare trebuie prezentată de alt beneficiar (acționând în numele consorțiului).

Rezilierea va **produce efecte** la data rezilierii specificată în modificare.

Dacă nu se prezintă informații sau în cazul în care autoritatea care acordă grantul consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că încetarea participării beneficiarului a fost impusă în mod necorespunzător.

### 32.2.2 Efecte

Coordonatorul trebuie ca – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să prezinte:

- un raport cu privire la distribuția plăților** către beneficiarul vizat;
- un raport de reziliere** din partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, conținând o prezentare generală a desfășurării activității, situația financiară și, dacă este cazul, certificatul privind situația financiară (CSF) sau copii ale facturilor relevante și ale documentelor justificative (a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa de date, punctul 4.3);
- o a doua **solicitare de modificare** (a se vedea articolul 39) cu alte modificări necesare (de exemplu, realocarea sarcinilor și a bugetului estimat al beneficiarului a cărui participare a încetat; adăugarea unui beneficiar nou pentru înlocuirea beneficiarului a cărui participare a încetat; schimbarea coordonatorului, etc.).

Autoritatea care acordă grantul va calcula cuantumul datorat beneficiarului pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile la activitățile implementate înainte ca rezilierea să producă efecte (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data rezilierii.

Informațiile din raportul de încetare trebuie să fie incluse și în raportul periodic aferent următoarei perioade de raportare (a se vedea articolul 21).

Dacă autoritatea care acordă grantul nu primește raportul de încetare în termen, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri/contribuții dacă nu s-a aprobat niciun raport periodic).

În cazul în care nu primește raportul cu privire la distribuția plăților în termen, autoritatea care acordă grantul va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată către beneficiarul vizat și
- beneficiarul vizat nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

Dacă a doua solicitare de modificare este acceptată de autoritatea care acordă grantul, acordul este **modificat** pentru a se introduce modificările necesare (a se vedea articolul 39).

Dacă a doua solicitare de modificare este respinsă de autoritatea care acordă grantul (pe motiv că pune sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau că încalcă principiul egalității de tratament al solicitanților), acordul de grant poate fi reziliat (a se vedea articolul 32).

Încetarea necorespunzătoare poate duce la o reducere a grantului (a se vedea articolul 31) sau la rezilierea acordului de grant (a se vedea articolul 32).

După reziliere, obligațiile beneficiarului în cauză [în special cele prevăzute la articolele 13 (confidențialitatea și securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea și vizibilitatea), 21

(raportarea), 25 (verificări, examinări, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

### **32.3 Rezilierea acordului de grant sau încetarea participării beneficiarului inițiată de autoritatea care acordă grantul**

#### **32.3.1 Condiții**

Autoritatea care acordă grantul poate să rezilieze acordul de grant sau poate să impună încetarea participării unuia sau a mai multor beneficiari în cazul în care:

- (a) unul sau mai mulți beneficiari nu aderă la acord (a se vedea articolul 40);
- (b) o modificare a acțiunii sau a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a unui beneficiar ar putea să afecteze substanțial implementarea acțiunii sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere);
- (c) ca urmare a încetării participării unuia sau a mai multor beneficiari, modificările necesare ale acordului (și impactul acestora asupra acțiunii) ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament al solicitanților;
- (d) implementarea acțiunii a devenit imposibilă sau modificările necesare pentru continuarea acesteia ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament al solicitanților;
- (e) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile acestuia) face obiectul unei proceduri de faliment sau al unei proceduri similare (inclusiv insolvență, lichidare, administrare de către un lichidator sau de către instanță, concordat preventiv, suspendarea activităților comerciale etc.);
- (f) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile acestuia) își încalcă obligațiile de asigurare socială sau obligațiile fiscale;
- (g) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a fost găsit vinovat de abateri profesională gravă;
- (h) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis o fraudă, un act de corupție sau este implicat într-o organizație criminală, în infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), munca copiilor sau trafic de persoane;
- (i) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a fost constituit într-o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile de natură fiscală, socială sau alte obligații legale în țara de origine (sau a înființat o altă entitate cu acest scop);
- (j) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control ori o persoană care este esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis:
  - (i) erori substanțiale, nereguli, fraude sau
  - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea

informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.];

(k) extinderea constatărilor: nu se aplică

(l) în pofida unei solicitări specifice a autorității care acordă grantul, un beneficiar nu solicită — prin intermediul coordonatorului — modificarea acordului pentru încetarea participării unuia dintre partenerii asociați ai acestuia care se află într-una dintre situațiile menționate la literele (d), (e), (f), (g), (h), (i) sau (j) și pentru realocarea sarcinilor acestuia sau

(m) altele:

(i) aspecte în legătură cu acțiunea: nu se aplică,

(ii) motive suplimentare pentru rezilierea AG: nu se aplică.

### 32.3.2 Procedura

Înaintea rezilierii acordului de grant sau a încetării participării unuia sau a mai multor beneficiari, autoritatea care acordă grantul va trimite **o scrisoare de informare prealabilă** coordonatorului sau beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de reziliere și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma rezilierea și data la care aceasta va produce efecte (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, autoritatea va notifica în mod oficial suspendarea procedurii.

În cazul încetării participării unui beneficiar, autoritatea care acordă grantul îl va informa — la finalul procedurii — și pe coordonator.

Rezilierea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea confirmării (sau la o dată ulterioară specificată în notificare; „data rezilierii”).

### 32.3.3 Efectele

(a) în cazul **rezilierii acordului de grant**:

Coordonatorul trebuie să depună — în termen de 90 de zile de la data la care produce efecte rezilierea — **un raport periodic** (pentru ultima perioadă de raportare deschisă până la reziliere), **raportul final** și **studiul de evaluare a rezultatelor** măsurilor de promovare și de informare.

Autoritatea care acordă grantul va calcula cuantumul final al grantului și plata finală pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile la activitățile implementate înainte ca rezilierea să producă efecte (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data rezilierii.

În cazul în care grantul este reziliat din cauza încălcării obligației de a prezenta rapoarte, coordonatorul nu poate să prezinte niciun raport după reziliere.

Dacă autoritatea care acordă grantul nu primește raportul în termen, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri/contribuții dacă nu s-a aprobat niciun raport periodic).

Rezilierea nu aduce atingere dreptului autorității care acordă grantul de a reduce grantul (a se vedea articolul 28) sau de a impune sancțiuni administrative (a se vedea articolul 34).

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de rezilierea aplicată de autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special cele prevăzute la articolele 13 (confidențialitatea și securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea și vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, examinări, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

**(b) în cazul încetării participării beneficiarului:**

Coordonatorul trebuie ca – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să prezinte:

- (i) **un raport cu privire la distribuția plăților** către beneficiarul vizat,
- (ii) **un raport de reziliere** din partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, conținând o prezentare generală a desfășurării activității, situația financiară și, dacă este cazul, certificatul privind situația financiară (CSF) sau copii ale facturilor relevante și ale documentelor justificative (a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa de date, punctul 4.3),
- (iii) o **solicitare de modificare** (a se vedea articolul 39) cu eventualele modificări necesare (de exemplu, realocarea sarcinilor și a bugetului estimat al beneficiarului a cărui participare a încetat; adăugarea unui beneficiar nou pentru înlocuirea beneficiarului a cărui participare a încetat; schimbarea coordonatorului, etc.).

Autoritatea care acordă grantul va calcula cuantumul datorat beneficiarului pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile la activitățile implementate înainte ca rezilierea să producă efecte (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după data rezilierii.

Informațiile din raportul de încetare trebuie să fie incluse și în raportul periodic aferent următoarei perioade de raportare (a se vedea articolul 21).

Dacă autoritatea care acordă grantul nu primește raportul de încetare în termen, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile incluse într-un raport periodic aprobat (nu vor fi luate în calcul niciun fel de costuri/contribuții dacă nu s-a aprobat niciun raport periodic).

În cazul în care nu primește raportul cu privire la distribuția plăților în termen, autoritatea care acordă grantul va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată către beneficiarul vizat și
- beneficiarul vizat nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

Dacă solicitarea de modificare este acceptată de autoritatea care acordă grantul, acordul este **modificat** pentru a se introduce modificările necesare (a se vedea articolul 39).

Dacă solicitarea de modificare este respinsă de autoritatea care acordă grantul (pe motiv că pune sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau că încalcă principiul egalității de tratament al solicitanților), acordul de grant poate fi reziliat (a se vedea articolul 32).

După reziliere, obligațiile beneficiarului în cauză [în special cele prevăzute la articolele 13 (confidențialitatea și securitatea), 16 (DPI), 17 (comunicarea, diseminarea și vizibilitatea), 21 (raportarea), 25 (verificări, examinări, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

## **ARTICOLUL 33 — DAUNE-INTERESE**

### **33.1** *Răspunderea autorității care acordă grantul*

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi ținută răspunzătoare pentru nicio daună cauzată beneficiarilor sau părților terțe ca urmare a punerii în aplicare a acordului, inclusiv pentru neglijență gravă.

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi ținută răspunzătoare pentru nicio daună cauzată de vreunul dintre beneficiari sau dintre ceilalți participanți implicați în acțiune ca urmare a punerii în aplicare a acordului.

### **33.2** *Răspunderea beneficiarilor*

Beneficiarii trebuie să despăgubească autoritatea care acordă grantul pentru orice fel de daune suportate de aceasta ca urmare a implementării acțiunii sau din cauză că acțiunea nu a fost implementată în deplină conformitate cu acordul, cu condiția ca daunele să fi fost cauzate de neglijență gravă sau în mod intenționat.

Răspunderea nu se extinde la pierderile indirecte sau secundare sau la daune similare (cum ar fi pierderea profitului, pierderea veniturilor sau pierderea contractelor), cu condiția ca aceste daune să nu fi fost cauzate cu intenție sau printr-o încălcare a obligației de confidențialitate.

## **ARTICOLUL 34 — SANCTIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI**

Nicio dispoziție din prezentul acord nu poate fi interpretată ca împiedicând adoptarea unor sancțiuni administrative [și anume excluderea de la proceduri de atribuire ale UE în conformitate cu articolul 64 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013<sup>31</sup> și/sau sancțiuni financiare în conformitate cu articolul 5 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei] sau a altor măsuri de drept public, în plus față de sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în prezentul acord (a se vedea, de exemplu articolele 135-145 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046 și articolele 4 și 7 din Regulamentul nr. 2988/95<sup>32</sup>).

### **SECȚIUNEA 4** *FORȚA MAJORĂ*

## **ARTICOLUL 35 — FORȚA MAJORĂ**

O parte împiedicată de forța majoră să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nerespectarea respectivelor obligații.

<sup>31</sup> Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului (JO L 347, 20.12.2013, p. 549).

<sup>32</sup> Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

„Forță majoră” înseamnă orice situație sau eveniment care:

- împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului,
- a fost neprevăzut(ă), excepțional(ă) și aflat(ă) în afara controlului părților,
- nu s-a datorat erorii sau neglijenței acestora (sau a altor participanți implicați în acțiune) și
- se dovedește inevitabil(ă) în ciuda exercitării întregii diligențe necesare.

Orice situație care constituie forță majoră trebuie notificată imediat celeilalte părți, în mod oficial, menționându-se natura, durata probabilă și efectele previzibile.

Părțile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu datorat forței majore, precum și să depună toate eforturile pentru a relua implementarea acțiunii cât mai curând posibil.

## **CAPITOLUL**

**6**

**DISP**

## **OZIȚII FINALE**

# **ARTICOLUL 36 – COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

### **36.1**

#### ***Forma și mijloacele de comunicare***

Comunicarea referitoare la acord (informații, solicitări, prezentări, „notificări oficiale” etc.) trebuie:

- să fie realizată în scris,
- să permită identificarea clară a acordului (numărul și acronimul proiectului) și
- să utilizeze formularele și modelele furnizate, dacă este cazul.

Cu excepția notificărilor oficiale, părțile ar trebui să recurgă la comunicarea în format electronic.

Notificările oficiale trebuie să fie transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire („notificare oficială pe suport de hârtie”).

Cu toate acestea, notificările oficiale pot fi trimise pe cale electronică dacă legislația națională aplicabilă autorității care acordă grantul în cauză permite acest lucru, însoțite de o confirmare de primire.

### **36.2**

#### ***Data comunicării***

Comunicările se consideră efectuate atunci când sunt transmise de partea expeditoare (adică la data și ora când sunt transmise).

Notificările oficiale pe suport de hârtie transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se consideră efectuate:

- fie la data livrării, înregistrată de serviciul poștal, fie
- la data-limită de ridicare de la oficiul poștal.

### **36.3**

#### ***Adresele de comunicare***

**Notificările oficiale pe suport de hârtie** adresate **autorității care acordă grantul** trebuie trimise la adresa următoare:

[denumirea autorității competente]

[unitate]

[adresă]

e-mail [adresa de e-mail]

Notificările oficiale pe suport de hârtie adresate **beneficiarilor** trebuie trimise la sediul juridic al acestora menționat în registrul beneficiarului de pe portalul participanților.

## ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA ACORDULUI

Dispozițiile cuprinse în fișa de date prevalează asupra restului termenelor și condițiilor acordului.

Dispozițiile din anexa 5 prevalează asupra termenelor și condițiilor; termenele și condițiile prevalează asupra dispozițiilor din anexe, cu excepția anexei 5.

Anexa 2 prevalează asupra anexei 1.

## ARTICOLUL 38 — CALCULUL PERIOADELOR ȘI AL TERMENELOR

În conformitate cu Regulamentul nr. 1182/71<sup>33</sup>, perioadele exprimate în zile, luni sau ani sunt calculate începând din momentul când are loc evenimentul declanșator.

Ziua în care are loc respectivul eveniment nu se consideră inclusă în perioadă.

„Zile” înseamnă zile calendaristice, nu zile lucrătoare.

## ARTICOLUL 39 — MODIFICĂRI

### 39.1

#### *Condiții*

Acordul poate fi modificat, cu excepția cazului în care modificarea în cauză implică schimbări aduse acordului care ar putea să pună sub semnul întrebării decizia de atribuire a grantului sau care ar încălca principiul egalității de tratament al solicitanților.

Modificările pot să fie solicitate de oricare dintre părți.

### 39.2

#### *Procedura*

Partea care solicită o modificare trebuie să prezinte o solicitare de modificare (a se vedea articolul 36).

Coordonatorul prezintă și primește solicitări de modificare în numele beneficiarilor (a se vedea anexa 3). Dacă se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia, solicitarea trebuie introdusă de un alt beneficiar (acționând în numele celorlalți beneficiari).

Solicitarea de modificare trebuie să includă:

- motivele;
- documentele justificative corespunzătoare și

<sup>33</sup> Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 1182/71 al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor (JO L 124, 8.6.1971, p. 1).

- în cazul în care se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia: avizul coordonatorului (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris).

Autoritatea care acordă grantul poate să solicite informații suplimentare.

Dacă partea care primește solicitarea este de acord, aceasta trebuie să semneze modificarea în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricăror informații suplimentare solicitate de autoritatea care acordă grantul). Dacă partea respectivă nu este de acord, trebuie să își notifice dezacordul, în mod oficial, în același termen-limită. Termenul poate să fie prelungit dacă acest lucru este necesar pentru evaluarea solicitării. Dacă nu se primește nicio notificare în termen, se consideră că solicitarea a fost respinsă.

O modificare **intră în vigoare** la data la care este semnată de partea destinatară.

O modificare **produce efecte** la data intrării în vigoare sau la o altă dată specificată în modificare.

## **ARTICOLUL 40 — ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI**

### **40.1**

#### ***Aderarea beneficiarilor menționați în preambul***

Beneficiarii care nu sunt coordonatori trebuie să adere la acordul de grant semnând formularul de aderare (a se vedea anexa 3), în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a acordului (a se vedea articolul 44).

Aceștia își vor asuma drepturile și obligațiile care le revin în temeiul acordului, cu începere de la data intrării sale în vigoare (a se vedea articolul 44).

Dacă un beneficiar nu aderă la acordul de grant în termenul specificat mai sus, coordonatorul trebuie — în termen de 30 de zile — să solicite o modificare (articolul 39) în scopul încetării participării beneficiarului și să facă modificările necesare pentru a asigura implementarea corespunzătoare a acțiunii. Acest fapt nu aduce atingere dreptului autorității care acordă grantul de a rezilia acordul de grant (a se vedea articolul 32).

### **40.2**

#### ***Adăugarea de noi beneficiari***

Nu se aplică.

## **ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL ACORDULUI**

Nu se aplică.

## **ARTICOLUL 42 — CESIUNEA CREANȚELOR DE PLATĂ ADRESATE AUTORITĂȚII CARE ACORDĂ GRANTUL**

Beneficiarii nu au voie să cesioneze niciuna dintre creanțele lor de plată adresate autorității care acordă grantul către nicio parte terță, cu excepția cazului în care această cesiune a fost aprobată în mod expres în scris de către autoritatea care acordă grantul pe baza unei cereri motivate, adresate în scris de coordonator (în numele beneficiarului în cauză).

Dacă autoritatea care acordă grantul nu a acceptat cesiunea sau condițiile sale nu sunt respectate, cesiunea nu își produce efectele asupra acesteia.

În nicio situație, cesiunea nu exonerează beneficiarii de obligațiile pe care le au față de autoritatea care acordă grantul.

## **ARTICOLUL 43 — LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

### **43.1**

#### ***Dreptul aplicabil***

Acordul este reglementat de legislația UE aplicabilă, completată, dacă este necesar, de legislația națională a statului membru în care se află autoritatea care acordă grantul.

### **43.2**

#### ***Soluționarea litigiilor***

Dacă un litigiu se referă la interpretarea, la aplicarea sau la valabilitatea acordului, părțile trebuie să formuleze o acțiune în fața instanțelor competente ale statului membru în care se află autoritatea care acordă grantul.

## **ARTICOLUL 44 – INTRAREA ÎN VIGOARE**

Acordul va intra în vigoare la data semnării sale de către autoritatea care acordă grantul sau de către coordonator, în funcție de care dintre date survine ultima.

### **SEMNĂTURI**

Pentru coordonator

[prenume/nume/funcție]

[semnătură]

Redactat în [limba engleză]

Pentru autoritatea care acordă grantul

[prenume/nume]

[semnătură]

Redactat în [limba engleză]

[dată] [ștampilă][dată] [ștampilă]

## **ANEXA 1**

### **DESCRIEREA ACȚIUNII**

## ANEXA 2

### BUGETUL ESTIMAT

ANEXA 2 MAG AGRIP SIMPLU — CU BENEFICIARI MULTIPLI ȘI CU BENEFICIAR UNIC

#### BUGETUL ESTIMAT PENTRU ACTIUNE

| Costuri eligibile <sup>1</sup> estimate (pe categorii bugetară)      |                                                           |                              |                             |               |               |                |                                      |                                              |                                           |                                  | Contribuția estimată a UE <sup>2</sup> |                                       |                             |   |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------------|
| Costuri directe                                                      |                                                           |                              |                             |               |               |                |                                      |                                              |                                           | Costuri indirecte                | Costuri totale                         | Contribuția UE la costurile eligibile |                             |   | Cuantumul maxim al grantului <sup>6</sup> |
| A. Costuri cu personalul                                             |                                                           | B. Costuri de subcontractare | C. Costuri de achiziționare |               |               |                |                                      | D. Alte categorii de costuri                 | E. Costuri indirecte <sup>3</sup>         | Rata de finanțare % <sup>4</sup> |                                        | Contribuția maximă a UE <sup>5</sup>  | Contribuția solicitată a UE |   |                                           |
| A.1 Angajați (sau echivalent)                                        | A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice | B. Subcontractare            | C.1 Călătorie și ședere     |               |               | C.2 Echipament | C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii | D.1 Sprijin financiar acordat părților terțe | E. Costuri indirecte                      |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |
| A.2 Persoane fizice aflate sub contract în regim de gestiune directă | A.3 Persoane detașate                                     |                              | Călătorie                   | Cazare        | Ședere        |                |                                      |                                              |                                           |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |
| Forme de finanțare                                                   | Costuri reale                                             | Costuri unitare <sup>7</sup> | Costuri reale               | Costuri reale | Costuri reale | Costuri reale  | Costuri reale                        | Costuri reale                                | Costuri pe bază de rată fixă <sup>8</sup> |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |
|                                                                      | a1                                                        | a3                           | b                           | c1a           | c1b           | c1c            | c2                                   | c3                                           | d1                                        | e =<br>rata fixă * (a1 + a3 )    | f =<br>a+b+c+d+e                       | U                                     | g = f* U %                  | h | m                                         |
| 1 – [denumirea prescurtată a beneficiarului]                         |                                                           |                              |                             |               |               |                |                                      |                                              |                                           |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |
| 2 – [denumirea prescurtată a beneficiarului]                         |                                                           |                              |                             |               |               |                |                                      |                                              |                                           |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |
|                                                                      |                                                           |                              |                             |               |               |                |                                      |                                              |                                           |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |
| Total consorțiu                                                      |                                                           |                              |                             |               |               |                |                                      |                                              |                                           |                                  |                                        |                                       |                             |   |                                           |

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND COSTURILE UNITARE ȘI CONTRIBUȚIILE**

**Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu** [Decizia C(2020) 7115<sup>34</sup>]

Tip: costuri unitare

Unități: zile

Cuquantum pe zi (rata zilnică): calculată cu ajutorul formulei următoare:

{5 080 EUR/ 18 zile = 282,22}

înmulțit cu

{coeficient de corecție în funcție de țară pentru țara în care își are sediul beneficiarul}

Coeficienții de corecție în funcție de țară utilizați sunt cei stabiliți în Programul de lucru Orizont Europa (secțiunea privind acțiunile Marie Skłodowska-Curie) aflați în vigoare la momentul cererii de propuneri (a se vedea [Documentele de referință de pe portal](#)).

Numărul estimat de unități: a se vedea anexa 2.

---

<sup>34</sup> Decizia din 20 octombrie 2020 a Comisiei de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile cu personalul ale proprietarilor de întreprinderi mici și mijlocii și ale beneficiarilor care sunt persoane fizice ce nu primesc salariu pentru activitatea desfășurată de ei înșiși în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru [C(2020)7715].

### **ANEXA 3**

#### **FORMULAR DE ADERARE PENTRU BENEFICIARI<sup>35</sup>**

---

<sup>35</sup> Model publicat în [documentele de referință de pe portal](#).

MODEL DE SITUAȚIE FINANCIARĂ

ANEXA 4 MAG AGRIP SIMPLU — CU BENEFICIARI MULTIPLI ȘI CU BENEFICIAR UNIC

| SITUAȚIE FINANCIARĂ (per participant și per perioadă de raportare)   |                                                           |                              |                              |               |               |                |                                      |                                               |                                           |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|---|------------------------------------|------------------------------|
| Costuri eligibile <sup>1</sup> (pe categorii bugetară)               |                                                           |                              |                              |               |               |                |                                      |                                               |                                           |                                      | Contribuția UE <sup>2</sup> |                                       |           |   |                                    | Venituri                     |
| Costuri directe                                                      |                                                           |                              |                              |               |               |                |                                      |                                               |                                           | Costuri indirecte                    | Costuri totale              | Contribuția UE la costurile eligibile |           |   | Contribuția totală solicitată a UE | Venituri generate de acțiune |
| A. Costuri cu personalul                                             |                                                           | B. Costuri de subcontractare | D. Alte categorii de costuri |               |               |                |                                      | E. Costuri indirecte <sup>2</sup>             | Rata de finanțare % <sup>3</sup>          | Contribuția maximă a UE <sup>4</sup> |                             | Contribuția solicitată a UE           |           |   |                                    |                              |
| A.1 Angajați (sau echivalent)                                        | A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice | B. Subcontractare            | C.1 Călătorie și sedere      |               |               | C.2 Echipament | C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii | D. X Sprijin financiar acordat părților terțe | E. Costuri indirecte                      |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |
| A.2 Persoane fizice aflate sub contract în regim de gestiune directă |                                                           |                              | Călătorie                    | Cazare        | Sedere        |                |                                      |                                               |                                           |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |
| A.3 Persoane detașate                                                |                                                           |                              |                              |               |               |                |                                      |                                               |                                           |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |
|                                                                      |                                                           |                              |                              |               |               |                |                                      |                                               |                                           |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |
| Forme de finanțare                                                   | Costuri reale                                             | Costuri unitare <sup>5</sup> | Costuri reale                | Costuri reale | Costuri reale | Costuri reale  | Costuri reale                        | Costuri reale                                 | Costuri pe bază de rată fixă <sup>6</sup> |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |
|                                                                      | a1                                                        | a3                           | b                            | c1a           | c1b           | c1c            | c2                                   | c3                                            | d1                                        | e =<br>rata fixă * (a1 + a3 )        | f =<br>a+b+c+d+e            | U                                     | g = P* U% | h | m                                  | n                            |
| XX - [denumirea prescurtată a beneficiarului]                        |                                                           |                              |                              |               |               |                |                                      |                                               |                                           |                                      |                             |                                       |           |   |                                    |                              |

| Venituri                     |
|------------------------------|
| Venituri generate de acțiune |
|                              |
| n                            |
|                              |

## REGULI SPECIFICE

**DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) — INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE — DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE (— ARTICOLUL 16)****Lista drepturilor preexistente**

În cazul în care drepturile de proprietate industrială și intelectuală (inclusiv drepturi ale părților terțe) există anterior încheierii acordului, beneficiarul trebuie să întocmească o listă cu aceste drepturi de proprietate industrială și intelectuală preexistente, indicând deținătorii drepturilor.

Coordonatorul trebuie – înainte de începerea acțiunii – să prezinte această listă autorității care acordă grantul.

**Drepturi de utilizare ale autorității care acordă grantul și ale Comisiei Europene asupra rezultatelor în scopuri de informare, comunicare, diseminare și publicitate**

Autoritatea care acordă grantul și Comisia Europeană au, de asemenea, dreptul de a exploata rezultatele nesensibile ale acțiunii în scopuri de informare, comunicare, diseminare și publicitate, recurgând la oricare dintre următoarele modalități:

- **utilizarea în scopuri proprii** (în special, punerea rezultatelor la dispoziția persoanelor care lucrează pentru aceștia sau pentru orice alt stat membru sau serviciu (inclusiv instituții, organe, oficii, agenții etc.), instituție sau organism al UE dintr-un al stat membru; copierea sau reproducerea acestora, integral sau parțial, într-un număr nelimitat de exemplare, precum și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei;
- **distribuirea către public** în exemplare pe suport de hârtie, în format electronic sau în format digital, pe internet, inclusiv pe platformele de comunicare socială ca fișier descărcabil sau nedescărcabil;
- **editarea sau rescrierea** [inclusiv scurtarea, rezumarea, modificarea, corectarea, tăierea, introducerea unor elemente (de exemplu metadata, legende sau alte elemente grafice, vizuale, audio sau de text), extragerea unor părți (de exemplu, fișiere audio sau video), împărțirea în mai multe părți, utilizarea într-o compilație];
- traducerea, inclusiv introducerea de subtitrări/dublare, în toate limbile oficiale ale UE;
- **stocarea** pe suport de hârtie, în format electronic sau de alt tip;
- **arhivarea** în conformitate cu normele aplicabile de gestionare a documentelor;
- dreptul de a autoriza **părți terțe** să acționeze în numele lor sau de a acorda sublicențe unor părți terțe, inclusiv în cazul în care există informații preexistente licențiate privind oricare dintre drepturile sau modalitățile de exploatare prevăzute în această dispoziție;
- **prelucrarea**, analiza, agregarea rezultatelor și **crearea de lucrări derivate**;
- **diseminarea** rezultatelor în baze de date sau indexuri larg accesibile, cum ar fi prin intermediul portalurilor de tip „acces liber” sau „date deschise” sau al unor registre de date similare, indiferent dacă sunt accesibile gratuit sau nu.

Beneficiarii trebuie să asigure aceste drepturi de utilizare pentru întreaga durată pe care sunt protejate de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală.

Dacă rezultatele fac obiectul unor drepturi morale sau drepturi ale părților terțe (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturi ale persoanelor fizice privind imaginea și vocea lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care decurg din prezentul acord (în special, prin obținerea licențelor și a autorizațiilor necesare de la titularii drepturilor în cauză).

## **COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE (— ARTICOLUL 17)**

### **Activități suplimentare de comunicare și diseminare**

Beneficiarii trebuie să se implice în următoarele activități suplimentare de comunicare și diseminare:

- **să prezinte proiectul** (inclusiv rezumatul proiectului, datele de contact ale coordonatorului, lista participanților, drapelul european și declarație de finanțare, logoul special și rezultatele proiectului) pe **site-urile** sau pe **conturile de pe platformele de comunicare socială** ale beneficiarilor.

### **Logourile speciale**

Toate materialele vizuale de informare și promovare utilizate trebuie să poarte logoul „*Enjoy, it's from Europe!*” :



care trebuie să fie:

- în limba engleză, cu posibilitatea traducerii textului într-o notă de subsol,
- vertical,
- color (portocaliu = 8-M74-Y90-K0) sau alb-negru (portocaliul este înlocuit cu negru K100 și albastrul cu gri K60),
- de o dimensiune proporțională cu dimensiunea materialului pe care este aplicată.

În funcție de tema campaniei, logoul poate fi însoțit de unul dintre următoarele texte:

| Temă                               | Text                                                                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mediu                              | Uniunea Europeană sprijină campaniile care promovează respectul față de mediu.                |
| Calitatea și siguranța alimentelor | Uniunea Europeană sprijină campaniile care promovează produsele agricole de înaltă calitate.  |
| Sănătate                           | Uniunea Europeană sprijină campaniile care promovează un stil de viață sănătos.               |
| Diversitate                        | Uniunea Europeană sprijină campaniile care promovează o mare varietate a produselor agricole. |
| Tradiție                           | Uniunea Europeană sprijină campaniile care promovează tradițiile agricole.                    |

## **REGULI SPECIFICE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIUNII (— ARTICOLUL 18)**

### **Reguli specifice privind CAMPANIILE DE INFORMARE ȘI DE PROMOVARE A PRODUSELOR AGRICOLE**

Atunci când desfășoară campanii de informare și de promovare, beneficiarii trebuie să respecte condițiile următoare:

- să se asigure că măsurile de informare și de promovare sunt obiective, imparțiale și nediscriminatorii,
- să se asigure că măsurile de informare și de promovare promovează deopotrivă acțiunea UE și utilizează atât drapelul UE, cât și declarația de finanțare și logoul special,
- atunci când utilizează un site al unui proiect pentru măsuri de informare și de promovare: folosesc un domeniu .eu, includ informații clare despre deținătorul site-ului și se asigură că site-ul fie este închis după încheierea acțiunii, fie, dacă continuă să funcționeze, este întreținut și protejat în mod adecvat împotriva înregistrării abuzive („cybersquatting”);
- pentru **mențiunile privind originea** produselor promovate:
  - să se asigure că măsurile de informare și de promovare nu se axează pe originea produselor,
  - să se asigure că mesajul principal se axează pe UE (și nu pe o origine specifică) și, în special, că:
    - menționarea originii completează mesajul principal referitor la UE,
    - menționarea originii nu-i încurajează pe consumatori să cumpere mărfuri naționale numai datorită originii acestora și că se furnizează de asemenea informații privind proprietățile particulare ale produsului,
    - menționarea originii rămâne secundară; și anume, în ceea ce privește acțiuni desfășurate în state membre ale UE, textul sau simbolul (simbolurile) referitoare la origine trebuie să fie *mai puțin* proeminente decât textul sau simbolul (simbolurile) privind mesajul principal referitor la UE în ceea ce privește acțiuni desfășurate în țări terțe, trebuie *să nu fie mai proeminentă* decât textul sau simbolul (simbolurile) privind mesajul principal referitor la UE,
    - mesajul principal referitor la UE nu este eclipsat de elemente legate de menționarea originii (precum fotografii, culori, simboluri etc.), iar aceste elemente apar într-o zonă separată;
  - să se asigure că menționarea originii se referă la nivelul național sau la un nivel superior (și anume se referă la o zonă supranațională sau la un stat membru, dar nu la un nivel inferior) — exceptând cazul în care menționarea originii este parte:
    - a logoului regiunilor ultraperiferice („logo RUP”)<sup>36</sup> sau a unui material vizual conex,
    - a unui sistem de calitate național cu o origine în denumirea sa,
    - a unei origini menționate în denumirea unui produs recunoscut în baza unuiia dintre următoarele sisteme de calitate ale UE:
      - denumire de origine protejată (DOP),
      - indicație geografică protejată (IGP) sau

<sup>36</sup> A se vedea anexa I la **Regulamentul delegat (UE) nr. 179/2014 al Comisiei din 6 noiembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 228/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește registrul operatorilor, valoarea ajutorului pentru comercializarea produselor în afara regiunii, logoul, scutirea de taxe de import pentru anumite bovine și finanțarea anumitor măsuri referitoare la măsurile specifice din domeniul agriculturii în favoarea regiunilor ultraperiferice ale Uniunii (JO L 63, 4.3.2014, p. 3).**

- specialități tradiționale garantate (STG)<sup>37</sup>;
- menționarea originii este limitată la materiale vizuale (nu audio),
- pentru utilizarea **mărcilor**:
  - să se asigure că măsurile de informare și de promovare nu sunt orientate spre marcă,
  - să se asigure că – exceptând măsurile de informare și de promovare privind sistemele de calitate naționale înregistrate ca marcă – utilizarea mărcilor:
    - este limitată:
      - la demonstrații sau degustări (la târguri, evenimente între întreprinderi, pe site-uri sau la punctul de desfacere) și
      - la informații tipărite și materiale promoționale distribuite în cadrul acestor demonstrații și degustări
- și
- este conformă cu următoarele:
  - se folosesc numai mărci care corespund definiției mărcilor indicate la articolele 4 și 66 din Regulamentul nr. 207/2009<sup>38</sup> sau la articolul 2 din Directiva 2008/95/CE<sup>39</sup>,
  - afișarea mărcilor nu atenuează mesajul principal referitor la UE și, în special:
    - afișarea mărcilor rămâne secundară (și anume într-un format mai mic decât mesajul principal referitor la UE),
    - mesajul principal referitor la UE nu este eclipsat de afișarea unor elemente care fac trimitere la mărci (precum fotografii, culori, simboluri etc.);
  - mărcile sunt limitate la o afișare vizuală (nu audio),
  - tuturor membrilor organizației beneficiare li s-au oferit aceleași oportunități de a-și afișa mărcile, iar mărcile sunt afișate împreună într-un mod la fel de vizibil, într-o zonă separată de cea dedicată mesajului principal referitor la UE,
  - mărcile sunt afișate după cum urmează:
    - pentru târguri, evenimente între întreprinderi sau puncte de desfacere, fie:

<sup>37</sup> **Regulamentul delegat (UE) nr. 664/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare (JO L 179, 19.6.2014, p. 17).**

<sup>38</sup> **Regulamentul (CE) nr. 207/2009 al Consiliului din 26 februarie 2009 privind marca Uniunii Europene (JO L 78, 24.3.2009, p. 1).**

<sup>39</sup> **Directiva 2008/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2008 de apropiere a legislațiilor statelor membre cu privire la mărci (JO L 299, 8.11.2008, p. 25).**

- toate mărcile împreună pe un banner afișat pe partea din față a mesei standului, bannerul nedepășind 5 % din suprafața totală a părții din față a acestei mese (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci)

sau

- mărcile individual, în spații de expunere separate și identice, într-un mod neutru și identic, pe partea din față a mesei standului, denumirea mărcii afișate nedepășind 5 % din suprafața totală a părții din față a acestei mese (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci);
- pentru site-uri: toate mărcile împreună, fie:
  - într-un banner în partea de jos a paginii de internet:
    - bannerul nedepășind 5 % din suprafața totală a paginii de internet (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci) și
    - fiecare marcă fiind mai mică decât drapelul (emblema) UE (a se vedea articolul 17)

sau

- pe o pagină de internet specială diferită de pagina principală, într-un mod neutru și identic pentru fiecare marcă
- pentru informații tipărite și materiale promoționale distribuite în cadrul demonstrațiilor și degustărilor: toate mărcile împreună pe un banner în partea de jos a paginii, bannerul nedepășind 5 % din suprafața totală a paginii (sau proporțional mai puțin în cazul în care se menționează mai puțin de 5 mărci);
- pentru **mențiuni de sănătate** (și anume informații privind impactul unui produs asupra sănătății):
  - să se asigure că mențiunea de sănătate referitoare la acțiuni desfășurate în state membre ale UE este conformă cu anexa la Regulamentul nr. 1924/2006<sup>40</sup> sau este aprobată de autoritatea națională responsabilă cu sănătatea publică din statul membru în care se desfășoară operațiunile; în ceea ce privește acțiunile din țări terțe, acestea trebuie aprobate de autoritatea națională competentă din țara în care se desfășoară operațiunile/;
  - în ceea ce privește acțiunile din state membre ale UE: să se asigure că măsurile de informare și de promovare care vizează un **sistem de calitate național** se axează pe sistem și nu pe produsele individuale (și anume produsele individuale sunt folosite numai pentru a ilustra sistemul și apar ca un mesaj secundar, fără a atenua mesajul principal referitor la UE).

## Reguli specifice privind sprijinul financiar acordat părților terțe

<sup>40</sup>

Regulamentul (CE) nr. 1924/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare (JO L 404, 30.12.2006, p. 9).

Dacă sprijinul financiar acordat părților terțe este furnizat unor entități care au legătură cu beneficiarul<sup>41</sup>, beneficiarii trebuie să se asigure că costurile percepute pentru acțiune sunt limitate la costurile suportate efectiv și că entitățile respectă principiul bunei gestiuni financiare și țin evidențe ale propriilor costuri.

---

<sup>41</sup> „Entitățile legate” sunt entități care au o legătură cu beneficiarul, în special juridică sau de capital, care nu este limitată la acțiune, nici nu este constituită doar în scopul punerii sale în aplicare.

**MODEL DE CERTIFICAT PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE (CSF)<sup>42</sup>**

---

<sup>42</sup> Model publicat în [documentele de referință de pe portal](#).

**MODEL DE RAPORT TEHNIC PERIODIC**

**[Primul, / al doilea / și al treilea] raport tehnic period pentru acțiunea** [a se introduce  
acronimul proiectului]

Acord de grant numărul: [a se introduce numărul acordului  
de grant]  
Denumirea acțiunii: [a  
se introduce titlul proiectului]  
Data de începere a acțiunii: [a se introduce zz/ll/aaaa]  
Durata acțiunii: [a se introduce durata în luni]  
Perioada acoperită de raport: de la [a se introduce zz/ll/aaaa] la [a  
se introduce zz/ll/aaaa]

**1) Descrierea activităților desfășurate cu justificări pentru orice abateri de la activitățile prevăzute** (*maximum 1 500 de caractere pentru fiecare activitate*)

|                             | Descrierea activităților prevăzute în proiect <sup>1)</sup> , cu precizarea indicatorilor de realizări și de rezultate estimați <sup>2)</sup> | Descrierea activităților desfășurate, precizând indicatorii de realizări și de rezultate | Explicații care justifică diferența dintre activitățile preconizate a fi desfășurate și activitățile desfășurate efectiv |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitatea 1<br>[denumire] |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                                                          |
| Activitatea 2<br>[denumire] |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                                                          |
| Activitatea 3<br>[denumire] |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                                                          |
| Activitatea n<br>[denumire] |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                                                          |

<sup>1)</sup> Anexa 1 la acordul de grant

<sup>2)</sup> Cf. articolul 22 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei

**2) Anexarea copiilor tuturor materialelor și elementelor vizuale utilizate netransmise încă**

**MODEL DE RAPORT TEHNIC FINAL**

**Raport tehnic final pentru acțiunea [a se introduce acronimul]**

Acord de grant numărul: [a se introduce numărul acordului  
de grant]  
Denumirea acțiunii: [a  
se introduce denumirea acțiunii]  
Data de începere a acțiunii: [a se introduce zz/ll/aaaa]  
Durata acțiunii: [a se introduce durata în luni]

1) **Prezentare generală a activităților** desfășurate și a rezultatului obținut de acțiune folosind, în special, indicatorii de impact menționați la articolul 22 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei (*maximum 6 000 de caractere*)

2) **Rezumat** destinat publicării (*maximum 3 000 de caractere*)